

**LAPORAN INDIVIDU**

**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**

**LOKASI SMP NEGERI 1 JETIS**

**TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

**15 SEPTEMBER-15 NOVEMBER 2017**



Disusun Oleh :

Ziana Zakiah Sidik

14202241042

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**

**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Ziana Zakiah Sidik  
No. Mahasiswa : 14202241042  
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris  
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMP Negeri 1 Jetis yang dimulai dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Adapun seluruh hasil kegiatannya telah terangkum dalam naskah laporan ini.

Jetis, 21 November 2017

**Menyetujui**

Dosen Pembimbing PLT

Guru Pembimbing  
SMP N 1 Jetis



Lusi Nurhayanti, S.Pd., M.App.Ling.  
NIP. 19790205 200312 2 001

Woro Purwanti, S.Pd.  
NIP. 19630711 198703 2 008

**Mengetahui**

Kepala Sekolah  
SMP N 1 Jetis

Koordinator PLT  
SMP N 1 Jetis



Rini Pratiyanti, M.Pd  
NIP. 19590627 198103 2 005



Mujiyo, S.Pd  
NIP. 19600503 198302 1 001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga pelaksanaan PLT yang berlangsung dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 di SMP Negeri 1 Jetis Bantul dapat berjalan dengan lancar dan kami dapat menyelesaikan penyusunan laporan PLT sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Kegiatan PLT ini merupakan suatu kegiatan yang berupa praktik mengajar dan penataan bagi calon guru di dalam sebuah sekolah/instansi pendidikan selama dua bulan. Kegiatan PLT juga termasuk dalam salah satu mata kuliah wajib tempuh di semester 7 yang mempunyai bobot 3 SKS. Melalui kegiatan ini mahasiswa diharapkan dapat memberikan sumbangan ilmu pengetahuan, inovasi dan pemikiran serta pengembangan baik untuk guru maupun sekolah.

Keberhasilan kegiatan PLT ini tentu tidak lepas dari dukungan dan bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Kepala LPPM dan LPPMP UNY yang telah memberikan kesempatan kami untuk melaksanakan PLT.
3. Ibu Rini Faiffiniati, M.Pd. selaku kepala sekolah SMP Negeri 1 Jetis yang telah menerima kehadiran kami dan memberikan izin untuk melaksanakan PLT di SMP Negeri 1 Jetis.
4. Ibu Lusi Nurhayati, S.Pd., M.App.Ling. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT 2017 jurusan Pendidikan Bahasa Inggris yang telah memberi bimbingan, pengarahan dan saran kepada saya.
5. Bapak Mujiyo, S.Pd. selaku Koordinator PLT di SMP Negeri 1 Jetis atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan PLT berlangsung.
6. Ibu Woro Purwanti, S.Pd. selaku Guru Pembimbing di SMP Negeri 1 Jetis yang telah memberikan ilmu tentang mengajar dan kiat-kiat menghadapi peserta didik di dalam kelas.
7. Seluruh Bapak dan Ibu Guru beserta staf, karyawan dan karyawan SMP Negeri 1 Jetis.
8. Keluarga yang telah memberi dukungan materiil dan semangat.
9. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu per satu, yang telah membantu dalam penyusunan laporan PLT ini.

Penyusun menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih jauh dari sempurna sehingga perlu adanya perbaikan. Oleh karena itu, segala kritik dan saran

yang membangun, saya harapkan untuk kesempurnaan laporan ini dan untuk laporan-laporan selanjutnya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusun, mahasiswa yang akan melaksanakan PLT di SMP Negeri 1 Jctis dan bagi semua pembaca.

Bantul, 15 November 2017

Mahasiswa

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ziana Zakiah Sidik', with a stylized, elongated final stroke.

Ziana Zakiah Sidik

NIM. 14202241042



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL ..... i

HALAMAN PENGESAHAN..... ii

KATA PENGANTAR..... iii

DAFTAR ISI..... v

DAFTAR LAMPIRAN ..... vi

ABSTRAK ..... vii

**BAB I. PENDAHULUAN**

    A. Analisis Situasi..... 2

    B. Perumusan Kegiatan dan Rancangan Kegiatan PLT ..... 10

    C. Penyusunan Laporan PLT..... 11

**BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

    A. Persiapan PLT ..... 12

    B. Pelaksanaan Program PLT..... 15

    C. Analisis Hasil Pelaksanaan ..... 17

**BAB III. PENUTUP**

    A. Kesimpulan..... 20

    B. Saran ..... 20

**DAFTAR PUSTAKA ..... 22**

**LAMPIRAN..... 23**

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Format Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 2. Format Observasi Pembelajaran Kelas
- Lampiran 3. Matriks Pelaksanaan Program PLT
- Lampiran 4. Catatan Mingguan Pelaksanaan PLT
- Lampiran 5. Jadwal Mengajar Guru Pembimbing
- Lampiran 6. Jadwal Mengajar Mahasiswa
- Lampiran 7. Jadwal Mengawas PTS
- Lampiran 8. Jadwal Piket Mahasiswa
- Lampiran 9. Silabus
- Lampiran 10. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 11. Kisi-Kisi dan Soal Ulangan Harian
- Lampiran 12. Daftar Hadir Siswa
- Lampiran 13. Daftar Hadir Ulangan Harian Siswa
- Lampiran 14. Laporan Dana
- Lampiran 15. Kartu Bimbingan PLT
- Lampiran 16. Penilaian Hasil Pembelajaran Siswa
- Lampiran 17. Buku Kuning
- Lampiran 18. Dokumentasi

**ABSTRAK**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**LOKASI SMP NEGERI 1 JETIS**  
**2017**

**Ziana Zakiah Sidik**  
**14202241042**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan program wajib bagi setiap mahasiswa kependidikan. Tujuan dari pelaksanaan PLT adalah mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Kegiatan PLT bersifat aplikatif, yang dilaksanakan guna mengupayakan suatu keterampilan kependidikan yang diperoleh di kampus untuk dikembangkan oleh mahasiswa di sekolah. PLT juga merupakan sarana belajar menjadi tenaga pendidik yang profesional dengan berbagai kompetensi yang dimiliki sesuai bidang masing-masing. Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan pengalaman dan meningkatkan keterampilan mahasiswa sebagai calon guru dalam kegiatan belajar mengajar dan praktik persekolahan.

Kegiatan PLT dilaksanakan pada tanggal 15 September-15 November 2017 di SMP Negeri 1 Jetis. Mahasiswa PLT bertugas untuk mempersiapkan keperluan atau perangkat pembelajaran yang disesuaikan dengan Standar Kompetensi yang diampu guru pembimbing. Guru pembimbing memberikan kesempatan terhadap mahasiswa dalam mengelola kelas serta memberikan arahan dan bimbingan kepada mahasiswa. Kegiatan PLT meliputi kegiatan yang diprogramkan oleh UNY, kelompok maupun individu yang meliputi pengajaran mikro, pembekalan, observasi, pembuatan perangkat pembelajaran serta praktik mengajar.

Hasil dari kegiatan PLT di SMP Negeri 1 Jetis antara lain praktik mengajar mata pelajaran Bahasa Inggris sebanyak 8 kali tatap muka di kelas VII D dan E. Pelaksanaan kegiatan PLT di SMP Negeri 1 Jetis dapat dilaksanakan dengan lancar berkat adanya komunikasi dan kerjasama yang baik antara warga sekolah, kepala sekolah, dan mahasiswa. Hal ini tidak terlepas juga dari peran guru pembimbing dalam membimbing mahasiswa PLT serta peran siswa selama kegiatan belajar mengajar (KBM). Dengan demikian, kegiatan PLT ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pihak sekolah maupun kepada mahasiswa sendiri untuk mengembangkan kemampuannya dan mengaplikasikan pengetahuan pengalaman praktik mengajar di kelas agar dapat berguna dimasa depan.

Kata Kunci: *PLT, Praktik Mengajar, Bahasa Inggris*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kegiatan yang dilakukan untuk melatih dan mengembangkan kemampuan mahasiswa kependidikan sebagai calon tenaga pendidik yang profesional. Program PLT ini sebagai ajang untuk berlatih bagaimana menjadi seorang pendidik. Standar kompetensi yang digunakan dalam kegiatan PLT mengacu pada tuntutan empat kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial. Melalui kegiatan PLT mahasiswa diharapkan dapat memperoleh pengalaman, keterampilan, dan pengetahuan yang baru baik sebagai calon pendidik di sekolah maupun sebagai bagian dari masyarakat.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Pada Praktik Lapangan Terbimbing ini, mahasiswa dilatih untuk melaksanakan tugas-tugas yang dilakukan oleh tenaga pendidik seperti kegiatan praktik mengajar, menyusun program rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), mengadakan evaluasi hingga menindaklanjuti hasil evaluasi tersebut. Untuk mendapat pengalaman nyata sebagai seorang pendidik. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama Praktik Lapangan Terbimbing diharapkan dapat menjadi bekal untuk membentuk calon guru tenaga kependidikan yang profesional. Selain itu juga dengan pengalaman yang telah diperoleh, mahasiswa diharapkan dapat lebih mempersiapkan diri dengan sebaik-baiknya sebelum terjun kedalam dunia pendidikan sepenuhnya.

Visi dari program PLT ini adalah sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sedangkan misi dari PLT itu sendiri meliputi menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan. Tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan program PLT ini adalah untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan yang profesional karena salah satu kunci penting dalam membangun kualitas pendidikan bangsa adalah tenaga pendidik dan tenaga kependidikan. Sehingga dengan adanya PLT mahasiswa siap dan memiliki *life skills* ketika terjun ke lapangan karena telah mengetahui dari teori yang didapat melalui kuliah dan praktik di lapangan.

Sebelum melaksanakan dilaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PLT melalui mata kuliah Pembelajaran *Micro Teaching* dan observasi di SMP Negeri 1 Jetis. Pelaksanaan PLT di SMP Negeri 1 Jetis pada tahun 2017 berjumlah 14 orang yang terdiri dari 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial (P. IPS), 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Seni Rupa, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Kerajinan, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan PKNH, 2 mahasiswa jurusan Bahasa Jawa, dan 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi (PJKR). Program PLT ini dilaksanakan pada semester 7 tahun ajaran 2017/2018. Pelaksanaan kegiatan PLT dimulai dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017.

#### **A. Analisis Situasi**

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa harus mengetahui kondisi lingkungan sekolah sebagai lokasi kegiatan PLT. Untuk itu pada tanggal 13 Maret 2017 penulis beserta anggota kelompok PLT yang lain melakukan observasi terkait kondisi lingkungan sekolah terkait dengan sarana dan prasarana yang ada di SMP Negeri 1 Jetis.

##### **1. Visi Misi SMP Negeri 1 Jetis**

###### **a. Visi**

Disiplin, berprestasi di bidang akademik, unggul dalam imtaq, iptek, olahraga, seni budaya dan keterampilan.

Indikator:

- 1) Terciptanya kedisiplinan sekolah.
- 2) Terwujudnya proses belajar mengajar yang efektif dan efisien.
- 3) Terwujudnya perolehan nilai UN dan UAS di atas rata-rata.
- 4) Terwujudnya iklim sekolah bersifat agamis.
- 5) Terselenggaranya pendidikan berbasis IT.
- 6) Terwujudnya prestasi dalam olahraga, seni dan budaya.
- 7) Terwujudnya keterampilan hidup bagi siswa.
- 8) Terwujudnya sopan santun dan kepedulian sosial.
- 9) Terwujudnya lingkungan sekolah yang bersih dan sehat.

###### **b. Misi**

- 1) Mewujudkan tata tertib siswa.
- 2) Melaksanakan tata tertib untuk mendapatkan disiplin yang tinggi.

- 3) Melaksanakan pembelajaran yang efektif dan efisien.
- 4) Melaksanakan tambahan pembelajaran.
- 5) Melaksanakan pendidikan agama dan mengamalkan agama yang dianut.
- 6) Menyelenggarakan PBM berbasis IT.
- 7) Memfasilitasi siswa untuk berlatih olahraga, seni dan budaya.
- 8) Menyelenggarakan pengembangan diri bagi siswa.
- 9) Melaksanakan pembelajaran untuk melatih keterampilan siswa.
- 10) Melaksanakan pembelajaran untuk melatih keterampilan siswa.
- 11) Melaksanakan kegiatan 5 S setiap hari.
- 12) Menumbuhkan sikap solidaritas terhadap seluruh warga sekolah.
- 13) Mewujudkan sekolah yang bersih dan sehat.

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari praktik pengalaman lapangan antara lain:

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Mengenal dan mengetahui secara langsung proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya ditempat praktik (sekolah).
- 2) Mempraktikan bekal yang telah diperoleh selama proses perkuliahan baik dari teori mata kuliah maupun praktik kedalam proses pembelajaran atau kegiatan kependidikan lainnya.
- 3) Lebih memahami tugas-tugas sebagai guru.

b. Bagi Sekolah

- 1) Mendapat inovasi dalam kegiatan kependidikan.
- 2) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola pendidikan.

c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- 1) Memperoleh masukan perkembangan pelaksanaan praktik pendidikan sehingga kurikulum, metode dan pengelolaan pembelajaran dapat disesuaikan
- 2) Memperoleh masukan tentang kasus kependidikan yang berharga sehingga dapat dipakai sebagai bahan pengembangan penelitian.
- 3) Memperoleh jalinan kerjasama dengan instansi lain.

## **2. Kondisi Fisik Sekolah**

SMP Negeri 1 Jetis terletak di Jalan Imogiri Barat Km. 11, Dusun Kertan, Kelurahan Sumberagung, Kecamatan Jetis, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang berstatus SSN (Sekolah Standar Nasional). SMP Negeri 1

Jetis merupakan salah satu sekolah sebagai tempat pelaksanaan PLT UNY Tahun 2017 pada semester genap (bulan September sampai November 2017). Lokasi SMP Negeri 1 Jetis cukup strategis dan mudah dijangkau dengan berbagai macam kendaraan, letaknya pun tidak di pinggir jalan melainkan berada dalam kompleks lingkungan desa dan perumahan sehingga jauh dari kebisingan suara dan polusi kendaraan bermotor. Berdasarkan hasil observasi sebelum dilaksanakannya PLT diperoleh data sebagai berikut:

- a. SMP Negeri 1 Jetis mempunyai 18 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut :
  - 1) 6 ruang untuk kelas VII
  - 2) 6 ruang untuk kelas VIII
  - 3) 6 ruang untuk kelas IX
- b. SMP Negeri 1 Jetis mempunyai sarana dan prasarana yang memadai sebagai pendukung kegiatan belajar mengajar seperti :
  - 1) Ruang Kepala Sekolah
  - 2) Ruang Guru
  - 3) Ruang Tata Usaha
  - 4) Ruang BK
  - 5) Ruang UKS putra dan putri
  - 6) Ruang Kurikulum
  - 7) Ruang Koperasi Sekolah
  - 8) Tempat Ibadah/ Mushola
  - 9) Ruang Perpustakaan
  - 10) Ruang TI
  - 11) Ruang Multimedia
  - 12) Ruang OSIS
  - 13) Ruang Aula
  - 14) Ruang Karawitan
  - 15) Ruang Praktik Membatik
  - 16) Ruang PKK
  - 17) Laboratorium IPA
  - 18) Laboratorium Bahasa
  - 19) Lapangan Bola Basket
  - 20) Gudang
  - 21) Tempat parkir guru, karyawan dan siswa



- 22) Kantin
- 23) Kamar mandi yang terdiri dari 12 (dua belas) kamar mandi untuk siswa dan 4 (empat) kamar mandi untuk guru

c. Ekstrakurikuler

SMP Negeri 1 Jetis juga memiliki beberapa kegiatan ekstrakurikuler sebagai tempat untuk menyalurkan dan mengembangkan minat serta bakat peserta didiknya. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada dibawah koordinasi sekolah dan OSIS. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain:

- 1) Ekstrakurikuler Wajib: Pramuka
- 2) Ekstrakurikuler tambahan:
  - a) Sepak bola
  - b) PMR
  - c) Iqro’
  - d) Qiro’ah
  - e) Seni tari
  - f) Seni lukis
  - g) Karawitan
  - h) Band
  - i) Keroncong
  - j) Sepak Takraw
  - k) Bola basket
  - l) Bola voli
  - m) Karate
  - n) Tenis meja
  - o) Tonti

3. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Guru

SMP Negeri 1 Jetis mempunyai sekitar 38 orang tenaga pendidik yang profesional dalam mendidik peserta didiknya baik yang berkualifikasi S1 maupun S2 sesuai dengan bidang keahliannya.

No.	Nama	Jabatan di Sekolah	Mata Pelajaran yang Diampu
1.	Rini Faiffiniati, M.P.d	Kepala Sekolah	Bahasa Inggris VII A, B

2.	R. Gantyo Suhartono, S.Pd,M.Pd.	Bendahara BOS	IPA XI A, B, C, D, E
3.	Amir, S.Ag.	Wali kelas VII B	Pend. Agama Islam VII, VIII A, B, C
4.	Drs. Suprihno	Wakil Ka. Sekolah	Bhs. Inggris IX A, B, C
5.	Bambang Rusdarmaji	Pelatih Upacara	Pend. Jasmani dan Kesehatan VIII A, B, C, D dan IX
6.	Widodo, S.Pd.	Wali Kelas VII F	IPS VII
7.	Sri Sumarlina, S.Pd.Ekop.	Wali Kelas VIII B	IPS VIII
8.	Juni Suratmiyati,S.Pd.	Wali Kelas VII C	Prakarya VII dan VIII
9.	Oktama Triatmodjo		Seni Budaya VIII C, D, E, F, dan IX
10.	Siswanto, S.Pd.	Wali Kelas VIII E	Matematika VIII B, C, D,E, F
11.	Jumanah, S.Pd.	Ka. Sarana Prasarana	BK IX
12.	Sudarmadi, S.Pd.		IPA VII A, B, C, D, E
13.	Warsilah, S.Pd.	Wali Kelas VIII A	BK VIII
14.	Mujiyo, S.Pd.	Wakil Ka. Sekolah	Bahasa Indonesia VII E, F dan VIII A, B
15.	Sumartini, S.Pd.	Wali Kelas IX A	Matematika VIII A, IX A, B, C, D
16.	Sutiyem, S.Pd.	Wali Kelas VII A	Seni Budaya VII dan VIII A, B
17.	Woro Purwanti, S.Pd	Wali Kelas VII D	Bahasa Inggris VII C, D, E, dan VIII D, E, F
18.	Aris Santosa, S.Pd.	Kepala Laboratorium	IPA VIII D, E, F
19.	Marmiyati, S.Th.		Pend. Agama Kristen VIII dan IX
20.	Suharja, S.Pd.	Ka. Ur. Humas, Koord. Pramuka	BK VII
21.	Suhartini, S.Pd.	Wali Kelas VIII D	Bahasa Indonesia VIII C, D, E, F

22.	Drs. Tri Heri Purnama	Wali Kelas VIII F	Pend. Jasmanai dan Kes. VII, VIII E, F
23.	Suryani Patnawati, S.Pd.	Wali Kelas VIII C	PKN VII E, F dan VIII
24.	Aminatun, S.Pd.	Wali Kelas VII E	Matematika VII A, B, C, D, E
25.	Dra. Munawarokh	Wali Kelas IX B	IPS IX
26.	Elmi Nuriyah, S.Pd.	Wali Kelas IX C	Bahasa Indonesia IX
27.	Parmi, S.Pd.	Ka. Ur. Kurikulum	Bahasa Indonesia VII A, B, C, D
28.	Siti Rahayu, S.Pd	Kepala Perpustakaan	IPA VII A, B, C
29.	Nurita Alkatrin, S.Pd.	Wali Kelas IX F, Ur. SarPran II	PKN VII A, B, C, D, IX
30.	Ani Purwanti, S.Pd.	Wali Kelas IX D	Bahasa Inggris IX D, E, F, VIII A, B, C
31.	Hidratmoko Andri T, S.Pd.	Ka. Ur. Kesiswaan	Bahasa Jawa VII, IX
32.	Sri Wartini, S.Ag.	Wali Kelas IX E	Pend. Agama Islam VIII D, E, F, IX
33.	Apriliani Wulandari, S.T		TIK IX, BK TIK VII, VIII
34.	Heny Sulistyawati, S.Pd.		Matematika VII F, IX E, F
35.	Yuli Fajarwati, S.Pd.		Bahasa Inggris VII F
36.	Rifatul Khasanah, S.Pd.Si		IPA VII F, IX F
37.	Lucia Kusmardiasih, S.Ag.		Pend. Agama Katholik VII
38.	Eka Mahdayanti, S.Pd.		Bahasa Jawa VIII

b. Siswa

SMP Negeri 1 Jetis mempunyai siswa kurang lebih sebanyak 570, dengan perincian sebagai berikut:

- 1) Kelas VII (A, B, C, D, E, F) sebanyak 192 siswa
- 2) Kelas VIII (A, B, C, D, E, F) sebanyak 186 siswa
- 3) Kelas IX (A, B, C, D, E, F) sebanyak 192 siswa

Sebagian besar peserta didik berpenampilan baik, berpakaian rapi dan sopan serta aktif dalam kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler. SMP Negeri 1 Jetis memiliki potensi peserta didik yang dapat dikembangkan dan meraih prestasi yang membanggakan dengan pelatihan khusus. Pengembangan potensi akademik dilakukan dengan adanya tambahan pelajaran setelah pelajaran selesai, sedangkan pengembangan prestasi non akademik melalui kegiatan pengembangan diri dan kegiatan lain seperti ekstrakurikuler dan Pramuka.

c. Karyawan

SMP Negeri 1 Jetis mempunyai karyawan berjumlah kurang lebih 18 (delapan belas) orang yang bekerja pada bidangnya masing-masing, yaitu:

- 1) Indra Hastuti, A.Md
- 2) Eka Mahdayanti, S.Pd
- 3) Yuli Fajarwati, S.Pd
- 4) Haryanto
- 5) Heny Sulistyawati, S.Pd
- 6) Rifatul Khasanah, S.Pd, S.i
- 7) Wawan Darmawan Kusworo, A.Md
- 8) Yuli Haryana
- 9) Eka Purwadi
- 10) Tumijan
- 11) Sarijem
- 12) Mugiyem
- 13) Widodo

d. Waktu Kegiatan Belajar Mengajar

Waktu kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 1 Jetis pada hari Senin adalah:

Pembagian Jam	Pukul
Jam Pelajaran ke-1	UPACARA 07.00-07.50
Jam Pelajaran ke-2	07.50-08.30
Jam Pelajaran ke-3	08.30-09.10
Jam Pelajaran ke-4	09.10-09.50
Istirahat	09.50-10.05
Jam Pelajaran ke-5	10.05-10.45
Jam Pelajaran ke-6	10.45-11.25

Jam Pelajaran ke-7	11.25-12.05
Istirahat	12.05-12.35
Jam Pelajaran ke-8	12.35-13.15

Waktu kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 1 Jetis untuk hari Selasa, Rabu dan Kamis adalah:

Pembagian Jam	Pukul
Tadarus	07.00-07.10
Jam Pelajaran ke-1	07.10-07.50
Jam Pelajaran ke-2	07.50-08.30
Jam Pelajaran ke-3	08.30-09.10
Jam Pelajaran ke-4	09.10-09.50
Istirahat	09.50-10.05
Jam Pelajaran ke-5	10.05-10.45
Jam Pelajaran ke-6	10.45-11.25
Jam Pelajaran ke-7	11.25-12.05

Waktu kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 1 Jetis untuk hari Jumat adalah:

Pembagian Jam	Pukul
Tadarus	07.00-07.10
Jam Pelajaran ke-1	07.10-07.50
Jam Pelajaran ke-2	07.50-08.30
Jam Pelajaran ke-3	08.30-09.10
Istirahat	09.10-09.25
Jam Pelajaran ke-4	09.25-10.05
Jam Pelajaran ke-5	10.05-10.45

Waktu kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 1 Jetis untuk hari Sabtu adalah:

Pembagian Jam	Pukul
Tadarus	07.00-07.10
Jam Pelajaran ke-1	07.10-07.50
Jam Pelajaran ke-2	07.50-08.30
Jam Pelajaran ke-3	08.30-09.10

Istirahat	09.10-09.25
Jam Pelajaran ke-4	09.25-10.05
Jam Pelajaran ke-5	10.05-10.45
Jam Literasi	10.45-11.05

**B. Perumusan Kegiatan dan Rancangan Kegiatan PLT**

Dalam kegiatan PLT kali ini, mahasiswa fokus dalam kegiatan mengajar, dan mengajar secara terbimbing yang didampingi oleh guru pembimbing lapangan masing-masing. Praktik mengajar dalam kegiatan PLT 2017 ini meliputi praktik mengajar terbimbing sebanyak minimal 4 kali dan praktik mengajar mandiri sebanyak minimal 4 kali. Kegiatan PLT UNY ini dilaksanakan selama dua bulan yaitu mulai dari tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PLT ini dapat dilihat pada tabel berikut ini:

No.	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Observasi	13 Maret 2017	Lokasi PLT
2.	Penyerahan mahasiswa PLT kepada Sekolah	15 September 2017	Lokasi PLT
3.	Pelaksanaan PLT UNY 2014	15 September – 15 November 2017	Lokasi PLT
4.	Observasi kondisi kelas	15 September – 23 September 2017	Lokasi PLT
5.	Praktik Mengajar	25 September – 14 November 2017	Lokasi PLT
6.	Pembimbingan PLT oleh DPL	23 September 2017	Lokasi PLT
7.	Penyusunan Laporan PLT		Lokasi PLT
8.	Penarikan Mahasiswa PLT UNY 2014	15 November 2017	Lokasi PLT
9.	Ujian PLT	-	DPL PLT

Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) secara resmi dimulai tanggal 15 September sampai 15 November 2017. Sebelum mahasiswa mulai praktik mengajar di sekolah, mahasiswa diwajibkan mengikuti dan lulus dari mata kuliah *Micro Teaching* (Pengajaran Mikro) sebanyak 2 SKS selama 1 semester pada semester 6 serta melakukan observasi proses belajar mengajar di kelas lokasi PLT serta wajib mengikuti pembekalan PLT yang diberikan oleh jurusan masing-masing.

Selain itu juga harus dipersiapkan rancangan kegiatan PLT, sehingga kegiatan PLT tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PLT digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan kegiatan PLT di sekolah. Adapun rancangan kegiatan PLT secara umum sebelum melakukan praktik mengajar di kelas sebagai berikut:

1. Melakukan konsultasi administrasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, silabus, materi ajar, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dan persiapan mengajar lainnya.
2. Melakukan observasi kegiatan belajar mengajar yang dilakukan guru pembimbing untuk mengetahui kondisi kelas sebelum praktik mengajar langsung.
3. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang disahkan oleh guru pembimbing. RPP sebagai pedoman dan perencanaan dalam penyampaian materi yang akan diajarkan.
4. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar terbimbing, yaitu materi atau tugas yang harus dikerjakan oleh siswa ditentukan oleh guru.
5. Membuat media pembelajaran untuk praktik mengajar di kelas seperti tayangan video, *power point*, gambar-gambar, realia dan lain sebagainya.
6. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing yaitu guru mendampingi mahasiswa ketika proses pembelajaran berlangsung di kelas dari awal hingga akhir.
7. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri, yaitu mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran secara penuh namun masih dalam bimbingan dan pantauan guru pembimbing.
8. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan baik dengan teman sejawat, guru pembimbing di sekolah maupun dosen pembimbing lapangan.

Demikianlah rancangan kegiatan PLT secara pokok, sedangkan program yang lainnya bersifat insidental sesuai dengan keadaan yang terjadi selama proses pelaksanaan PLT UNY tahun 2017.

### **C. Penyusunan Laporan PLT**

Penyusunan laporan PLT merupakan kegiatan akhir dari pelaksanaan PLT. Laporan ini disusun oleh masing-masing mahasiswa. Isi laporan ini meliputi seluruh kegiatan PLT yang dilakukan oleh mahasiswa sesuai dengan waktu yang ditentukan. Laporan ini sekaligus sebagai pelengkap administrasi dari seluruh rangkaian kegiatan PLT.



## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

Pada bab ini akan diuraikan tentang persiapan program PLT, pelaksanaan program dan analisis hasil program PLT yang telah dirumuskan. Pelaksanaan program kerja dimulai pada minggu kedua bulan September dan diakhiri pada minggu kedua bulan November 2017. Sebelum pelaksanaan program maka ada persiapan demi kelancaran program tersebut.

#### **A. Persiapan PLT**

Praktik Lapangan Terimbing (PLT) adalah kegiatan wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan S1 UNY guna mempersiapkan diri sebagai calon tenaga pendidik yang profesional. Pada kegiatan PLT ini, mahasiswa akan dinilai kemampuannya dalam mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dari perkuliahan. Dalam pelaksanaannya ada beberapa faktor yang sangat penting dan mendukung berjalannya kegiatan PLT seperti kesiapan mental, penguasaan materi, penyajian materi, pengelolaan kelas, kemampuan berinteraksi dengan siswa, guru, karyawan dan juga masyarakat sekitar. Selain faktor pendukung, kegiatan PLT juga mempunyai syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa seperti lulus mata kuliah Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*) dan mengikuti pembekalan PLT yang dilakukan oleh Universitas sebelum diterjunkan ke lokasi PLT.

Mahasiswa juga harus melaksanakan observasi pra-PLT sebelum melaksanakan PLT di sekolah. Hal tersebut bertujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang sesungguhnya di sekolah. Sehingga pada waktu pelaksanaan PLT, mahasiswa praktikan tidak mengalami kesulitan dalam beradaptasi dengan proses pembelajaran yang ada di kelas. Untuk mencapai tujuan PLT, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar langsung dikelas. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

##### **1. *Micro Teaching* (Pengajaran Mikro)**

Dalam pengajaran mikro, mahasiswa diarahkan pada pembentukan kompetensi guru sebagai agen dalam pembelajaran seperti yang termuat dalam Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen yakni Bab IV pasal 10 dan berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan pada Bab IV pasal 3, kompetensi tersebut meliputi: kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.

Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar. Dalam pelaksanaannya, pengajaran mikro mencakup kegiatan orientasi, observasi di sekolah atau lembaga sebagai tempat praktik PLT, serta praktik mengajar. Ketika pengajaran mikro, mahasiswa melakukan praktik mengajar pada kelas kecil. Yang menjadi guru adalah mahasiswa sedangkan yang menjadi murid adalah teman sesama mahasiswa yang berjumlah 7 orang dengan seorang dosen pembimbing.

Dalam pengajaran mikro, mahasiswa dapat berlatih untuk kompetensi dasar mengajar secara terbatas dan terpadu dari beberapa kompetensi dasar mengajar, materi, peserta didik dan waktu yang terbatas. Pengajaran mikro juga sebagai sarana untuk melatih berani tampil menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan dan masih banyak lagi. Pengajaran mikro dilaksanakan sampai mahasiswa menguasai kompetensi secara memadai sebagai syarat untuk mengikuti PLT di sekolah atau lembaga. Pengajaran ini bertujuan untuk membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar terpadu dan utuh dalam membentuk kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.

Sebagai syarat yang harus dipenuhi sebelum melaksanakan PLT, pengajaran mikro sendiri meliputi: praktik membuka dan menutup pembelajaran, praktik mengajar, teknik bertanya, teknik menguasai dan mengelola kelas, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan sistem penilaian. Dosen pembimbing mempunyai tugas untuk memberikan masukan, baik berupa kritik dan saran setiap mahasiswa selesai praktik mengajar. Pada pengajaran mikro, mahasiswa mencoba mengajar dengan berbagai macam metode dan media pembelajaran. Hal tersebut bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap ketika PLT baik dari segi materi, metode maupun media pembelajaran.

## **2. Pembekalan**

Pembekalan PLT merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PLT dalam melaksanakan PLT. Pembekalan dilaksanakan di Gedung Auditorium UNY pada tanggal 11 September 2017. Materi pembekalan diberikan oleh koordinator PLT tingkat Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris. Materi yang disampaikan meliputi administrasi pembelajaran, administrasi laporan PLT, dan berbagai hal yang mendukung pelaksanaan PLT.

## **3. Observasi**

Sebelum melaksanakan praktik pengajaran di kelas, mahasiswa harus melakukan observasi proses pembelajaran yang ada di lokasi PLT yang telah dipilih. Observasi ini memiliki beberapa tujuan yaitu:

- a. Mengetahui secara langsung proses pembelajaran yang ada di dalam kelas.
- b. Mengetahui berbagai proses pembelajaran, seperti membuka pembelajaran, penggunaan metode yang tepat, penggunaan media dan menutup pembelajaran.
- c. Sebagai prediksi dalam menentukan langkah-langkah dan strategi yang akan ditempuh dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas.

Dalam hal ini, observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra-PLT dan observasi pra mengajar.

a. Observasi pra PLT

Dilakukan sebanyak dua kali, meliputi:

- 1) Observasi fisik, dengan sasaran kondisi fisik sekolah seperti gedung sekolah, serta kelengkapan sarana dan prasarana sekolah.
- 2) Observasi proses pembelajaran, mahasiswa melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas (metode yang digunakan, media yang dipakai, dan administrasi pengajaran) termasuk perilaku siswa ketika proses pembelajaran berlangsung.

b. Observasi pra mengajar

Dilakukan dalam kelas yang akan digunakan sebagai tempat praktik mengajar dengan tujuan antara lain:

- 1) Mengetahui materi yang akan diberikan
- 2) Mempelajari situasi kelas
- 3) Mempelajari kondisi siswa selama proses pembelajaran

Dalam observasi pembelajaran dikelas diharapkan mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas dari seorang guru. Kegiatan observasi pra-PLT dilakukan pada 13 Maret 2017, sedangkan observasi pra mengajar dilaksanakan pada 19 September 2017.

#### **4. Pembimbingan PLT**

Pembimbingan untuk PLT dilaksanakan di sekolah dan dilakukan oleh DPL PLT dengan mengunjungi SMP Negeri 1 Jetis, yaitu pada tanggal 30 Oktober 2017 dan 11 November 2017. Pembimbingan ini dilaksanakan secara individu dengan tujuan untuk membantu kesulitan atau permasalahan mahasiswa selama melaksanakan PLT.

#### **5. Persiapan sebelum mengajar**

Sebelum mengajar, mahasiswa harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi serta media yang harus digunakan agar pembelajaran dapat berlangsung dengan baik dan lancar. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

- a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran untuk tiap pertemuan.
- b. Pembuatan media yang sesuai dengan materi pembelajaran agar memudahkan siswa untuk memahami materi.
- c. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.
- d. Diskusi dengan sesama mahasiswa yang dilakukan baik sebelum ataupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.

**B. Pelaksanaan**

**1. Praktik Lapangan Terbimbing**

a. Persiapan

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa PLT mempersiapkan perangkat pembelajaran, antara lain :

1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Mahasiswa PLT melaksanakan praktik mengajar dengan menggunakan RPP yang telah dibuat sendiri. Mahasiswa melakukan praktik mengajar di kelas VII D dan E.

2) Media Pembelajaran

Dalam membuat perangkat pembelajaran, mahasiswa mengacu pada buku acuan yang disesuaikan dengan guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Inggris dan buku pendukung yang sesuai dengan K13.

b. Praktik Mengajar

1) Pelaksanaan Praktik Mengajar

Mahasiswa PLT diberikan kesempatan oleh guru pembimbing untuk melaksanakan praktik mengajar di kelas VII D dan E dengan pelaksanaan praktik mengajar sebagai berikut:

No.	Hari, Tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi Ajar
1.	Selasa, 19 September 2017	VII E	jam ke 5-6	<i>Numbers, Days, Months</i>

2.	Selasa, 26 September 2017	VII E	jam ke 5-6	<i>Numbers, Days, Months</i>
3.	Kamis, 28 September 2017	VII D	jam ke 5-6	<i>Numbers, Days, Months</i>
4.	Jumat, 29 September 2017	VII D	jam ke 1-2	<i>Numbers, Days, Months</i>
5.	Sabtu, 30 September 2017	VII E	jam ke 1-2	<i>Numbers, Days, Months</i>
6.	Kamis, 05 Oktober 2017	VII D	jam ke 5-6	Membahas Soal PTS
7.	Selasa, 17 Oktober 2017	VII E	Jam ke 5-6	<i>Things – vocabularies drilling</i>
8.	Kamis, 19 Oktober 2017	VII D	Jam ke 5-6	<i>Things</i>
9.	Sabtu, 21 Oktober 2017	VII E	Jam ke 1-2	<i>Things – mini survey</i>
10.	Selasa, 24 Oktober 2017	VII E	Jam ke 5-6	<i>Things – game (find and label)</i>
11.	Kamis, 26 Oktober 2017	VII D	Jam ke 5-6	<i>Things – mini survey, this, that, these, those</i>
12.	Jumat, 27 Oktober 2017	VII D	Jam ke 1-2	<i>Things – game (find and label)</i>
13.	Sabtu, 28 Oktober 2017	VII E	Jam ke 1-2	<i>Nouns – things in the house, shopping list</i>
14.	Selasa, 31 Oktober 2017	VII E	Jam ke 5-6	<i>Nouns, singular and plural form, texts</i>
15.	Kamis, 02 November 2017	VII D	Jam ke 5-6	<i>Nouns, singular and plural form, texts</i>
16.	Jumat, 03 November 2017	VII D	Jam ke 1-2	<i>Nouns – animals, dialogues</i> Pengambilan nilai berbicara
17.	Sabtu, 04 November 2017	VII E	Jam ke 1-2	<i>Nouns – animals, dialogues</i>
18.	Selasa, 07 November 2017	VII E	Jam ke 5-6	<i>Nouns – animals, dialogues</i> Pengambilan nilai berbicara
19.	Kamis, 09 November 2017	VII D	Jam ke 5-6	<i>Nouns, pengambilan nilai berbicara</i>

20.	Jumat, 10 November 2017	VII D	Jam ke 1-2	<i>Public Places, descriptive text, preposition</i> , persiapan ulangan harian
21.	Sabtu, 11 November 2017	VII E	Jam ke 1-2	Pengambilan nilai berbicara, <i>Public Places, descriptive text, preposition</i> , persiapan ulangan harian
22.	Senin, 13 November 2017	VII D	Jam Istirahat ke-2	Ulangan Harian
23.	Selasa, 14 November 2017	VII E	Jam ke 5-6	Ulangan Harian

2) Metode

Metode yang digunakan selama praktik mengajar adalah adalah penyampaian materi dengan menggunakan *Presentation, Practice, Production* (PPP).

3) Media

Media yang digunakan dalam proses pembelajaran yaitu menggunakan media gambar, video, lagu, realia, *slide powerpoints*, dan beberapa media pembelajaran lain untuk meningkatkan motivasi belajar siswa.

4) Evaluasi

Evaluasi pembelajaran dilaksanakan setiap selesai melakukan praktik mengajar di kelas, meliputi langkah pembelajaran, alokasi waktu, dan teknik mengajar. Evaluasi ini dilakukan oleh guru pembimbing dengan mahasiswa.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Analisis Praktik Pembelajaran

Praktik Lapangan Terbimbing dilaksanakan mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Kegiatan PLT difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, praktik mengajar, evaluasi pembelajaran, dan pembuatan media pembelajaran. Rencana-rencana yang telah disusun oleh mahasiswa kurang lebih 90% dapat terlaksana. Secara rinci, kegiatan PLT dapat dianalisis sebagai berikut:

a. Hasil Praktik Mengajar

- 1) Mahasiswa dapat berlatih membuat dan meyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

- 2) Mahasiswa belajar untuk mengembangkan materi, metode pembelajaran, dan media pembelajaran.
  - 3) Mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, pengelolaan tugas, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa dan mempraktikkan metode pembelajaran yang telah disusun dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
  - 4) Mahasiswa berlatih melaksanakan evaluasi dan penilaian hasil belajar.
- b. Hambatan dan Solusi

Hambatan yang dialami selama praktik mengajar antara lain :

- 1) Kekurangan waktu ketika praktik mengajar karena siswa kelas VII ketika sulit dikondisikan terutama kelas VII E sedangkan waktu mengajar sebagian besar ada pada jam 1-2 dan 5-6.
- 2) Kelas sulit dikondisikan saat sedang penjelasan materi atau hanya satu atau dua siswa yang sedang dinilai, sedangkan siswa yang lain sibuk dengan diskusinya masing-masing dan membuat kegaduhan.
- 3) Siswa terlalu sering mencari alasan untuk izin keluar kelas.

Selain dari peserta didik, hambatan juga dipengaruhi oleh pembelajaran yang dilakukan. Misalnya seperti metode pembelajaran yang digunakan kurang menarik perhatian peserta didik, sehingga menyebabkan peserta didik ramai dan tidak dapat dikondisikan dengan baik. Media pembelajaran yang kurang menarik perhatian siswa juga mempengaruhi motivasi siswa dalam mengikuti pembelajaran.

Solusi untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut antara lain :

- 1) Agar siswa dapat dikondisikan, sebelum memulai pelajaran, guru memberitahukan tentang penilaian sikap sosial yang akan diambil dalam pembelajaran, agar siswa mengetahui apa saja yang boleh dan tidak boleh dilakukan saat pembelajaran berlangsung.
- 2) Lebih pandai mengatur waktu lagi dalam mengajar serta memberikan tugas atau aktivitas tambahan untuk siswa yang tidak sedang dalam pengambilan nilai.
- 3) Mengharuskan siswa meminta izin dengan ungkapan Bahasa Inggris, membatasi maksimal dua siswa yang keluar secara bergantian, membuat aturan satu siswa keluar maksimal 1 (satu) kali selama pembelajaran berlangsung.



## **2. Umpan Balik dari Guru Pembimbing**

Umpan balik dari guru pembimbing lapangan terlihat saat mahasiswa berkonsultasi mengenai RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan evaluasi setelah praktik mengajar usai. Evaluasi tersebut meliputi langkah pembelajaran, teknik mengajar, pengelolaan kelas, dan sebagainya. Guru pembimbing lapangan memberikan umpan balik berupa arahan dan masukan-masukan positif agar dalam praktik mengajar selanjutnya dapat lebih baik lagi.

Dalam pelaksanaan PLT, guru pembimbing mempunyai peran yang sangat besar, karena secara berkala memberikan masukan dan motivasi kepada mahasiswa dalam proses praktik mengajar. Guru pembimbing lapangan juga memberikan arahan-arahan tentang hal yang berkaitan dengan mengajar dan solusi untuk mengatasi masalah yang dihadapi. Hal ini sangat berguna bagi mahasiswa PLT untuk menghadapi dunia pendidikan kelak.

## **3. Refleksi Pelaksanaan PLT**

Praktik mengajar yang telah dilakukan mahasiswa praktikan memberikan banyak pengalaman di lapangan khususnya di SMP Negeri 1 Jetis. Berdasarkan pengalaman mengajar yang telah dilakukan, mengajar memang bukanlah hal yang mudah. Dalam mengajar perlu persiapan dan perencanaan yang matang sehingga pembelajaran dapat terlaksana sesuai dengan perencanaan, baik dalam hal mengajar di kelas, berinteraksi dengan peserta didik, dan dalam mengelola kelas. Dari pelaksanaan program kerja PLT yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan bahwa program PLT berjalan dengan baik.

Praktik mengajar memberikan gambaran secara langsung bagaimana proses pembelajaran diterapkan, cara berinteraksi dengan peserta didik, bagaimana cara menyampaikan materi dengan baik dan dapat dimengerti oleh peserta didik, penguasaan dan manajemen kelas yang baik, teknik bertanya, cara mengalokasikan waktu pembelajaran secara efektif, penerapan metode pembelajaran, penggunaan media, serta cara melakukan evaluasi dan juga menutup pelajaran.

Penguasaan materi sangat diperlukan dalam pembelajaran. Penguasaan materi akan berpengaruh terhadap penyampaian materi serta keberhasilan dalam pembelajaran. Dalam mengajar di kelas, metode pembelajaran yang diterapkan harus sesuai dengan kondisi peserta didik. Secara umum, hasil yang diperoleh

mahasiswa dalam praktik PLT di sekolah ini adalah mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, pengelolaan waktu dalam mengajar, interaksi dengan peserta didik, dan pengelolaan kelas.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan PLT secara umum sudah sesuai dengan target kegiatan yang telah direncanakan sebelumnya, meskipun ada sedikit kendala. Berdasarkan kegiatan PLT yang telah dilaksanakan, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan PLT penting untuk melatih dan menyiapkan mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik yang profesional.
2. Perlunya kerjasama yang baik antara pihak-pihak yang terkait, baik pihak yang ada di sekolah maupun pihak universitas agar kegiatan PLT dapat berjalan lancar.
3. Program PLT menjadikan mahasiswa berperan aktif dalam lembaga formal dan memperluas wawasan dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa untuk menjadi lebih kreatif, inovatif dan percaya diri.
4. Melalui kegiatan PLT mahasiswa dilatih dan dididik untuk dapat mengembangkan kompetensi pedagogik, kompetensi sosial, kompetensi profesional dan kompetensi kepribadian.
5. Melalui kegiatan PLT mahasiswa menjadi lebih tahu tentang tugas tenaga pendidik dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.

#### **B. Saran**

##### **1. Bagi LPPMP (Universitas Negeri Yogyakarta)**

Pihak LPPMP hendaknya memberikan informasi yang jelas terkait kegiatan PLT agar tidak terjadi kesalahan informasi ataupun perbedaan persepsi antara mahasiswa PLT, guru pembimbing, maupun dosen DPL. Publikasi informasi terkait dengan pelaksanaan PLT harus lebih jelas. Untuk waktu pelaksanaan PLT diharapkan dapat disesuaikan agar tidak berbarengan dengan semester aktif perkuliahan, karena dikhawatirkan ada mahasiswa yang masih mengambil mata kuliah.

##### **2. Bagi SMP Negeri 1 Jetis**

- a. Senantiasa menjaga dan meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademik maupun nonakademik yang berlandaskan keimanan dan ketaqwaan, sehingga mampu menghasilkan individu yang memiliki moral akademik dan intelektual.
- b. Perlunya sinergi dari berbagai pihak untuk menambah majunya sekolah dalam berbagai bidang.

### **3. Bagi Mahasiswa PLT**

- a. Hendaknya mahasiswa dapat senantiasa membina hubungan baik dengan pihak sekolah, khususnya guru pembimbing dan seluruh warga sekolah pada umumnya.
- b. Hendaknya mahasiswa dapat menjaga nama baik almamater UNY dan kerjasama dengan sesama anggota PLT.
- c. Hendaknya mahasiswa PLT harus mempersiapkan kegiatan belajar mengajar dengan baik.
- d. Hendaknya mahasiswa PLT sering melakukan konsultasi dengan guru dan dosen pembimbing baik sebelum dan sesudah mengajar.
- e. Meningkatkan kreativitas mahasiswa dalam melaksanakan program PLT dan program pembelajaran.

## DAFTAR PUSTAKA

UPLT. 2014. *Materi Pembekalan KKN-PLT*. Yogyakarta: UPLT UNY.

UPLT. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ PLT edisi 2014*. Yogyakarta: UPLT UNY.

UPLT . 2013. *Panduan Pengajaran Mikro Edisi 2014*. Yogyakarta: UPLT UNY.

UPLT. 2014. *Panduan KKN-PLT UNY, Edisi 2014*. Yogyakarta: UPLT UNY.

LPPMP. 2014. *Panduan PLT, Edisi 2014*. Yogyakarta: LPPMP UNY.

# LAMPIRAN



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH\*)

NPma.2

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 Jetis  
ALAMAT : Jln. Imogiri Barat km. 11, Dsn. Kertan, Ds.  
SEKOLAH : Sumberagung, Kec. Jetis, Kab.Bantul, Prov. D.I  
Yogyakarta  
NAMA MHS. : Ziana Zakiah Sidik  
NOMOR MHS. : 14202241042  
FAK/JUR/PRODI : FBS/ P.B. Inggris

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Gedung Sekolah jadi satu dengan Gedung SD 1 Jetis	Baik
2	Potensi siswa	Memiliki potensi di bidang akademik, non-akademik	Baik
3	Potensi guru	Guru memiliki banyak potensi non-akademik.	Baik
4	Potensi karyawan	Karyawan bekerja deng potensi yang dimiliki.	Baik
5	Fasilitas KBM, media	Terdapat <i>LCD projector</i> di setiap kelas.	Baik
6	Perpustakaan	Koleksi buku cukup lengkap.	Kurang tertata rapi
7	Laboratorium	Laboratorium IPA dan Bahasa cukup memadai	Baik
8	Bimbingan konseling	Tim BK bekerja dengan baik.	Baik
9	Bimbingan belajar	Belajar untuk tambahan hanya untuk kelas IX	Baik
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Ekstra. Wajib Pramuka. Ekstra lain dari beberapa cabang olahraga dan kesenian.	Baik
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Terdapat kepengurusan OSIS, siswanya cukup aktif	Baik
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Kurang lengkap dalam persediaan obat-obatan.	Baik
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Tidak ada kegiatan ilmiah di sini.	Baik
14	Karya Ilmiah oleh Guru	-	-
15	Koperasi siswa	Koperasi siswa terletak depan R. OSIS.	Baik
16	Tempat ibadah	Terdapat satu Mushola untuk beribadah.	Baik
17	Kesehatan lingkungan	Lingkungan sekitar sekolah cukup bersih dan sehat.	Baik
18	Lain-lain .....	-	

\*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.

Koordinator PLT Sekolah/ Instansi

Muhyo, S.Pd

NIP. 19600503 198302 1 001

Yogyakarta, 12 September 2017

Mahasiswa

Ziana Zakiah Sidik  
NIM. 14202241042





Universitas Negeri  
Yogyakarta

## FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

NAMA MHS : Ziana Zakiah Sidik  
NO. MHS : 14202241042  
TGL. OBSERVASI : 12 September 2017

PUKUL : 07.00-08.30  
TEMPAT PRAKTIK : SMP N 1 Jetis - VIII D  
FAK/JUR/PRODI : FBS/ P.B. Inggris

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	Kelas VIII dan IX menggunakan KTSP Kelas VII menggunakan K13
	2. Silabus	Sesuai dengan KI, KD maupun SK, KD yang digunakan pada K13 dan KTSP
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	Dibuat menurut silabus yang ada.
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Menggunakan ungkapan pembukaan dalam bahasa Inggris.
	2. Penyajian materi	Teknik penyampaian materi baik dan jelas.
	3. Metode pembelajaran	Grammar based dan Genre Based
	4. Penggunaan bahasa	Bilingual (Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia)
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu tepat dan cukup efektif.
	6. Gerak	Menjelaskan di depan, dan berkeliling ke satu persatu meja siswa.
	7. Cara memotivasi siswa	Dengan nasihat dan cerita pengalaman.
	8. Teknik bertanya	Bilingual. Mengombinasikan bahasa Inggris dan matematika.
	9. Teknik penguasaan kelas	Menarik perhatian siswa dengan kata "Hello"
	10. Penggunaan media	Whiteboard+Boardmarker – LCD Projector tidak dapat dipakai.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Student worksheet: vocab. Identification, short answer questions.
	12. Menutup pelajaran	Menggunakan ungkapan dalam Bahasa Inggris
<b>C</b>	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Banyak yang memperhatikan, namun ada yang sibuk berdiskusi hal lain dengan teman.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa bersikap selayaknya siswa SMP pada umumnya

Guru Pembimbing.

Woro Hurwanti, S.Pd.  
NIP. 19630711 198703 2 008

Yogyakarta, 12 September 2017  
Mahasiswa

Ziana Zakiah Sidik  
NIM. 14202241042





# MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2017/2018

F01
Kelompok Mahasiswa

NAMA LOKASI : SMP Negeri 1 Jetis  
 ALAMAT LOKASI : Jl. Imogiri Barat  
 km. 11, Kertan, Sumberagung, Jetis,  
 Bantul

Nama Mahasiswa : Ziana Zakiah Sidik  
 Nomor Mahasiswa : 14202241042  
 Fakultas/Prodi : Bahasa dan Seni/ P.Bhs.  
 Inggris

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu								Jml Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1	Pengorganisasian Pengurus Kelompok PLT									
2	Observasi Pra PLT									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan									
3	Penerjunan PLT									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan	2								2
4	Upacara Bendera									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan	0.8	0.8	0.8		0.8	0.8			4.2
5	Salam Pagi									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan	1.5	1	1	1	1	1	1	0.5	8

6	<b>Sosialisasi Kenakalan Remaja</b>									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan							0.8		0.8
7	<b>Pentas Seni (Perspisahan)</b>									
	a. Persiapan					2	1	2	6.9	11.9
	b. Pelaksanaan								7	7
8	<b>Penarikan PLT</b>									
	a. Persiapan								2	2
	b. Pelaksanaan								2	2
<b>Kegiatan Mengajar</b>										
1	<b>Observasi Kelas</b>									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan	3.7								3.7
2	<b>Bimbingan DPL PPL</b>									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan							1.5	1	2.5
3	<b>Konsultasi Guru Pembimbing</b>									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan	2.7	2	0.5		1.2	1	1.6	1	9.9
4	<b>Penyusunan RPP Semester Ganjil</b>									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan	4.3	2.5	8.9	2	5	9	11.5		43.3
5	<b>Praktik Pembelajaran Kelas</b>									
	a. Persiapan	1.3	4.8			1	1.5	6	2.5	17.1
	b. Pelaksanaan	2.7	6.7	4		4	9.3	6.7	8.5	41.8
6	<b>Pembuatan Media Pembelajaran</b>									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan					3.5	3	2.5		9
7	<b>Pendampingan Mengajar</b>									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan			1.3			1.3			2.7

8	<b>Ulangan Harian</b>									
	a. Persiapan								8.5	8.5
	b. Pelaksanaan								1	1
9	<b>Mengoreksi Hasil Belajar Siswa</b>									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan			2		2.7	5.7	3	5.75	19.1
<b>Kegiatan Non Mengajar</b>										
1	<b>Ekstrakurikuler Pramuka</b>									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan	2	2	2		2	2	2		12
2	<b>Ekstrakurikuler Iqro'</b>									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan	1	1	1		1	1	1		6
3	<b>Ekstrakurikuler Karawitan</b>									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan	1.5	1.5	1.5		1.5	1.5	1.5		9
4	<b>Pemilihan Ketua OSIS</b>									
	a. Persiapan					1				1
	b. Pelaksanaan					2.3				2.3

5	Rapat Wali Murid									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan					4				4
6	Mengawasi PTS									
	a. Persiapan					0.5				0.5
	b. Pelaksanaan					15.5				15.5
7	Penyusunan Laporan PLT									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan								17.6	17.6
8	Piket Lobi									
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan	2.5	2.7	2.3		2				9.5
	Jumlah Jam	26	24.9	25.4	3	50.9	38.17	41.1	64.3	273.8

Mengetahui/Menyetujui,  
Kepala Sekolah/Lembaga/Klub\*



Rini Faiffimah, M.Pd.  
NIP: 19590627 198103 2 005

Dosen Pembimbing Lapangan

Lusi Nurhayanti, S.Pd., M.App.Ling.  
NIP: 19790205 200312 2 001

Mahasiswa

Ziana Zakiah Sidik  
NIM: 14202241042

**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN****UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA****CATATAN MINGGUAN PELAKSNAAN PLT****TAHUN: 2017**

NAMA MAHASISWA : ZIANA ZAKIAH SIDIK  
NO. MAHASISWA : 14202241042  
FAK/JUR/PR.STUDI : BAHASA DAN SENI/ P. BHS. INGGRIS

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 JETIS  
ALAMAT SEKOLAH : JL. IMOGIRI BARAT KM. 11, KERTAN,  
SUMBERAGUNG, JETIS, BANTUL

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
Minggu I					
	Jumat, 15-09-2017	08.00 – 11.00	Penyerahan/ Penerjunan PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : diterima oleh Kepala Sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh mhs : 14 orang, DPL : 1 orang, guru dan staf : kurang lebih 12 orang	
		11.00 – 12.00	Kerja Bakti “ <i>basecamp</i> ” PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : membersihkan R. OSIS untuk “ <i>basecamp</i> ” <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 14 orang mhs	

	Sabtu, 16-09-2017	06.30 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif</u> : bersalaman dgn siswa dan guru di pintu masuk, membudayakan 5S <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 4 orang mhs	
		07.30 – 08.30	Observasi Kelas	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengamati pembelajaran Bhs. Inggris di kelas VII E <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs, 1 guru pembimbing, 32 siswa	
		08.30 – 09.00	Konsultasi dgn Guru Pembimbing	<u>Hasil Kualitatif</u> : guru memberikan silabus dan contoh RPP <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs an 1 GPL	
		09.00 – 11.00	Kerja Bakti “ <i>basecamp</i> ” PLT11	<u>Hasil Kualitatif</u> : melanjutkan membersihkan “ <i>basecamp</i> ” <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 14 orang mhs	
	Senin, 18-09-2017	07.00 – 07.50	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengikuti upacara bendera tiap hari Senin <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 14 orang mhs, seluruh peserta upacara SMP N 1 Jetis	
		07.50 – 09.10	Observasi Kelas	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengamati pembelajaran Bhs. Inggris di kelas VII C <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs, 1 guru pembimbing, 32 siswa	
		09.10 – 09.50	Konsultasi dgn Guru Pembimbing	<u>Hasil Kualitatif</u> : guru memberikan penjelasan materi yang diajarkan di kelas VII E <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs dan 1 GPL	
		10.05 – 11.25	Observasi Kelas	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengamati pembelajaran Bhs. Inggris di kelas VIII D	

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs, 1 guru pembimbing, 32 siswa	
		11.25 – 12.00	Konsultasi dgn Guru Pembimbing	<u>Hasil Kualitatif</u> : guru memberikan penjelasan materi yang diajarkan di kelas VIII D <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs dan 1 GPL	
		13.30 – 15.00	Ekstrakurikuler Karawitan	<u>Hasil Kualitatif</u> : merndampingi ekstra. karawitan <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 14 orang mhs, 1 pembimbing karawitan, 12 siswa	
	Selasa, 19-09-2017	07.10 – 08.30	Persiapan Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : mempersiapkan RPP dan materi <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
		08.30 – 09.50	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik di kls VIII D menggantikan guru pembimbing yang sedang mengikuti <i>workshop</i> . <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs dan, 30 siswa	
		10.05 – 11.25	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik di kls VII E menggantikan guru pembimbing yang sedang mengikuti <i>workshop</i> . <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs dan, 32 siswa	
	Rabu, 20-09-2017	06.30 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif</u> : bersalaman dgn siswa dan guru di pintu masuk, membudayakan 5S <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 4 orang mhs	
		07.00 – 09.30	Piket Lobi	<u>Hasil Kualitatif</u> : berjaga bila ada yang membutuhkan informasi di meja resepsionis <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 2 orang mhs	
		10.00 – 13.00	Menyusun RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : mencari materi dan menyusun RPP kls VII <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	

	Jumat, 22-09-2017	15.00 – 17.00	Ekstrakurikuler Pramuka	<u>Hasil Kualitatif</u> : mendampingi ekstra. pramuka, dgn materi games <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 14 orang mhs, pembina pramuka, siswa kelas VII dan VIII	
	Sabtu, 23-09-2017	06.30 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif</u> : bersalaman dgn siswa dan guru di pintu masuk, membudayakan 5S <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 4 orang mhs	
		08.30 – 09.25	Konsultasi dgn Guru Pembimbing	<u>Hasil Kualitatif</u> : menanyakan pembagian jadwal mengajar dan konsultasi RPP <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs dan 1 GPL	
		09.40 – 11.00	Menyusun RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : merevisi RPP yang telah dikonsultasikan <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
		11.05 – 12.00	Ekstrakurikuler Iqro'	<u>Hasil Kualitatif</u> : mendampingi ekstra. iqro', baca quran secara tartil dan qiroah <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 3 orang mhs, 1 guru, 20 siswa	
<b>Minggu II</b>					
	Senin, 25-09-2017	07.00 – 07.50	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengikuti upacara bendera tiap hari Senin <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 14 orang mhs, seluruh peserta upacara SMP N 1 Jetis	
		07.50 – 08.30	Konsultasi dgn Guru Pembimbing	<u>Hasil Kualitatif</u> : mempersiapkan RPP dan mengonsultasikan kepada guru pembimbing <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs dan 1 GPL	



		10.30 – 13.00	Menyusun RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : merevisi RPP yang telah dikonsultasikan <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
		13.20 – 15.00	Ekstrakurikuler Karawitan	<u>Hasil Kualitatif</u> : merndampingi ekstra. karawitan <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 14 orang mhs, 1 pembimbing karawitan, 12 siswa	
	Selasa, 26-09-2017	09.30 – 10.00	Persiapan Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : mempersiapkan materi untuk mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
		10.05 – 11.25	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik terbimbing di kls VII E dng materi <i>numbers and times</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs, 1 guru pembimbing, dan 32 siswa	
		11.30 – 12.00	Konsultasi dgn Guru Pembimbing	<u>Hasil Kualitatif</u> : menerima <i>feedback</i> hasil praktik terbimbing, harus meningkatkan diri <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs dan 1 GPL	
		12.15 – 13.00	Persiapan Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : mencari materi pelengkap utk mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
	Rabu, 27-09-2017	06.30 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif</u> : bersalaman dgn siswa dan guru di pintu masuk, membudayakan 5S <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 4 orang mhs	
		07.10 – 09.50	Piket Lobi	<u>Hasil Kualitatif</u> : berjaga bila ada yang membutuhkan informasi di meja resepsionis <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 2 orang mhs	
		10.15 – 12.45	Persiapan Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : mencari dan menyusun materi utk praktik mengajar selanjutnya	

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
	Kamis, 28-09-2017	10.05 – 11. 25	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik terbimbing di kls VII D dng materi <i>numbers and times</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs, 1 guru pembimbing, dan 32 siswa	
		12.20 – 12.50	Konsultasi dgn Guru Pembimbing	<u>Hasil Kualitatif</u> : menerima <i>feedback</i> hasil praktik terbimbing, sudah lebih baik <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs dan 1 GPL	
	Jumat, 29-09-2017	07.00 – 08.30	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik terbimbing di kls VII D dng materi <i>crosswords</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs, 1 guru pembimbing, dan 32 siswa	
		15.00 – 17.00	Ekstrakurikuler Pramuka	<u>Hasil Kualitatif</u> : mendampingi ekstra. pramuka, dgn materi PBB <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 14 orang mhs, pembina pramuka, siswa kelas VII dan VIII	
	Sabtu, 30-09-2017	06.30 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif</u> : bersalaman dgn siswa dan guru di pintu masuk, membudayakan 5S <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 4 orang mhs	
		07.00 – 08.30	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik terbimbing di kls VII E dng materi <i>crosswords</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs, 1 guru pembimbing, dan 32 siswa	

		08.40 – 09.00	Konsultasi dgn Guru Pembimbing	<u>Hasil Kualitatif</u> : menerima <i>feedback</i> hasil praktik terbimbing, sudah lebih baik, memberitahukan materi kls VIII F <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs dan 1 GPL	
		09.25 – 11.05	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik mandiri di kls VIII F dng materi mengerjakan latihan soal. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs, 1 guru pembimbing, dan 32 siswa	
		11.05 – 12.00	Ekstrakurikuler Iqro'	<u>Hasil Kualitatif</u> : mendampingi ekstra. iqro', baca quran secara tartil dan qiroah <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 3 orang mhs, 1 guru, 20 siswa	
<b>Minggu III</b>					
	Senin, 02-10-2017	07.00 – 07.50	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengikuti upacara bendera tiap hari Senin <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 14 orang mhs, seluruh peserta upacara SMP N 1 Jetis	
		08.00 – 10.30	Menyusun RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : mencari materi dan bahan untuk mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
		11.00 – 13.00	Mengoreksi Hasil Pekerjaan Siswa	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengoreksi hasil evaluasi utk penilaian aspek pengetahuan <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
		13.20 – 15.00	Ekstrakurikuler Karawitan	<u>Hasil Kualitatif</u> : merndampingi ekstra. karawitan	

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 14 orang mhs, 1 pembimbing karawitan, 12 siswa	
	Selasa, 03-10-2017	08.30 – 12.15	Menyusun RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : mencari materi ajar dan membuat ke dalam media PPT untuk mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
	Rabu, 04-10-2017	06.30 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif</u> : bersalaman dgn siswa dan guru di pintu masuk, membudayakan 5S <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 4 orang mhs	
		07.00 – 08.30	Pendampingan/ Dokumentasi Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : mendampingi dan mengambil dokumentasi praktik mengajar mhs PLT PBI di kls VIII A <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 2 orang mhs, 1 guru pembimbing, dan 32 siswa	
		07.10 – 09.30	Piket Lobi	<u>Hasil Kualitatif</u> : berjaga bila ada yang membutuhkan informasi di meja resepsionis <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 2 orang mhs	
		10.00 – 13.00	Menyusun RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : mencari materi dan bahan untuk mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
	Kamis, 05-10-2017	10.05 – 11.25	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik terbimbing di kls VII D dng materi pembahasan soal PTS tahun 2016 <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs, dan 32 siswa	
		11.25 – 13.15	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik terbimbing di kls VIII E dng materi pembahasan soal PTS tahun 2016 <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs, dan 32 siswa	

	Jumat, 06-10-2017	15.00 – 17.00	Ekstrakurikuler Pramuka	<u>Hasil Kualitatif</u> : mendampingi ekstra. pramuka, dgn materi Tali Temali <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 14 orang mhs, pembina pramuka, siswa kelas VII	
	Sabtu, 07-10-2017	06.30 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif</u> : bersalaman dgn siswa dan guru di pintu masuk, membudayakan 5S <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 4 orang mhs	
		08.30 – 09.00	Konsultasi dgn Guru Pembimbing	<u>Hasil Kualitatif</u> : memberitahukan materi kls VIII F <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs dan 1 GPL	
		09.25 – 11.05	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik mandiri di kls VIII F dgn materi membahas soal PTS th 2016 <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs dan 32 siswa	
		11.05 – 12.00	Ekstrakurikuler Iqro'	<u>Hasil Kualitatif</u> : mendampingi ekstra. iqro', baca quran secara tartil dan qiroah <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 3 orang mhs, 1 guru, 20 siswa	
<b>Minggu IV</b>					
	Senin, 09-10-2017	07.00 – 07.30	<i>Briefing</i> Pelaksanaan PTS	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengikuti <i>briefing</i> dgn guru tentang teknis pelaksanaan PTS di SMP N 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 14 orang mhs, 38 guru	
		07.30 – 09.30	Mengawasi PTS	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengawasi PTS di R. 14 (VIII, IX D), mapel: Bhs. Indonesia <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 orang mhs, 1 guru, dan 32 siswa	

		10.00 – 11.30	Mengawasi PTS	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengawasi PTS di R. 17 (VIII, IX F), mapel: PKn <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 orang mhs, 1 guru, dan 32 siswa	
	Selasa, 10-10-2017	07.30 – 09.30	Mengawasi PTS	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengawasi PTS di R. 9 (VII E, IX B), mapel: Matematika <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 orang mhs, 1 guru, dan 32 siswa	
		10.00 – 11.30	Mengawasi PTS	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengawasi PTS di R. 9 (VII E, IX B), mapel: IPS <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 orang mhs, 1 guru, dan 32 siswa	
	Rabu, 11-10-2017	06.30 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif</u> : bersalaman dgn siswa dan guru di pintu masuk, membudayakan 5S <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 4 orang mhs	
		07.30 – 09.30	Mengawasi PTS	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengawasi PTS di R. 9 (VII E, IX B), mapel: Bhs Inggris <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 orang mhs, 1 guru, dan 32 siswa	
		10.00 – 11.30	Mengawasi PTS	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengawasi PTS di R. 7 (VII D, IX A), mapel: Bhs Jawa <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 orang mhs, 1 guru, dan 32 siswa	
	Kamis, 12-10-2017	07.30 – 09.30	Mengawasi PTS	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengawasi PTS di R. 1 (VII A, VIII A), mapel: IPA <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 orang mhs, 1 guru, dan 32 siswa	
		10.00 – 11.30	Mengawasi PTS	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengawasi PTS di R. 15 (VIII, IX E), mapel: Penjasorkes <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 orang mhs, 1 guru, dan 32 siswa	

		14.00 – 16.00	Menyusun RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : mencari materi dan bahan mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
	Sabtu, 14-10-2017	06.30 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif</u> : bersalaman dgn siswa dan guru di pintu masuk, membudayakan 5S <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 4 orang mhs	
		07.30 – 09.00	Mengawasi PTS	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengawasi PTS di R. 8 (VII D, IX A), mapel: VII-Prakarya, IX-TIK <u>Hasil Kuantitatif</u> : 1 orang mhs, 1 guru, dan 32 siswa	
<b>Minggu V</b>					
	Senin, 16-10-2017	07.00 – 07.50	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengikuti upacara bendera tiap hari Senin <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 14 orang mhs, seluruh peserta upacara SMP N 1 Jetis	
		09.30 – 10.00	Konsultasi dgn Guru Pembimbing	<u>Hasil Kualitatif</u> : konsultasi RPP utk materi kls VII bab 4, <i>Things</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs dan 1 GPL	
		10.30 – 13.00	Menyusun RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : mencari materi , merevisi RPP <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
		13.20 – 15.00	Ekstrakurikuler Karawitan	<u>Hasil Kualitatif</u> : merndampingi ekstra. karawitan <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 14 orang mhs, 1 pembimbing karawitan, 12 siswa	
		18.30 – 22.00	Membuat Media Pembelajaran	<u>Hasil Kualitatif</u> : mencari materi, merevisi RPP, membuat media pembelajaran <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	

	Selasa, 17-10-2017	07.00 – 08.00	Persiapan Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : mempersiapkan materi <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
		09.50 – 10.00	Konsultasi dgn Guru Pembimbing	<u>Hasil Kualitatif</u> : menyerahkan RPP yang telah direvisi <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs dan 1 GPL	
		10.05 – 11.25	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik mandiri di kls VII E dgn materi <i>Things</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs dan 32 siswa	
		11.35 – 13.15	Mengoreksi Hasil Pekerjaan Siswa	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengoreksi hasil evaluasi utk penilaian aspek pengetahuan <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
	Rabu, 18-10-2017	06.30 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif</u> : bersalaman dgn siswa dan guru di pintu masuk, membudayakan 5S <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 4 orang mhs	
		07.00 – 09.00	Piket Lobi	<u>Hasil Kualitatif</u> : berjaga bila ada yang membutuhkan informasi di meja resepsionis <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 2 orang mhs	
		09.00 – 11.30	Menyusun RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : melengkapi materi dalam RPP <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
		13.00 – 14.00	Persiapan PEMILOS	<u>Hasil Kualitatif</u> : mendampingi dan membantu persiapan PEMILOS SMP N 1 Jetis <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 14 orang mhs, 10 siswa pengurus OSIS	
	Kamis, 19-10-2017	07.00 – 08.30	Pendampingan Pelaksanaan PEMILOS	<u>Hasil Kualitatif</u> : mendampingi dan membantu persiapan serta pelaksanaan PEMILOS di SMP N 1 Jetis	



				<u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 14 orang mhs, 12 siswa pengurus OSIS	
		08.30 – 09.00	Konsultasi dgn Guru Pembimbing	<u>Hasil Kualitatif</u> : konsultasi materi dlm RPP dan permasalahan selama praktik mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs dan 1 GPL	
		10.05 – 11.25	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik mandiri di kls VII D dgn materi <i>Things</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs dan 32 siswa	
		12.00 – 13.00	Mengoreksi Hasil Pekerjaan Siswa	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengoreksi hasil evaluasi utk penilaian aspek sikap <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
		13.15 – 14.00	Saksi Penghitungan Suara PEMILOS	<u>Hasil Kualitatif</u> : PEMILOS dimenangkan oleh calon no. urut 1 <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 12 panitia PEMILOS, 14 orang mhs, beberapa siswa	
	Jumat, 20-10-2017	15.00 – 17.00	Ekstrakurikuler Pramuka	<u>Hasil Kualitatif</u> : mendampingi ekstra. pramuka, dgn materi <i>Drag Bar</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 14 orang mhs, pembina pramuka, siswa kelas VII	
	Sabtu, 21-10-2017	06.30 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif</u> : bersalaman dgn siswa dan guru di pintu masuk, membudayakan 5S <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 4 orang mhs	
		07.00 – 08.30	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik mandiri di kls VII E dgn materi <i>Things</i>	

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs, dan 32 siswa	
		09.00 – 13.00	Membantu Pertemuan dgn Wali Murid	<u>Hasil Kualitatif</u> : mhs secara bergantian membantu pertemuan wali murid kls 7-9 sebagai among tamu, <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 14 mhs	
		13.00 – 15.00	Persiapan Perpisahan	<u>Hasil Kualitatif</u> : membahas pemberian kenang-kenangan dan konsep acara perpisahan <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 14 mhs	
		11.05 – 12.00	Ekstrakurikuler Iqro'	<u>Hasil Kualitatif</u> : mendampingi ekstra. iqro', baca quran secara tartil dan qiroah <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 3 orang mhs, 1 guru, 20 siswa	
<b>Minggu VI</b>					
	Senin, 23-10-2017	07.00 – 07.50	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengikuti upacara bendera tiap hari Senin <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 14 orang mhs, seluruh peserta upacara SMP N 1 Jetis	
		08.00 – 12.00	Menyusun RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : mencari materi untuk mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
		13.20 – 15.00	Ekstrakurikuler Karawitan	<u>Hasil Kualitatif</u> : merndampingi ekstra. karawitan <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 14 orang mhs, 1 pembimbing karawitan, 12 siswa	
	Selasa, 24-10-2017	07.00 – 08.30	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik mandiri di kls VII C dng materi <i>Things</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs, , dan 32 siswa	

		08.30 – 09.50	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik mandiri di kls VIII D dng materi <i>Greeting Card</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs dan 32 siswa	
		10.05 – 11.25	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik mandiri di kls VII E dng materi <i>Games: find and label</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs dan 32 siswa	
		11.25 – 13.15	Mengoreksi Hasil Pekerjaan Siswa	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengoreksi hasil evaluasi utk penilaian aspek sikap <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
	Rabu, 25-10-2017	06.30 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif</u> : bersalaman dgn siswa dan guru di pintu masuk, membudayakan 5S <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 4 orang mhs	
		07.00 – 08.30	Pendampingan/ Dokumentasi Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : mendampingi dan mengambil dokumentasi praktik mengajar mhs PLT PB. Daerah (Bhs Jawa) kls IX F <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 2 orang mhs, 1 guru pembimbing, dan 32 siswa	
		08.30 – 13.30	Menyusun RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : mencari materi untuk mengajar, menyusun materi ke dalam ppt untuk media pembelajaran dalam RPP <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
		18.30 – 21.30	Membuat Media Pembelajaran	<u>Hasil Kualitatif</u> : membuat media pembelajaran sesuai dengan materi dalam RPP <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
	Kamis, 26-10-2017	07.00 – 08.30	Persiapan Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : mempersiapkan materi <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	

		08.30 – 09.30	Konsultasi dgn Guru Pembimbing	<u>Hasil Kualitatif</u> : menanyakan kelanjutan materi di kelas 7D <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs dan 1 Guru pembimbing	
		10.05 – 11.25	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik mandiri di kls VII D dng materi <i>things, mini survey</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs dan 32 siswa	
		11.25 – 13.00	Mengoreksi Hasil Pekerjaan Siswa	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengoreksi hasil evaluasi utk aktivitas <i>mini survey</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
		13.30 – 14.30	Persiapan Perpisahan	<u>Hasil Kualitatif</u> : membahas acara perpisahan sekaligus TM bersama perwakilan kelas 7,8, 9 <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 14 mhs, 18 perwakilan kelas	
	Jumat, 27-10-2017	07.00 – 08.30	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik mandiri di kls VII D dng materi <i>things in the house, games</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs dan 32 siswa	
		08.30 – 10.45	Mengoreksi Hasil Pekerjaan Siswa	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengoreksi hasil evaluasi utk aktivitas <i>games</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
		15.00 – 17.00	Ekstrakurikuler Pramuka	<u>Hasil Kualitatif</u> : mendampingi ekstra. pramuka, dgn materi Sandi Morse <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 14 orang mhs, pembina pramuka, siswa kelas VII	
	Sabtu, 28-10-2017	06.30 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif</u> : bersalaman dgn siswa dan guru di pintu masuk, membudayakan 5S	

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 4 orang mhs	
		07.00 – 08.30	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik mandiri di kls VII E dng materi <i>things in the house</i> , <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs dan 32 siswa	
		09.25 – 11.05	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik mandiri di kls VIII F dng materi <i>Greeting Card</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs dan 28 siswa	
		11.05 – 12.00	Ekstrakurikuler Iqro'	<u>Hasil Kualitatif</u> : mendampingi ekstra. iqro', baca quran secara tartil dan qiroah <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 3 orang mhs, 1 guru, 20 siswa	
<b>Minggu VII</b>					
	Senin, 30-10-2017	07.00 – 07.50	Upacara Bendera: Sosialisasi Pencegahan Kenakalan Remaja	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengikuti upacara bendera tiap hari Senin, pelaksanaan Sosialisasi Pencegahan Kenakalan Remaja disampaikan oleh Kapolsek Kec. Jetis <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 14 orang mhs, Kapolsek Kec. Jetis, 5 humas polsek Jetis, seluruh peserta upacara SMP N 1 Jetis	
		08.00 – 10.30	Menyusun RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : mencari materi tentang <i>animals, descriptive text, dialogue at the zoo</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
		10.30 – 12.00	Konsultasi dengan DPL PLT Jurusan	<u>Hasil Kualitatif</u> : mendapat kunjungan dari DPL jurusan PBI, berkonsultasi seputar pelaksanaan PLT dan RPP	

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 4 orang mhs, 1 DPL jurusan, 2 guru pembimbing	
		12.00 – 13.00	Menyusun RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : mencari materi tentang <i>animals, descriptive text, dialogue at the zoo</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
		13.20 – 15.00	Ekstrakurikuler Karawitan	<u>Hasil Kualitatif</u> : merndampingi ekstra. karawitan <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 14 orang mhs, 1 pembimbing karawitan, 12 siswa	
	Selasa, 31-10-2017	07.00 – 10.00	Persiapan Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : mempersiapkan materi <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
		10.05 – 11.25	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik mandiri di kls VII E dng materi <i>nouns</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs dan 32 siswa	
		11.25 – 12.30	Konsultasi dgn Guru Pembimbing	<u>Hasil Kualitatif</u> : konsultasi mengenai hasil praktik mengajar mandiri di kelas VII D-E <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs dan 1 GPL	
		13.30 – 14.30	Persiapan Perpisahan	<u>Hasil Kualitatif</u> : membahas acara perpisahan bersama perwakilan kelas 7,8, 9, mematangkan penampilan utk pensi <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 14 mhs, 18 perwakilan kelas	
		18.30 – 21.30	Mengoreksi Hasil Pekerjaan Siswa	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengoreksi hasil evaluasi utk materi <i>nouns</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
	Rabu, 01-11-2017	06.30 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif</u> : bersalaman dgn siswa dan guru di pintu masuk, membudayakan 5S <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 4 orang mhs	

		07.00 – 13.00	Menyusun RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : melengkapi RPP terakhir sebelum dikonsultasikan, dilanjutkan membuat kisi-kisi ulangan harian, mencari materi untuk membuat soal ulangan harian. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
		18.30 – 21.00	Membuat Media Pembelajaran	<u>Hasil Kualitatif</u> : membuat media pembelajaran <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
	Kamis, 02-11-2017	07.00 – 10.00	Persiapan Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : mempersiapkan materi <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
		10.05 – 11.25	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik mandiri di kls VII D dng materi <i>Nouns</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs dan 32 siswa	
		11.30 -13.30	Menyusun RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : melanjutkan pembuatan soal ulangan harian. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
	Jumat, 03-11-2017	07.00 – 08.30	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik mandiri di kls VII D dng materi pengambilan nilai berbicara <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs dan 32 siswa	
		15.00 – 17.00	Ekstrakurikuler Pramuka	<u>Hasil Kualitatif</u> : mendampingi ekstra. pramuka, dgn materi Sandi Morse <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 14 orang mhs, pembina pramuka, siswa kelas VII	
	Sabtu, 04-11-2017	06.30 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif</u> : bersalaman dgn siswa dan guru di pintu masuk, membudayakan 5S <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 4 orang mhs	

		07.00 – 08.30	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik mandiri di kls VII E dng materi pengambilan nilai berbicara <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs dan 32 siswa	
		08.30 – 09.00	Konsultasi dgn Guru Pembimbing	<u>Hasil Kualitatif</u> : konsultasi mengenai hasil praktik mengajar mandiri di kelas VII D-E <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs dan 1 GPL	
		09.25 – 11.05	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik mandiri di kls VIII F dng materi <i>Nouns – singular and plural forms</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs dan 30 siswa	
		11.05 – 12.00	Persiapan Perpisahan	<u>Hasil Kualitatif</u> : membahas acara perpisahan, laporan perkembangan tiap sie, membahasa kenang-kenangan <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 14 mhs	
<b>Minggu VIII</b>					
	Senin, 06-11-2017	07.00 – 07.50	Upacara Bendera	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengikuti upacara bendera tiap hari Senin <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 14 orang mhs, seluruh peserta upacara SMP N 1 Jetis	
		08.00 – 10.00	Membuat soal ulhar	<u>Hasil Kualitatif</u> : membuat soal ulangan harian, kunci jawaban, kisi-kisi, dan materi pembelajaran RPP <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
		10.00 – 11.00	Konsultasi dgn Guru Pembimbing	<u>Hasil Kualitatif</u> : melaporkan hasil praktik mengajar mandiri dan meminta solusi. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs dan 1 GPL	



		11.00 – 13.30	Membuat soal ulhar	<u>Hasil Kualitatif</u> : melanjutkan membuat soal ulangan harian, kunci jawaban, dan kisi-kisi <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
	Selasa, 07-11-2017	07.00 – 09.30	Persiapan Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : mempersiapkan materi <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
		10.05 – 11.25	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik mandiri di kls VII E dng materi <i>Nouns, animals, dialogue</i> , melanjutkan pengambilan nilai berbicara <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs dan 32 siswa	
		11.30 – 13.30	Mengoreksi Hasil Pekerjaan Siswa	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengoreksi hasil evaluasi utk materi <i>nouns</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
	Rabu, 08-11-2017	06.30 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif</u> : bersalaman dgn siswa dan guru di pintu masuk, membudayakan 5S <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 4 orang mhs	
		07.00 – 11.00	Membuat soal ulhar	<u>Hasil Kualitatif</u> : melanjutkan membuat soal ulangan harian, kunci jawaban, dan kisi-kisi, <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
		11.30 – 13.30	Mengoreksi Hasil Pekerjaan Siswa	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengoreksi hasil evaluasi utk materi <i>nouns, public places</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
		13.30 – 14.30	Persiapan Perpisahan	<u>Hasil Kualitatif</u> : membahas acara perpisahan, laporan perkembangan tiap sie, membahas kenang-kenangan, mendampingi latihan pensi perwakilan kelas <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 14 mhs	

	Kamis, 09-11-2017	07.00 – 09.50	Persiapan Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : mempersiapkan materi <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
		10.05 – 11.25	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik mandiri di kls VII D dng materi melanjutkan pengambilan nilai berbicara, melanjutkan materi <i>Nouns, text my house</i> <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs dan 32 siswa	
		11.30 – 13.15	Mengoreksi Hasil Pekerjaan Siswa	<u>Hasil Kualitatif</u> : merekap nilai berbicara kelas VII D dan E <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 1 orang mhs	
	Jumat, 10-11-2017	07.00 – 08.30	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik mandiri di kls VII D dng materi <i>public places, preposition, review</i> materi persiapan ulangan harian. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs dan 32 siswa	
		15.00 – 19.00	Persiapan Perpisahan	<u>Hasil Kualitatif</u> : mempersiapkan panggung dan <i>backdrop</i> , dan mendekor tempat perpisahan <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 14 mhs	
	Sabtu, 11-11-2017	06.00 – 07.00	Persiapan Perpisahan	<u>Hasil Kualitatif</u> : mempersiapkan tempat perpisahan <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 14 mhs	
		07.00 – 08.30	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : praktik mandiri di kls VII E dng materi <i>public places, preposition, review</i> materi persiapan ulangan harian. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 orang mhs dan 32 siswa	
		08.30 – 09.30	Persiapan Perpisahan	<u>Hasil Kualitatif</u> : mempersiapkan tempat perpisahan <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 14 mhs	

		09.30 – 12.30	Perpisahan PLT UNY-SMP N 1 Jetis	<u>Hasil Kualitatif</u> : pelaksanaan acara Perpisahan PLT UNY-SMP N 1 Jetis, diisi dengan penampilan dari perwakilan kelas 7,8,9 <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 14 mhs, warga sekolah	
		13.00 – 17.00	Evaluasi dan Bersih-Bersih	<u>Hasil Kualitatif</u> : evaluasi dan bersih-bersih tempat Perpisahan PLT UNY <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 14 mhs,	
	Senin, 13-11-2017	07.00 – 12.00	Menyusun Laporan	<u>Hasil Kualitatif</u> : menyusun laporan PLT <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 mhs	
		12.00 – 12.30	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : ulangan harian di kelas VII D, berjalan cukup lancar, ada beberapa kendala <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 mhs, 21 siswa	
		12.30 – 14.00	Menyusun Laporan	<u>Hasil Kualitatif</u> : menyusun laporan PLT, dan matriks <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 14 mhs	
		18.30 – 22.30	Menyusun Laporan	<u>Hasil Kualitatif</u> : menyusun laporan PLT- mulai mengerjakan bab 1, lampiran-lampiran, catatan harian <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 14 mhs	
	Selasa, 14-11-2017	07.00 – 10.00	Menyusun Laporan	<u>Hasil Kualitatif</u> : melanjutkan menyusun laporan PLT, melanjutkan mengerjakan bab 1 dan melengkapi beberapa lampiran. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 mhs	
		10.05 – 11.25	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : ulangan harian di kelas VII E, berjalan dengan lancar dan kondusif <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 mhs, 32 siswa	

		11.25 – 12.30	Menyusun Laporan	<u>Hasil Kualitatif</u> : menyusun laporan PLT <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 mhs	
		12.45 – 13.15	Praktik Mengajar	<u>Hasil Kualitatif</u> : ulangan harian di kelas VII D <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 1 mhs, 11 siswa	
		13.30 – 16.30	Menyusun Laporan	<u>Hasil Kualitatif</u> : melanjutkan menyusun laporan PLT, dan mengisi matriks <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 14 mhs	
	Rabu, 15-11-2017	06.30 – 07.00	Piket Salam Pagi	<u>Hasil Kualitatif</u> : bersalaman dgn siswa dan guru di pintu masuk, membudayakan 5S <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan oleh 4 orang mhs	
		07.00 – 08.30	Persiapan Penarikan PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : mempersiapkan tempat penarikan, engambil konsumsi, menyiapkan kenang-kenangan <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 14 mhs	
		09.00 – 11.00	Penarikan PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : diserahkan kembali pada DPL oleh sekolah, penyerahan kenang-kenangan, foto bersama guru <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 14 mhs, 1 DPL, 15 guru	
		14.00 – 17.00	Menyusun Laporan	<u>Hasil Kualitatif</u> : menyusun laporan PLT, menyusun bab 2 dan membuat rekapitulasi dana. <u>Hasil Kuantitatif</u> : dilaksanakan 14 mhs,	

JADWAL MENGAJAR GURU PEMBIMBING

No.	Kelas	Hari	Jam Pelajaran	Jam
1.	VII C	Senin	2-3	07.50-09.10
		Selasa	1-2	07.00-08.30
2.	VII D	Kamis	5-6	10.05-11.25
		Jumat	1-2	07.00-08.30
3.	VII E	Selasa	5-6	10.05-11.25
		Sabtu	1-2	07.00-08.30
4.	VIII D	Senin	5-6	10.05-11.25
		Selasa	3-4	08.30-09.50
5.	VIII E	Kamis	7-8	11.25-13.15
		Jumat	4-5	09.25-11.05
6.	VIII F	Rabu	3-4	08.30-09.50
		Sabtu	4-5	09.25-11.05

JADWAL MENGAJAR MAHASISWA

No.	Kelas	Hari	Jam Pelajaran	Jam
1.	VII D	Kamis	5-6	10.05-11.25
		Jumat	1-2	07.00-08.30
2.	VII E	Selasa	5-6	10.05-11.25
		Sabtu	1-2	07.00-08.30

JADWAL MENGAWAS PTS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Mata Pelajaran	Ruang
1.	Senin, 09 Oktober 2017	07.30-09.30	Bahsa Indonesia	14
		10.00-11.30	PKn	17
2.	Selasa, 10 Oktober 2017	07.30-09.30	Matematika	9
		10.00-11.30	IPS	9
3.	Rabu, 11 Oktober 2017	07.30-09.30	Bahasa Inggris	9
		10.00-11.30	Bahasa Jawa	7
4.	Kamis, 12 Oktober 2017	07.30-09.30	IPA	1
		10.00-11.30	Penjasorkes	15
5.	Jumat, 13 Oktober 2017	07.30-09.30	Pendidikan Agama	12
		10.00-11.00	Seni Budaya	9
6.	Sabtu, 14 Oktober 2017	07.30-09.00	TIK/ Prakarya	8

JADWAL PIKET SALAM PAGI PLT UNY SMP 1 JETIS

No.	Hari	Nama Mahasiswa
1.	Senin	Wisnu Dian Permana, Titin Lestari, Anita Herawati, Alita Estu Nugraheni, Mukhlisin
2.	Selasa	Wayan Wiwik Komalayanti, Putri Maelani, Maflakhatun Nisa, Riska Ika Susilawati
3.	Rabu	Mukhlisin, Ziana Zakiah Sidik, Luluk Nur Rokhim, Medina Dwi Septi Nindyanti
4.	Kamis	Anna Pandu Pramana, Luluk Nur Rokhim, Septi Vita Vidyaningsih, Wisnu Dian Permana, Titin Lestari
5.	Jumat	Alita Estu Nugraheni, Putri Maelani, Maflakhatun Nisa, Riska Ika Susilawati, Anna Pandu Pramana
6.	Sabtu	Anita Herawati, Ziana Zakiah Sidik, Medina Dwi Septi Nindyanti, Wayan Wiwik Komalayanti, Septi Vita Vidyaningsih

Keterangan: Piket Salam Pagi dimulai pukul 06.30 – 07.00.

## SILABUS SMP N 1 JETIS

**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris  
**Kelas/ Semester** : 7/ 1 (Satu)  
**Tahun Pelajaran** : 2017/ 2018  
**Kurikulum** : Kurikulum 2013

### Kompetensi Inti:

KI 1: Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya

KI 2: Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya

KI 3: Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

KI 4: Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fungsi sosial Menyapa, berpamitan, berterimakasih, meminta maaf, dan menanggapi, untuk menjaga hubungan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyimak, menirukan, dan memperagakan beberapa contoh percakapan, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar.</li> <li>Mengidentifikasi ungkapan yang sedang dipelajari</li> </ul>	<b>KRITERIA PENILAIAN:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat ketercapaian fungsi sosialsapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf</li> </ul>	6x 2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Model ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi transaksional dan fungsional dengan benar, tepat, dan</li> </ul>

<p>menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.1 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>interpersonal dengan guru dan teman.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktur teks <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memulai</li> <li>- Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)</li> </ul> </li> <li>• Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ungkapan-ungkapan yang lazim digunakan</li> <li>- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li> </ul> </li> <li>• Topik <p>Interaksi antara peserta didik di dalam di luar kelas yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, berterimakasih, meminta maaf yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belajar menanyakan hal-hal yang tidak diketahui atau yang berbeda.</li> <li>- Menentukan ungkapan yang tepat secara lisan/tulis dari berbagai situasi lain yang serupa.</li> <li>- Membiasakan menerapkan yang sedang dipelajari. dalam interaksi dengan guru dan teman secara alami di dalam dan di luar kelas.</li> <li>- Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur tekssapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf</li> <li>• Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi</li> </ul> <p><b>CARA PENILAIAN:</b></p> <p><b>KINERJA (praktik)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bermain peran (role play) dalam bentuk interaksi sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf.</li> <li>• Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya</li> </ul>	<p>dengan sikap yang sesuai.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset</li> <li>• Contoh interaksi tertulis</li> <li>• Contoh teks tertulis</li> <li>• Teks atau latihan dari buku teks Bahasa Inggris</li> <li>• Teks dari buku non-teks</li> <li>• Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.dailyenglish.com">www.dailyenglish.com</a></li> <li>- <a href="http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files">http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files</a></li> <li>- <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a></li> </ul> </li> </ul>
---	--	--	---	--



			<p><b>Observasi:</b> Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf ketika muncul kesempatan.</li> <li>• Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> <li>• Kesantunan dan kepedulian dalam melaksanakan komunikasi</li> </ul>		
<p>3.2 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungsi sosial Berkenalan, memperkenalkan diri sendiri/orang lain.</li> <li>• Struktur teks <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memulai</li> <li>- Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimak dan menirukan beberapa contoh pemaparan jati diri, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar</li> <li>- Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan penting</li> <li>- Menanyakan hal-hal yang tidak diketahui atau yang berbeda.</li> </ul>	<p><b>KRITERIA PENILAIAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat ketercapaian fungsi sosialperkenalan diri</li> <li>• Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teksperkenalan diri</li> </ul>	8 x 2JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Model ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi transaksional dan fungsional dengan benar, tepat, dan dengan sikap yang sesuai.</li> </ul>

<p>diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; pronoun (subjective, objective, possessive)</p> <p>4.2 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebutan anggota keluarga inti dan yang lebih luas dan orang-orang dekat lainnya</li> <li>- Verba: <i>be, have, go, work, live</i> (dalam <i>simple present tense</i>)</li> <li>- Subjek Pronoun: <i>I, You, We, They, He, She, It</i></li> <li>- Kata ganti possessive <i>my, your, his</i>, dsb.</li> <li>- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li> </ul> </li> <li>• Topik Deskripsi diri sendiri sebagai bagian dari keluarga: ayah, ibu, kakak, adik, yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari contoh teks pemaparan jati diri oleh figur-figur terkenal</li> <li>- Memaparkan jati dirinya yang sebenarnya.</li> <li>- Saling menyimak dan bertanya jawab tentang jati diri masing-masing dengan teman-temannya</li> <li>- Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi</li> </ul> <p><b>CARA PENILAIAN:</b></p> <p><b>KINERJA (praktik)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bermain peran (role play) dalam bentuk interaksi pengenalan diri.</li> <li>• Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam interaksi pengenalan diri disertai responnya</li> </ul> <p><b>Observasi:</b> Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk memperkenalkan diri ketika muncul kesempatan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset</li> <li>• Contoh interaksi tertulis</li> <li>• Contoh teks tertulis</li> <li>• Teks atau latihan dari buku teks Bahasa Inggris</li> <li>• Teks dari buku non-teks</li> <li>• Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.dailyenglish.com">www.dailyenglish.com</a></li> <li>- <a href="http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files">http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files</a></li> <li>- <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a></li> </ul> </li> </ul>
---	---	---	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> <li>• Perilaku santun, peduli, jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi</li> </ul>		
<p>3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungsi sosial Menyebutkan/ menanyakan waktu dari keadaan/ peristiwa/kegiatan</li> <li>• Struktur teks <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memulai</li> <li>- Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)</li> </ul> </li> <li>• Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pernyataan dan pertanyaan terkait hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimak dan menirukan pemaparan tentang waktu terjadinya keadaan/kejadian/ peristiwa, mencakup nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun</li> <li>- Menyebutkan semua nama hari, bulan, tanggal 1-31, waktu, bagian hari, tahun dengan ucapan dan tekanan kata yang benar, satu per satu.</li> <li>- Menyatakan secara lisan waktu terjadinya berbagai keadaan/peristiwa/ kegiatan</li> </ul>	<p><b>KRITERIA PENILAIAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat ketercapaian fungsi sosial penyebutan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks perkenalan diri</li> <li>• Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi</li> </ul> <p><b>CARA PENILAIAN:</b></p>	10 x 2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Model ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi transaksional dan fungsional dengan benar, tepat, dan dengan sikap yang sesuai.</li> <li>• Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset</li> <li>• Contoh interaksi tertulis</li> <li>• Contoh teks tertulis</li> </ul>

<p>terkait angka kardinal dan ordinal)</p> <p>4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angka ordinal dengan <i>the</i> untuk menyebut tanggal (lisan): a.l. <i>the first, the second, the twenty third, the thirty first of May</i>)</li> <li>- Angka ordinal tanpa <i>the</i> untuk menyebut tanggal (lisan): a.l. <i>1st, 2nd, 23rd, 31st, of May</i>)</li> <li>- Waktu (lisan): <i>at one, at two fifteen, at ten to seven, at a quarter past eight</i></li> <li>- Waktu (tulis): <i>01:00; 02:15; 06:50; 08:15</i></li> <li>- Artikel <i>the</i> untuk menyebut waktu dalam hari, <i>in the morning, in the afternoon, in the evening</i></li> <li>- Preposisi untuk <i>in</i> (bulan, tahun, waktu dalam hari), <i>on</i> (hari dan tanggal), <i>at</i> (jam, <i>at noon, at night</i>)</li> <li>- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menanyakan hari, tanggal, bulan, dan waktu terjadinya keadaan/peristiwa/ kegiatan dengan unsur kebahasaan yang benar</li> <li>- Membuat tulisan tentang waktu-waktu terjadinya peristiwa penting yang diketahui umum. Hasilnya dipublikasikan di kelas atau di majalah dinding sekolah</li> <li>- Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya</li> </ul>	<p><b>KINERJA (praktik)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bermain peran (role play) dalam bentuk interaksi menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun</li> <li>• Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun</li> </ul> <p><b>Observasi:</b> Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan nama hari,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teks atau latihan dari buku teks Bahasa Inggris</li> <li>• Teks dari buku non-teks</li> <li>• Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.dailyenglish.com">www.dailyenglish.com</a></li> <li>- <a href="http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files">http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files</a></li> <li>- <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a></li> </ul> </li> </ul>
---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Topik Waktu kejadian/peristiwa/ kegiatan terkait kehidupan di sekolah, rumah, dan lingkungan sekitar peserta didik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</li> </ul>		<p>bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun ketika muncul kesempatan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> <li>• Perilaku santun, peduli, jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi</li> </ul>		
3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungsi sosial Mengidentifikasi dan menyebutkan berbagai benda, binatang, dan bangunan umum di lingkungan sekitar.</li> <li>• Struktur teks <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memulai</li> <li>- Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencermati beberapa teks pendek berisi penyebutan benda-benda di kelas dan sekolah untuk kemudian membaca dengan ucapan dan tekanan kata yang benar</li> <li>- Menyimak dan menirukan guru menanyakan dan menyebutkan benda-benda yang terdapat di dalam kelas dan di sekolah, dengan tata</li> </ul>	<p><b>KRITERIA PENILAIAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat ketercapaian fungsi sosial menyebutkan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik</li> <li>• Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks Menyebutkan dan menanyakan nama dan</li> </ul>	12 x 2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Model ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi transaksional dan fungsional dengan benar, tepat, dan dengan sikap yang sesuai.</li> <li>• Contoh peragaan dalam bentuk</li> </ul>

<p>publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait article a dan the, plural dan singular)</p> <p>4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pernyataan dan pertanyaan terkait benda, binatang, bangunan publik</li> <li>- Penyebutan benda dengan <i>a, the</i>, bentuk jamak (-s)</li> <li>- Penggunaan kata penunjuk <i>this, that, these, those ...</i></li> <li>- Preposisi untuk <i>in, on, under</i> untuk menyatakan tempat</li> <li>- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li> </ul> </li> <li>• Topik <p>Benda, binatang, dan bangunan yang biasa dijumpai dalam kehidupan nyata di rumah, sekolah, dan lingkungan sekitar peserta didik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p> </li> </ul>	<p>bahasa, ucapan dan tekanan kata yang benar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bertanya jawab tentang beberapa benda di dalam dan sekitar rumah</li> <li>- Membaca beberapa teks pendek tentang rumah dan sekitarnya, terutama keberadaan benda dan binatang</li> <li>- Bertanya jawab tentang beberapa bangunan dan benda-benda dan binatang-binatang di dalam dan sekitarnya</li> <li>- Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya</li> </ul>	<p>jumlah binatang, benda, dan bangunan publik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi</li> </ul> <p><b>CARA PENILAIAN:</b></p> <p><b>KINERJA (praktik)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bermain peran (role play) dalam bentuk interaksi menyebutkan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik.</li> <li>• Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam menyebutkan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik.</li> </ul> <p><b>Observasi:</b></p> <p>Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p>	<p>rekaman CD/VCD/ DVD/kaset</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contoh interaksi tertulis</li> <li>• Contoh teks tertulis</li> <li>• Teks atau latihan dari buku teks Bahasa Inggris</li> <li>• Teks dari buku non-teks</li> <li>• Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.dailyenglish.com">www.dailyenglish.com</a></li> <li>- <a href="http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files">http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files</a></li> <li>- <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a></li> </ul> </li> </ul>
--	---	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik ketika muncul kesempatan.</li> <li>• Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> <li>• Perilaku santun, peduli, jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

Mengetahui  
Kepala SMP N 1 Jetis,



Rini Fairliniati, M, Pd  
NIP. 19590627 198103 2 005

Guru Mata Pelajaran,

Woro Purwanti, S.Pd.  
NIP. 19630711 198703 2 008

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMP N 1 JETIS  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Semester : VII/ Satu  
Materi pokok : Numbers, Times, Dates, Days, Months, Schedules, Daily Activities  
Alokasi Waktu : 3 pertemuan (6 JP)

A. Kompetensi Inti

- 1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- 2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- 3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- 4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal)	3.3.1. Siswa mengidentifikasi cara mengucapkan bilangan dalam Bahasa Inggris.
		3.3.2. Siswa mengidentifikasi perbedaan dan penggunaan bilangan ordinal dan bilangan kardinal.
		3.3.3. Siswa mengidentifikasi ungkapan meminta dan memberi informasi terkait waktu.
		3.3.4. Siswa mengidentifikasi penulisan waktu dalam Bahasa Inggris dengan cara <i>British</i> dan <i>America</i> .
		3.3.5. Siswa mengidentifikasi nama-nama hari, bulan dan tangal dalam Bahasa Inggris.
		3.3.6. Siswa mengidentifikasi peringatan hari-hari besar.
		3.3.7. Siswa mengidentifikasi ungkapan memberi informasi terkait usia dan hari ulang tahun.



		3.3.8. Siswa mengidentifikasi jadwal pelajaran di sekolah.
		3.3.9. Siswa mengidentifikasi nama mata pelajaran dalam bahasa Inggris.
		3.3.10. Siswa mengidentifikasi ungkapan memberi dan meminta informasi terkait aktivitas rutin harian.
2.	4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.3.1. Siswa menyebutkan bilangan dalam Bahasa Inggris dengan tepat.
		4.3.2. Siswa menyebutkan waktu dalam Bahasa Inggris dengan tepat.
		4.3.3. Siswa menuliskan waktu dalam Bahasa Inggris dengan tepat.
		4.3.4. Siswa menyebutkan nama-nama hari, bulan dan tangal dalam Bahasa Inggris.
		3.3.6. Siswa menyebutkan peringatan hari-hari besar.
		3.3.7. Siswa mempraktikan ungkapan memberi dan meminta informasi terkait usia dan hari ulang tahun.
		3.3.8. Siswa menuliskan jadwal pelajaran di sekolah.
		3.3.9. Siswa menyebutkan nama mata pelajaran dalam bahasa Inggris.
		3.3.10. Siswa menuliskan aktivitas rutin harian.

**C. Tujuan Pembelajaran**

Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan pembelajaran, diharapkan:

1. Siswa dapat mengucapkan dan membedakan bilangan ordinal dan kardinal dalam Bahasa Inggris dengan tepat.
2. Siswa dapat menggunakan ungkapan meminta dan memberi informasi terkait menyatakan waktu (jam) dalam Bahasa Inggris dengan tepat.
3. Siswa dapat mengucapkan ungkapan-ungkapan pernyataan waktu dalam bahasa Inggris dengan tepat.
4. Siswa dapat menuliskan waktu dalam Bahasa Inggris dengan tepat.
5. Siswa dapat menyebutkan nama-nama hari dan bulan secara runtut dan tepat.
6. Siswa dapat menyebutkan dan menjodohkan tanggal dan peringatan hari besar secara tepat.

- 7. Siswa dapat mempraktikkan bertukar informasi terkait umur dan hari ulang tahun.
- 8. Siswa dapat menuliskan jadwal pelajaran dalam bahasa Inggris dengan tepat.
- 9. Siswa dapat menyebutkan berbagai nama mata pelajaran dalam Bahasa Inggris.
- 10. Siswa dapat menuliskan dan bertukan informasi terkait aktivitas hrutin harian.

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Pembelajaran Reguler

Pertemuan Pertama

Asking about Time	Telling the Time
What time is it?	It is 9 o'clock.
Do you know what time is it?	It's half past nine.
Etc.	Etc.

Pertemuan Kedua

Days :	Sunday, Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday
--------	--

Months:	January, February, March, April, May, June, July, August, September, October, November, December
---------	--

Feastal days

National Days in Indonesia	
April 21 <sup>st</sup>	Kartini Day
April 22 <sup>nd</sup>	Earth Day
May 1 <sup>st</sup>	Labor Day
May 2 <sup>nd</sup>	National Education Day
May 20 <sup>th</sup>	National Awakening Day
May 22 <sup>nd</sup>	Reformation Commemoration Day
June 1 <sup>st</sup>	Pancasila Day
July 22 <sup>nd</sup>	National Children Day
August 17 <sup>th</sup>	Independence Day
October 2 <sup>nd</sup>	Batik Day
October 5 <sup>th</sup>	Indonesian National Armed Forces Day
October 28 <sup>th</sup>	Youth Pledge Day
November 10 <sup>th</sup>	Heroes' Day
December 22 <sup>nd</sup>	Mother's Day

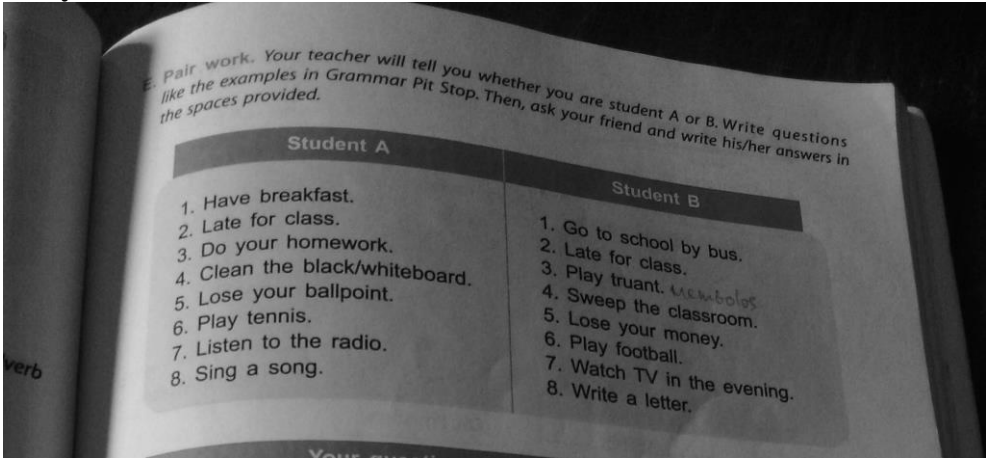
Pertemuan Ketiga

1) School schedule and subjects

Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
English	Indonesian	Social Study	Math	Science
Math	Science	Sports	English	Indonesian
Arts	Citizenship	Religion	Science	-
Religion	Arts	Arts	Indonesian	-

Sejarah : History	<i>Indonesia = Indonesian Literature</i>
Seni : Art	<i>Matematika = Math</i>
Kimia : Chemistry	<i>Fisika = Physic Science</i>
Geografi : Geography	<i>Biologi = Biology Science</i>
TI (Teknologi Informasi) : IT	<i>IPS = Social Science</i>
(Information Technology)	<i>Seni = Art Ed.</i>
Ekonomi : Economy	<i>Sejarah = Culture Ed.</i>
Penjaskes : P.E (Physical Education)	<i>Agama = Religion Ed.</i>
Sosiologi : Sociology	<i>PKn = Civic</i>
Akuntansi : Accounting	<i>Bahasa Inggris = English</i>
Agama : Religion	<i>Etc.</i>
Prakarya : Craft	<a href="https://brainly.co.id/tugas/604656">https://brainly.co.id/tugas/604656</a>
Musik : Music	

## 2) Daily Routines



English	
Get up	Take a shower
Go to bed	Do the dishes
Get dressed	Do laundry
Brush my teeth	Clean the house
Eat breakfast	Watch TV
Eat lunch	Do exercise
Eat dinner	Surf the Internet
Go to work/class	Make a phone call
Get off work/finish class	Chat
	Listen to music
	Go home

## 2. Materi Pembelajaran Pengayaan

Meminta dan memberi informasi terkait data pribadi seperti tempat, tanggal lahir dan tempat tinggal serta nomor telepon atau email.

## 3. Materi Pembelajaran Remedial

### Pertemuan Pertama

Mengulang kembali membedakan bilangan cardinal dan ordinal dengan latihan.

Use the correct words for the (*numbers in brackets*). Choose one and write the cardinal or ordinal numbers into the gaps.

1. I have breakfast at \_\_\_\_\_ o'clock. (*six / sixth*) [**six\_cardinal**]
2. My brother is in the \_\_\_\_\_ class. (*six / sixth*) [**sixth\_ordinal**]
3. Jamie is \_\_\_\_\_ years old. (*ten / tenth*) [**ten\_cardinal**]
4. Today is \_\_\_\_\_ of April. (*ten / tenth*) [**tenth\_ordinal**]
5. It costs only \_\_\_\_\_ pound. (*one / first*) [**one\_cardinal**]
6. I am so happy, that he won the \_\_\_\_\_ prize. (*one / first*) [**first\_ordinal**]
7. It takes \_\_\_\_\_ hours to get from London to Cairo by air. (*five / fifth*) [**five\_cardinal**]
8. It's the \_\_\_\_\_ day of our holiday in Florida. (*five / fifth*) [**fifth\_ordinal**]
9. He scored \_\_\_\_\_ goals in \_\_\_\_\_ games. (*[three] / third*)/(*[two] / second*) [**cardinal**]
10. It was his \_\_\_\_\_ goal in the last \_\_\_\_\_ games. (*three / [third]*)/ (*[two] / second*) [**ordinal\_cardinal**]

[http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises/various/cardinal\\_ordinal\\_numbers.htm](http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises/various/cardinal_ordinal_numbers.htm)

### Pertemuan Kedua

Mengulang kembali mendaftar nama hari dan bulan secara berurutan.

### Pertemuan Ketiga

Mendaftar ulang kata kerja aktif yang digunakan untuk menyatakan *daily routines*.

## E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : *Students Centered*, Saintifik
2. Model :
  - a. PPP (*Presentation Practice Production*)
  - b. Metode Saintifik (*Scientific Method*)
3. Metode : *Ceramah, Modeling, Pair work, Group work*

## F. Media/ Alat Peraga Pembelajaran

1. *Pictures*
2. *Laptop*
3. *LCD Projector*
4. *Whiteboard + Boardmarker*
5. *Students worksheets*

## G. Sumber Belajar

Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. (2013). *Bahasa Inggris: When English Rings the Bell*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

Mukarto, dkk. (2007). *English on Sky SMP Book VII*. Jakarta: Penerbit Erlangga.

Trisnawati, W. (2016). *Solatif (Solusi Latihan Sumatif)*. Sidoarjo: CV. Media Prestasi.

<http://blog.educastur.es/bloguin4/files/2013/10/cardinal-and-ordinal-numbers.pdf>  
[https://elt.oup.com/elt/students/grammarspectrumitaly/pdf/OLG\\_numbers\\_and\\_tome.pdf](https://elt.oup.com/elt/students/grammarspectrumitaly/pdf/OLG_numbers_and_tome.pdf)  
<https://englishnatividad.wikispaces.com/file/view/CARDINAL%20AND%20ORDINAL%20NUMBERS.pdf>  
<http://www.dialogbahasainggriss.com/2016/09/menanyakan-tempat-tanggal-dan-tahun.html>

## **H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

### **1. Pertemuan Pertama**

#### **a. Pendahuluan (10 menit)**

- 1) Guru menyapa siswa menggunakan Bahasa Inggris agar tercipta *English environment* dan mengecek kehadiran siswa.
- 2) Guru menanyai siswa tentang materi yang dipeleajari pada pertemuan sebelumnya.
- 3) Guru menjelaskan secara singkat tujuan pembelajaran dari materi yang akan dipelajari pada pertemuan hari ini.

#### **b. Kegiatan inti (60 menit)**

##### **Presentation:**

- 1) Siswa mendengarkan dan berlatih cara mengucapkan bilangan dalam Bahasa Inggris. *One, two, three, four, five, six, etc.*
- 2) Siswa mengamati perbedaan pengucapan, penulisan, dan penggunaan bilangan ordinal dan kardinal.
- 3) Siswa memperhatikan ungkapan meminta dan memberi informasi terkait waktu. *What time is it? , Do you know what time it is?, etc.*

##### **Practice:**

- 4) Siswa secara bergantian menyebutkan bilangan dalam bahasa Inggris dengan tepat.
- 5) Siswa berlatih menuliskan waktu dalam bahasa Inggris dengan tepat.

##### **Production:**

- 6) Siswa menjawab beberapa pertanyaan (*Exercise 1*) (terlampir) dengan menuliskan bentuk waktu dalam Bahasa Inggris.

#### **c. Penutup**

- 1) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempraktikkan ungkapan meminta dan memberi informasi terkait waktu.
- 4) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

### **2. Pertemuan Kedua**

#### **a. Pendahuluan (10 menit)**

- 1) Guru menyapa siswa menggunakan Bahasa Inggris agar tercipta *English environment* dan mengecek kehadiran siswa.
- 2) Guru menanyai siswa tentang materi yang dipelejadi pada pertemuan sebelumnya.
- 3) Guru menjelaskan secara singkat tujuan pembelajaran dari materi yang akan dipelajari pada pertemuan hari ini.

**b. Kegiatan inti (60 menit)**

**Presentation:**

- 1) Siswa diajak menyanyikan lagu nama-nama hari.
- 2) Siswa bersama-sama melengkapi nama hari yang rumpang. E.g.: M\_ND\_Y, T\_ \_SD\_Y, etc.
- 3) Siswa memperhatikan kalender dan diminta menebak berapa jumlah hari dalam 1 minggu dan apa nama-nama bulan dalam bahasa Inggris secara berurutan.

**Practice:**

- 4) Siswa berlatih meminta informasi terkait hari.  
*What day is today?, What is the day before today?, What is the day after today?, What day is tomorrow?, What day was yesterday?*
- 5) Siswa berlatih menentukan urutan hari dengan mengisi kolom sebelum/sesudah dan/atau kemarin/besok.

Before (Yesterday)	Today	After (Tomorrow)
...	Monday	...

- 6) Siswa mengisi teka-teki silang berisi nama-nama bulan. (terlampir)
- 7) Siswa berdiskusi secara berpasangan tentang peringatan hari-hari besar.  
*Contoh: Kartini Day (21st of April), National Education Day (2nd of May), Batik Day (2nd of October, etc.*
- 8) Siswa mempraktikan (menirukan) ungkapan meminta dan memberi informasi terkait tanggal lahir. *Contoh: When were you born?, When is your birthday? My birthday is in ... , I was born on ...*

**Production:**

- 9) Siswa menjawab beberapa pertanyaan tentang nama hari dan bulan dalam Bahasa Inggris. (terlampir)

**c. Penutup**

- 1) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempraktikkan ungkapan meminta dan memberi informasi terkait nama hari dan bulan.
- 4) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

**3. Pertemuan Ketiga**

**a. Pendahuluan (10 menit )**

- 1) Guru menyapa siswa menggunakan Bahasa Inggris agar tercipta *English environment* dan mengecek kehadiran siswa.

- 2) Guru menanyai siswa tentang materi yang dipeleajari pada pertemuan sebelumnya.
- 3) Guru menjelaskan secara singkat tujuan pembelajaran dari materi yang akan dipelajari pada pertemuan hari ini.

**b. Kegiatan inti (60 menit)**

**Mengamati:**

- 1) Siswa mengamati contoh jadwal pelajaran.
- 2) Siswa mengamati contoh aktivitas rutin harian.

**Mempertanyakan:**

- 3) Dengan arahan, siswa mempertanyakan nama-nama mata pelajaran dalam bahasa Inggris.
- 4) Dengan arahan, siswa mempertanyakan beberapa kata kerja yang digunakan untuk menyatakan aktivitas rutin harian.

**Bereksplorasi:**

- 5) Siswa mencari kosa kata lain terkait jadwal pelajaran.
- 6) Siswa secara berpasangan membuat daftar aktivitas rutin harian dan dituliskan dalam tabel dengan menyebutkan waktu dan jenis aktivitas.

**Menganalisis:**

- 7) Dengan bekerja kelompok, siswa mempelajari ungkapan yang digunakan untuk meminta dan memberi informasi terkait jadwal pelajaran.
- 8) Secara berpasangan, siswa menganalisis ungkapan yang digunakan untuk meminta dan memberi informasi terkait daftar aktivitas rutin harian.

**Berkomunikasi:**

- 9) Secara berkelompok, siswa menyusun jadwal pelajaran dalam satu hari dan akan mempresentasikan dengan menggunakan ungkapan yang tepat.
- 10) Siswa menyusun daftar aktivitas rutin harian pribadi dalam satu hari secara lengkap dan tepat.

**c. Penutup**

- 1) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempraktikkan ungkapan berpamitan dan mencatat kepada siapa saja siswa mengucapkan ungkapan tersebut.
- 4) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

**I. Penilaian Hasil Pembelajaran**

**1. Aspek Sikap Spiritual dan Sosial**

- a. Teknik : Pengamatan
- b. Instrumen : Jurnal/ Lembar Pengamatan

JURNAL PENILAIAN SIAP SPIRITUAL DAN SIKAP SOSIAL

No.	Hari/ Tanggal	Nama Siswa/ Kelas	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Tindak Lanjut	Tanda Tangan Siswa

2. Aspek Pengetahuan

- a. Teknik : Tes Tulis
- b. Bentuk : Jawaban Singkat dan Menjodohkan
- c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Teknik	Bentuk	Jumlah Soal
1.	Menjawab pertanyaan tentang tanggal dan tempat lahir.	Tes tulis	Short Answer	5
2.	Menjodohkan nama hari libur nasional dan tanggal perayaannya.	Tes tulis	Matching	10

- d. Instrumen : Terlampir
- e. Kunci jawaban :

Part A

- 1) Nisa’s birthday is in the 2nd of November.
- 2) Nisa was born in Bandung.
- 3) Nisa’s father was born in Jakarta.
- 4) Nisa’s mother was born in the 10th of April.
- 5) Nisa grew up in Solo.

Part B

Batik Day	October 2nd	Labor Day	1st of May
Heroes’ Day	10th of November	Youth Pledge Day	October 28th
Earth Day	April 22nd	National Children Day	22nd of July
Mother’s Day	December 22nd	Pancasila Day	1st of June
National Educational Day	May 2nd	National Awakening Day	20th of May

- f. Pedoman Penialian :  
Setiap jawaban benar Part A mendapat skor 2 dan Part B mendapat skor 1.  
Nilai = Total skor benar : 2 x 10



3. Aspek Keterampilan

- a. Teknik : Tes Tulis dan Tes Lisan
- b. Bentuk : Menyusun Jadwal Pelajaran dan Presentasi
- c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Teknik	Bentuk	Jumlah Soal
1.	Menyusun jadwal pelajaran dalam satu hari	Tes tulis	Essay	1
2.	Mempresentasikan jadwal pelajaran yang telah dibuat	Tes lisan/ praktik berbicara	Monologue	1

- d. Instrumen : Situasi
- e. Kunci jawaban : -
- f. Pedoman Penialian :

Ada empat aspek yang dinilai dalam tes berbicara:

1. Kelancaran, dengan skor 5 bila sangat lancar,  
Skor 4 bila lancar,  
Skor 3 bila cukup lancar  
Skor 2 bila kurang lancar  
Skor 1 bila tidak lancar.
2. Pengucapan, dengan skor 5 bila pengucapan hampir sempurna,  
Skor 4 bila ada kesalahan tetapi tidak mengganggu makna,  
Skor 3 bila ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna,  
Skor 2 bila banyak kesalahan dan mengganggu makna,  
Skor 1 bila terlalu banyak kesalahan sehingga sulit dipahami.
3. Intonasi, dengan skor 5 bila pengucapan hampir sempurna,  
Skor 4 bila ada kesalahan tetapi tidak mengganggu makna,  
Skor 3 bila ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna,  
Skor 2 bila banyak kesalahan dan mengganggu makna,

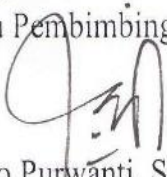
- Skor 1 bila terlalu banyak kesalahan sehingga sulit dipahami.
4. Pilihan kata, dengan skor 5 bila sangat variatif dan tepat,  
 Skor 4 bila variatif dan tepat  
 Skor 3 bila cukup variatif dan tepat  
 Skor 2 bila kurang variatif dan tepat  
 Skor 1 bila tidak variatif dan tidak tepat

RUBRIK PENILAIAN BERBICARA

No.	Nama Siswa	Aspek																Total
		Kelancaran				Pengucapan				Intonasi				Pilihan Kata				


Bantul,      September 2017

Mengetahui  
 Guru Pembimbing Lapangan



Woro Purwanti, S.Pd  
 NIP. 19630711 198703 2 008

Mahasiswa PLT



Ziana Zakiah Sidik  
 NIM. 14202241042

**Lampiran 1: Intrumen Penilaian**

**A. Read the following dialogue. Answer the following questions briefly and correctly.**

Eric : Nisa, when were you born?  
Nisa : I was born on the 2nd of November 2003.  
Eric : Where were you born?  
Nisa : I was born in Bandung.  
Eric : So, you are from Bandung.  
Nisa : Yes, that's right.  
Eric : Are your parents from Bandung?  
Nisa : No, they are not.  
Eric : Where was your father born?  
Nisa : He was born in Jakarta.  
Eric : How about your mother? Where was your mother born?  
Nisa : She was born in Solo.  
Eric : When was your mother born?  
Nisa : My mother was born on the tenth of April nineteen sixty-two.  
Eric : Did you grow up in Bandung?  
Nisa : No, I didn't.  
Eric : Where did you grow up?  
Nisa : I grew up in Solo.

1. When is Nisa's birthday?
2. Where was Nisa born?
3. Where was Nisa's father born?
4. When was Nisa's mother born?
5. Where did Nisa grow up?

**B. Match the following national holidays and its exact dates.**


Batik Day	• April 22nd
Heroes' Day	• December 22nd
Earth Day	• October 2nd
Mother's Day	• October 28th
National Educational Day	• May 2nd
Labor Day	• 20th of May
Youth Pledge Day	• 1st of June
National Children Day	• 10th of November
Pancasila Day	• 22nd of July
National Awakening Day	• 1st of May

Lampiran 2. Latihan

Pertemuan Pertama


---

1




It's  .

2




It's  .

3




It's  .

4




It's  .

5




It's  .

6




It's  .

7



It's  .

8

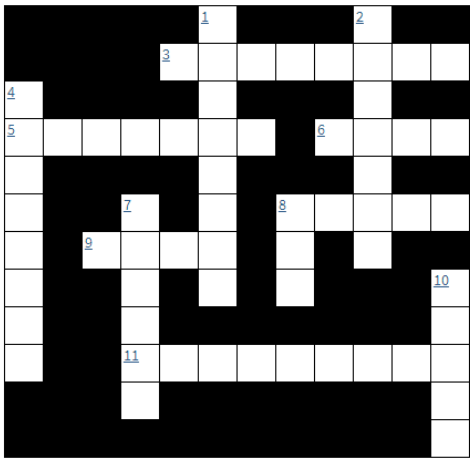


It's  .

<http://www.english-hilfen.de/en/exercises/various/time.htm>

- Kunci jawaban:**
- 1. It's **half past eight**.
  - 2. It's **five to nine**.
  - 3. It's **quarter past ten**.
  - 4. It's **quarter to one**.
  - 5. It's **five past eight**.
  - 6. It's **twenty to ten**.
  - 7. It's **ten past three**.
  - 8. It's **ten to eight**.

Pertemuan Kedua



<b>Across:</b>  3_The second month of the year. 5_Month after September. 6_Month between June and August. 8_Month before April. 9_The sixth month of the year. 11_The ninth month of the year.	<b>Down:</b>  1_The last month of the year. 2_The first month of the year. 4_Month before December. 7_The eighth month of the year. 8_Month after April. 10_Month between March and May.
---	---

Kunci Jawaban:

- 1. December
- 2. January
- 3. February
- 4. November
- 5. October
- 6. July
- 7. August
- 8. March (Across) and May (Down)
- 9. June
- 10. April
- 11. September

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMP N 1 JETIS  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Semester : VII/ Satu  
Materi pokok : *Things*  
Alokasi Waktu : 1x Pertemuan (2JP)

A. Kompetensi Inti

- 1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- 2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- 3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- 4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait article a dan the, plural dan singular)	3.4.1. Siswa mengidentifikasi nama-nama benda ada di sekitar (kelas, sekolah)  3.4.2. Siswa mengidentifikasi bentuk tunggal ( <i>singular</i> ) dan jamak ( <i>plural</i> ) dari kata benda.  3.4.3. Siswa mengidentifikasi perbedaan <i>countable</i> dan <i>uncountable nouns</i> .  3.4.4 Siswa mengidentifikasi perbedaan penggunaan <i>many, much, there is</i> , dan <i>there are, a/an</i> .

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan pembelajaran, diharapkan:

- 1. Siswa dapat mengucapkan dan mengartikan nama-nama benda dalam bahasa Inggris dengan tepat.
- 2. Siswa dapat membedakan bentuk tunggal dan jamak kata benda dalam bahasa Inggris.

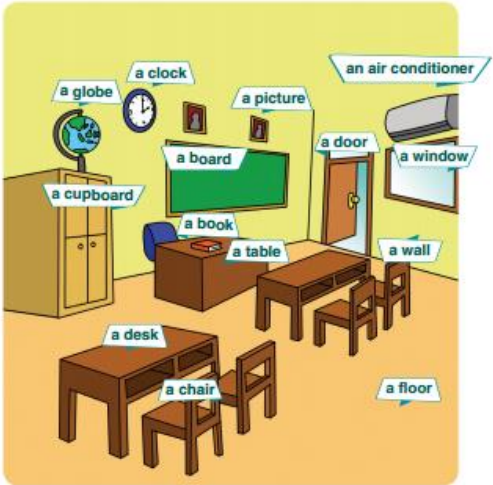
- Siswa dapat membedakan bentuk kata benda *countable* dan *uncountable*.
- Siswa dapat menggunakan *many, much, there is/are, a/an*, dengan tepat dan sesuai.

**D. Materi Pembelajaran**

**1. Materi Pembelajaran Reguler**

List of Classroom Objects

blackboard	desk
blackboard	dictionary
eraser	eraser
book	map
bookcase	notebook
boardmarker	pen
calendar	pencil
chair	pencil
chalk	sharpener
clock	textbook
computer	white board



**2. Materi Pembelajaran Pengayaan**

Penggunaan *there is, there are, that is, this is, these are, those are, many, much, a/an/the, some etc.*

**3. Materi Pembelajaran Remedial**

Mengulang menuliskan nama-nama benda yang ada di dalam kelas, di dalam tas, dan dilingkungan sekolah.

**E. Metode Pembelajaran**

- Pendekatan : *Students Centered, Saintifik*
- Model :
  - PPP (*Presentation Practice Production*)
- Metode : *Ceramah, Modeling, Pair work, Group work*

## **F. Media/ Alat Peraga Pembelajaran**

1. *Pictures*
2. *Laptop*
3. *LCD Projector*
4. *Whiteboard + Boardmarker*
5. *Papers, glue, doubletape*
6. *Students worksheets*

## **G. Sumber Belajar**

Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. (2013). *Bahasa Inggris: When English Rings the Bell*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

Killmister, J. Nouns – Singular and Plural. Skills. Newcastle Business School: Newcastle.

<http://www.enchantedlearning.com/wordlist/householddevices.shtml>

<http://www.enchantedlearning.com/wordlist/kitchen.shtml>

[http://www.manythings.org/vocabulary/lists/a/words.php?f=classroom\\_1](http://www.manythings.org/vocabulary/lists/a/words.php?f=classroom_1)

<http://www.enchantedlearning.com/wordlist/bathroom.shtml>

## **H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

### **a. Pendahuluan (10 menit )**

- 1) Guru mengawali pembelajaran, mengecek kehadiran siswa dan memastikan siswa siap mengikuti pembelajaran.
- 2) Guru menanyakan siswa tentang materi yang dipeleajari pada pertemuan sebelumnya.
- 3) Guru menjelaskan secara singkat tujuan pembelajaran dari materi yang akan dipelajari pada pertemuan hari ini.

### **b. Kegiatan inti (60 menit)**

#### **Presentation:**

- 1) Siswa mengamati benda-benda dan gambar benda-benda yang biasa ditemui di kelas.
- 2) Siswa diminta menyebutkan dan menuliskan nama-nama benda yang ditemui di dalam kelas di papan tulis beserta nama benda tersebut dalam bahasa Inggris sesuai contoh yang diberikan.
- 3) Siswa mengamati contoh gambar dan nama-nama benda lain yang ditemui dalam kelas dan lingkungan sekolah.
- 4) Siswa memperhatikan perbedaan bentuk penulisan kata benda yang tunggal (*singular*) dan jamak (*plural*).

#### **Practice:**

- 5) Siswa secara berpasangan melakukan survei dan membuat daftar nama benda yang ada dalam tas pasangan masing-masing. (5 pasangan diminta menyebutkan daftar barang yang ada dalam tas)

#### **Production:**

- 6) Siswa secara berkelompok bermain “temukan dan beri label” pada benda-benda di dalam kelas. (Kelas dibagi ke dalam 2 kelompok, masing-masing kelompok secara bergantian memilih satu benda untuk diberikan label, kelompok yang melabeli benda terbanyak menjadi pemenang).

### **c. Penutup**

- 1) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.



- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru memberikan tugas kepada siswa untuk membuat daftar nama benda yang ditemui saat di rumah.
- 4) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

**I. Penilaian Hasil Pembelajaran**

**1. Aspek Sikap Spiritual dan Sosial**

- a. Teknik : Pengamatan
- b. Instrumen : Jurnal/ Lembar Pengamatan

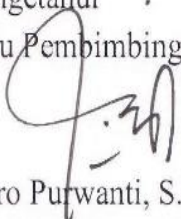
**JURNAL PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL DAN SIKAP SOSIAL**

**Hari/ Tanggal :**

**Kelas :**


No.	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Tindak Lanjut

Mengetahui  
Guru Pembimbing Lapangan

  
Woro Purwanti, S.Pd  
NIP. 19630711 198703 2 008

Bantul, Oktober 2017

Mahasiswa PLT

  
Ziana Zakiah Sidik  
NIM. 14202241042

**Lampiran 1: Instrumen Penilaian**

**Lampiran 2: Materi dalam PPT**

JURNAL PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL DAN SIKAP SOSIAL

Hari/ Tanggal :

Kelas : VII D

No.	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Tindak Lanjut
1.	AILSHA NAZWA FADILLAH			
2.	ALFI AZZAR ALZAHRO			
3.	ELMI PRAVITAWATI			
4.	ERIKA CAHYANINGRUM			
5.	ERRIKA AULIA PUTRI			
6.	FINA AMALIA HAPSARI			
7.	GLADIS ANGGITA ANGGRAINI			
8.	GRISKA BERNADITA APRILIAPUTRI			
9.	HAKAM HELMI			
10.	HAPRINA SUNNIFAH			
11.	HERA DWI PRATIWI			
12.	JOHAN IKHWAN NUR RAHMAT			
13.	MAS ADI RIZKI FAUZAN			
14.	MUHAMMAD HARITS BURHANUDIN			
15.	MUHAMMAD MUSLIH			
16.	NAJWA KHAIRINA MARGONO			
17.	NANDA FEBRIANITA HANDAYANI			
18.	NASYWA RIZQI			
19.	NOVI ANGGITA RAHMADHANI			
20.	NUR LATIFAH MEISHAROH			
21.	NURaida ALFI WAFIRA			
22.	RAFIKA WARDATI			
23.	RAHMAH KHOIRUNNISA			
24.	RANGGA KAUTSAR			
25.	REVITA RIMA PERMATA			
26.	RIO LAKSONO			
27.	RIZKY KURNIAWAN			
28.	TEGAR SIDIK PANGESTU			
29.	TIA CORNELIA			
30.	VIKA NUR AFIFAH			
31.	YULIA AZZAHRA			
32.	YUVIKA REDA PRATAMA			

JURNAL PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL DAN SIKAP SOSIAL

Hari/ Tanggal :

Kelas : VII E

No.	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Tindak Lanjut
1.	BANGKIT WICAKSANA			
2.	DITA ANDARA SAFITRI			
3.	DIVA EMILYA AGUSTINA			
4.	FARIDA NUR ROHIMAH			
5.	FELIK MEILANO			
6.	FERRO ADI CANDRA			
7.	FITRIA DEWI IKLIMA			
8.	GEMILANG SUKMA NUR FAUZAN			
9.	HAFIDH ARYA BAGASKARA			
10.	HIKMAL YUNANTO ARDI			
11.	IMAM WAHID SAPUTRA			
12.	JULYANDA DIVA AULIA			
13.	KUSUMA MAYLA SHINTA			
14.	MUHAMMAD DAVIN SEPTIANDIKA			
15.	MUHAMMAD FATHARUL ULUM			
16.	MUHAMMAD NOFANDRA SULISTIYADI			
17.	MUHAMMAD RISCA FAKTHUR ROHMAN			
18.	MUHAMMAD RIZAL GUNAWAN			
19.	NADIA RAHMA			
20.	NANDA NUR'AINI			
21.	NASWA NAZIRA			
22.	NASYIFA ALDILA PASHA			
23.	NURUL HUSNA HIKMAWATI			
24.	RAFQAH HANI NOVIANA			
25.	RANGGA DWI PRASETYO			
26.	RAVAEL QOLBY WIKAN SETYABUDY			
27.	RIEFKA AVRIOLLA			
28.	RIZAL KHOIRUL AMRI			
29.	ROMY QIMAMA NAJAH			
30.	YUBDA SHAUMA ARIYANTO			
31.	YUDHA BAYU ANGGARA			
32.	ZALFA KHALIZA NUR HUWAIDA			

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMP N 1 JETIS  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Semester : VII/ Satu  
Materi pokok : *Things*  
Alokasi Waktu : 1x Pertemuan (2JP)

A. Kompetensi Inti

- 1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- 2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- 3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- 4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait article a dan the, plural dan singular)	3.4.1. Siswa mengidentifikasi nama-nama benda ada di sekitar rumah.  3.4.2. Siswa mengidentifikasi bentuk tunggal ( <i>singular</i> ) dan jamak ( <i>plural</i> ) dari kata benda.  3.4.3. Siswa mengidentifikasi perbedaan <i>countable</i> dan <i>uncountable nouns</i> .  3.4.4 Siswa mengidentifikasi perbedaan penggunaan <i>many, much, there is, dan there are</i> .

C. Tujuan Pembelajaran

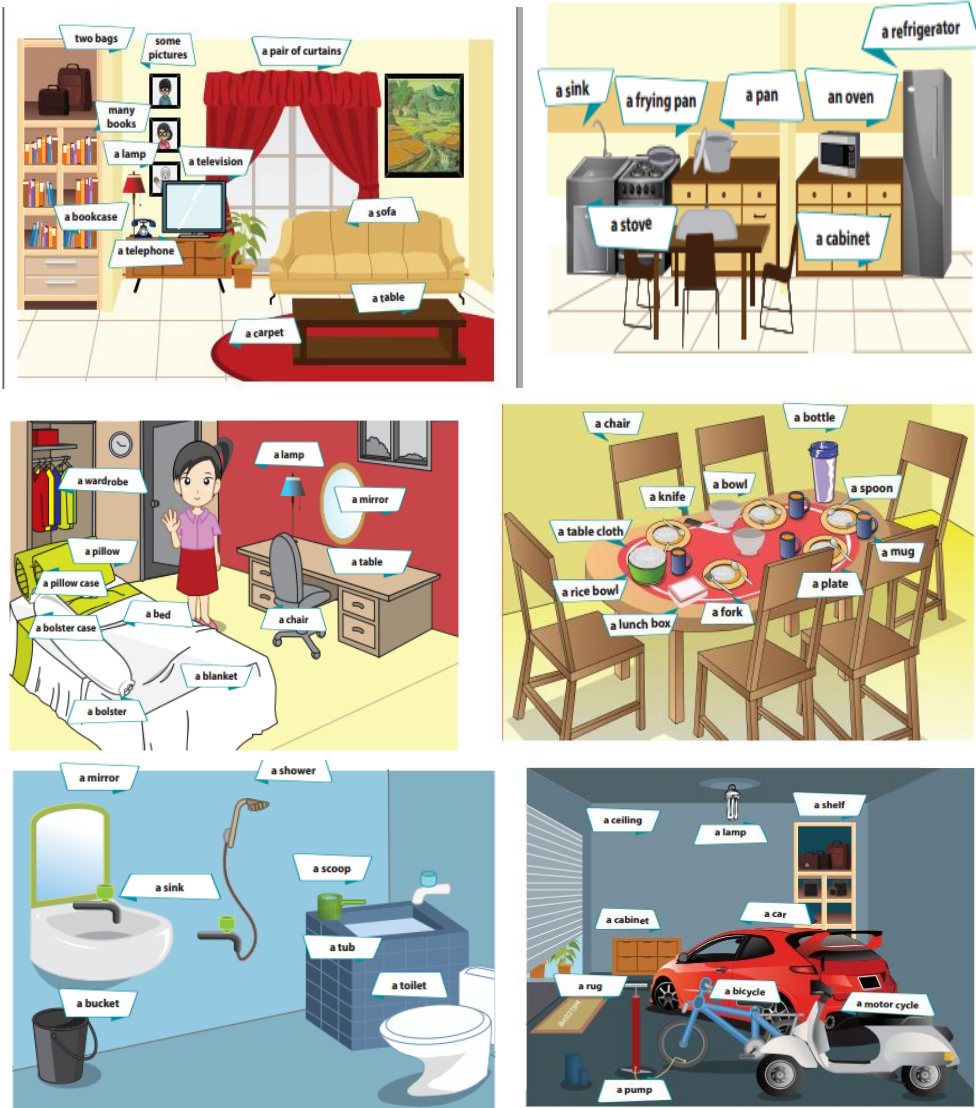
Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan pembelajaran, diharapkan:

- 1. Siswa dapat mengucapkan dan mengartikan nama-nama benda dalam bahasa Inggris dengan tepat.
- 2. Siswa dapat membedakan bentuk tunggal dan jamak kata benda dalam bahasa Inggris.
- 3. Siswa dapat membedakan bentuk kata benda *countable* dan *uncountable*.

4. Siswa dapat menggunakan *many, much, there is/are, a/an*, dengan tepat dan sesuai.

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Pembelajaran Reguler



2. Materi Pembelajaran Pengayaan
- Penggunaan *there is, there are, that is, this is, these are, those are, many, much, a/an/the, some etc.*
3. Materi Pembelajaran Remedial
- Mengulangi mengucapkan nama-nama benda yang ditemui di rumah secara tepat.

E. Metode Pembelajaran

4. Pendekatan : *Students Centered, Saintifik*
5. Model :
- a. Metode Saintifik (*Scientific Method*)
6. Metode : *Ceramah, Modeling, Pair work, Group work*

F. Media/ Alat Peraga Pembelajaran

1. *Pictures*

2. *Laptop*
3. *LCD Projector*
4. *Whiteboard + Boardmarker*
5. *Students worksheets*

#### G. Sumber Belajar

Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. (2013). *Bahasa Inggris: When English Rings the Bell*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

Killmister, J. Nouns – Singular and Plural. Skills. Newcastle Business School: Newcastle.

<http://www.enchantedlearning.com/wordlist/householddevices.shtml>

<http://www.enchantedlearning.com/wordlist/kitchen.shtml>

[http://www.manythings.org/vocabulary/lists/a/words.php?f=classroom\\_1](http://www.manythings.org/vocabulary/lists/a/words.php?f=classroom_1)

<http://www.enchantedlearning.com/wordlist/bathroom.shtml>

#### H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

##### a. Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru mengawali pembelajaran, mengecek kehadiran siswa dan memastikan siswa siap mengikuti pembelajaran.
- 2) Guru menanyai siswa tentang materi dan pekerjaan rumah yang pada pertemuan sebelumnya.
- 3) Guru menjelaskan secara singkat tujuan pembelajaran dari materi yang akan dipelajari pada pertemuan hari ini.

##### b. Kegiatan inti (60 menit)

###### Mengamati:

- 1) Siswa mengamati gambar benda dan namanya yang biasa ditemui di rumah.

###### Mempertanyakan:

- 2) Dengan arahan, siswa mempertanyakan pengucapan nama-nama benda yang biasa ditemui di rumah.

###### Bereksplorasi:

- 3) Siswa diberikan situasi dan contoh daftar belanja (*shopping list*) kebutuhan.
- 4) Siswa dengan seksama mencari perbedaan penulisan nama-nama benda yang ada di daftar belanja.

###### Menganalisis:

- 5) Siswa menganalisis bentuk kata benda tunggal dan jamak.
- 6) Siswa menganalisis penggunaan *many*, *much*, *there is/are*, pada kata benda tunggal dan jamak.

###### Berkomunikasi:

- 7) Siswa mengerjakan soal tentang benda-benda (*things*).

##### c. Penutup

- 1) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.



- 3) Guru memberikan tugas kepada siswa untuk menyebutkan binatang peliharaan yang dimiliki dan binatang kesukaan.
- 4) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

## I. Penilaian Hasil Pembelajaran

### 1. Aspek Pengetahuan

- a. Teknik : Tes Tulis
- b. Bentuk : Jawaban Singkat, Menjodohkan, Melengkapi kalimat
- c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Teknik	Bentuk	Jumlah Soal
1.	Menjodohkan gambar benda dalam kelas dan di rumah dengan nama-namanya.	Tes tulis	<i>Matching</i>	20
2.	Menuliskan bentuk tunggal dan jamak dari kata benda	Tes tulis	<i>Short Answer</i>	20
3.	Menjawab pertanyaan berdasarkan "shopping list"	Tes tulis	<i>Short Answer</i>	5
4.	Melengkapi kalimat rumpang dengan <i>there is/are, many/much, some, a/an</i>	Tes tulis	<i>Filling gap</i>	5

- d. Instrumen : Terlampir
- e. Kunci jawaban : Terlampir
- f. Pedoman Penialian :

Part A → poin benar tiap nomor adalah 1. Jumlah skor benar semua adalah 20.

Part B → poin benar tiap nomor adalah 2. Jumlah skor benar semua adalah 40.

Part C → poin benar tiap nomor adalah 4. Jumlah skor benar semua adalah 20.

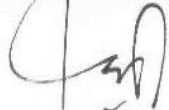
Part D → poin benar tiap nomor adalah 2. Jumlah skor benar semua adalah 10.

Total skor = (jumlah seluruh skor benar) (90:9) x 10 = 100

Bantul, Oktober 2017

Mengetahui

Guru Pembimbing Lapangan



Woro Purwanti, S.Pd

NIP. 19630711 198703 2 008

Mahasiswa PLT























Ziana Zakiah Sidik

NIM. 14202241042

Lampiran 1: Instrumen Penilaian dan Kunci Jawaban

A. Match the following pictures with the list of vocabularies correctly.

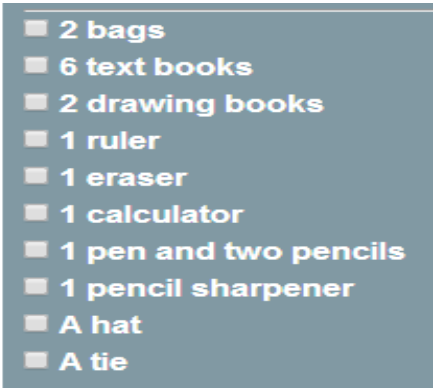
		a rubber			a shower
		markers			notebooks
		a desk			forks
		a clock			a mug
		watches			scissors
		a broom			windows
		chairs			a stove
		curtains			a refrigerator
		a table			a fan
		lamps			bowls



B. Write the singular/plural form of the following words.

<b>a board marker</b> (boardmarkers)	<b>a sofa</b> (sofas)	<b>erasers</b> (an eraser)	<b>pencils</b> (a pencil)
<b>a watch</b> (watches)	<b>a dictionary</b> (dictionaries)	<b>textbooks</b> (a textbook)	<b>markers</b> (a marker)
<b>a stove</b> (stoves)	<b>a glue</b> (glues)	<b>cars</b> (a car)	<b>plates</b> (a plate)
<b>a bookcase</b> (bookcases)	<b>a knife</b> (knives)	<b>computers</b> (a computer)	<b>rulers</b> (a ruler)
<b>a chair</b> (chairs)	<b>a pencil case</b> (pencil cases)	<b>mirrors</b> (a mirror)	<b>pictures</b> (a picture)

C. Read the following shopping list and answer the questions.



- How many things you should buy?  
➔I should buy **eleven things**.
- How many pencils you should buy?  
➔I should buy **two pencils**.
- What kind of thing you should buy more than one? Mention the things.  
➔2 bags, 6 textbooks, 2 drawing books, 2 pencils.



- How many things you should buy?  
➔I should buy **eight things**.
- Mention the things which useful for your hair.  
➔shampoo and conditioner

D. Complete the following sentences by using there is/are, many/much/some, a/an.

There are <b>(many)</b> books at library.	This <b>(is)</b> <b>(an)</b> umbrella.	There <b>(are)</b> <b>(some)</b> chairs in the classroom.



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMP N 1 JETIS  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Semester : VII/ Satu  
Materi pokok : *Animals*  
Alokasi Waktu : 1x Pertemuan (2JP)

A. Kompetensi Inti

- 1) Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- 2) Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- 3) Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- 4) Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait <i>article a</i> dan <i>the</i> , <i>plural</i> dan <i>singular</i> )	3.4.1. Siswa mengidentifikasi nama-nama binatang di sekitar (binatang peliharaan, kebun binatang).  3.4.2. Siswa membedakan kata benda tunggal dan jamak.
2.	4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan	4.4.1. Siswa menuliskan bentuk jamak suatu kata benda.  4.4.2. Siswa menyusun dialog sederhana melibatkan tindakan memberi dan

	memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang dengan situasi yang ditentukan.
--	---	--

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan pembelajaran, diharapkan:

- 1. Siswa dapat mengucapkan dan mengartikan nama-nama binatang yang ditemui di sekitar rumah, dan di kebun binatang.
- 2. Siswa dapat membedakan bentuk penulisan tunggal dan jamak nama binatang dalam bahasa Inggris.
- 3. Siswa dapat menyusun dialog sederhana berdasarkan situasi yang diberikan melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang.

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Pembelajaran Reguler

<p><b>OLD MACDONALD HAD A FARM</b></p> <p>Old MACDONALD had a farm E-I-E-I-O And on his farm he had a <b>cow</b> E-I-E-I-O With a moo moo here And a moo moo there Here a moo, there a moo Everywhere a moo moo Old MacDonald had a farm E-I-E-I-O</p> <p>Old MACDONALD had a farm E-I-E-I-O And on his farm he had a <b>pig</b> E-I-E-I-O With a oink oink here And a oink oink there Here a oink, there a oink Everywhere a oink oink Old MacDonald had a farm E-I-E-I-O</p> <p>Old MACDONALD had a farm E-I-E-I-O And on his farm he had a <b>dog</b> E-I-E-I-O With a woof woof here</p>	<p>Old MACDONALD had a farm E-I-E-I-O And on his farm he had a <b>duck</b> E-I-E-I-O With a quack quack here And a quack quack there Here a quack, there a quack Everywhere a quack quack Old MacDonald had a farm E-I-E-I-O</p> <p>Old MACDONALD had a farm E-I-E-I-O And on his farm he had a <b>horse</b> E-I-E-I-O With a neigh neigh here And a neigh neigh there Here a neigh, there a neigh Everywhere a neigh neigh Old MacDonald had a farm E-I-E-I-O</p> <p>Old MACDONALD had a farm E-I-E-I-O And on his farm he had a <b>sheep</b> E-I-E-I-O With a baa baa here</p>
--	--

And a woof woof there Here a woof, there a woof Everywhere a woof woof Old MacDonald had a farm E-I-E-I-O	And a baa baa there Here a baa, there a baa Everywhere a baa baa Old MacDonald had a farm E-I-E-I-O
---	---

Text 1

Read the following paragraph. Write *S* in the bracket after each *singular noun* and *P* in the bracket after each *plural noun*.

Our teacher (s) is a very nice lady (s). She is very kind to all the children (p) in the class (s), and she tells us very funny stories (p). Yesterday, she told a story (s) about the animals (p) on a farm (s). The **pigs** (p) and **sheep** (p) ran faster than the **ducks** (p) and **cows** (p), but the heroes (p) of the story (s) were the **mice** (p). They were faster than all the other animals (p), even they had the shortest legs (p).

Text 2

Read the following paragraph. Write the correct *plural form* of the singular nouns in parentheses. The first has be done as an example.

Three (**ladies**) in pink (**dresses**) **took** their (**babies**) for a walk in the zoo. They **saw** four (**giraffes**), three (**hippos**), two (**kangaroos**), and an **elephant**. They **walked** for so long that their (**feet**) become sore, so they **sat down** on a bench for a rest near some (**monkeys**). The (**monkeys**) **were playing** with cardboard (**boxes**) and **throwing** (**sticks**) at each other. After a while, the (**ladies**) **looked** at their (**watches**) and **decided** it **was** time to go home.

Dialogue 1

At the Zoo

Janu : Today is a nice day. I am happy because we are at the zoo.  
Jaman : Oh look. There is a monkey.  
Janu : I don't like monkeys. I like lions. I want to see the lions and the big elephants.  
Jaman : The lions are there. Look. The gate is open. Why is the gate open?  
Janu : Don't worry, the lions are sleeping. They like the sun.  
Jaman : Let's go to the giraffes. Look there, someone is running. They are running this way.  
Janu : Everyone is running. Oh... there is a lion behind them. Move quickly. The lion is coming here.  
Jaman : Let's get out of here. Run faster. Don't look back. Just run.

Dialogue 2

Jalu : Do you have any pet?  
Catur : Yes, I do.  
Jalu : What kind of pet do you have?  
Catur : (1) I have a cat.  
Jalu : What kind of cat do you have?  
Catur : I have an Angora cat.  
Jalu : (2) What color is your cat?  
Catur : It is brown.  
Jalu : How old is your cat?

- Catur : (3) Maybe, one year old.
- Jalu : (4) Where did you buy your cat?
- Catur : I bought at Soraya Pet in Dalung Permai.
- Jalu : (5) How much is your cat?
- Catur : Rp. 3.000.000,-.

2. Materi Pembelajaran Pengayaan  
Simple Present Tense

Digunakan untuk mengungkapkan hal-hal yang sedang terjadi, yang terjadi secara rutin atau berulang-ulang, serta mengungkapkan hal-hal yang merupakan suatu fakta.

Subject + Verb1<sub>+e/es</sub>

Examples:

- She is pretty.
- We always wash our hands before meals.
- The sun rises every morning.
- Java is an island.
- The children are asleep.

Simple Past Tense

Digunakan untuk membicarakan sesuatu hal yang telah terjadi di masa lampau.

Subject + Verb 2

Examples:

- I opened the door.
- I looked into the classroom.
- She bought a new bag.
- Those were my notebooks.
- My friend was sick yesterday.
- ⇒ The use of article a/an, the. And the use of many and much.

3. Materi Pembelajaran Remedial  
Mengulang penerapan dan penulisan bentuk jamak dan tunggal kata benda.

E. Metode Pembelajaran

- 1. Pendekatan : *Students Centered*, Saintifik
- 2. Model :
  - a. PPP (*Presentation Practice Production*)
- 3. Metode : diskusi, ceramah, *modeling*, *pair work*, *group work*, *game*

F. Media/ Alat Peraga Pembelajaran

- 1. *Pictures*

2. *Songs*
3. *Laptop*
4. *LCD Projector*
5. *Speakers*
6. *Whiteboard + Boardmarker*
7. *Students worksheets*

#### **G. Sumber Belajar**

English Department of Yogyakarta State University. *Structure I Module*. Yogyakarta: UNY Press.

Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. (2013). *Bahasa Inggris: When English Rings the Bell*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

<http://www.eslideas.com/basic-dialog-at-the-zoo.html>

#### **H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

##### **a. Pendahuluan (10 menit )**

- 1) Guru membuka pembelajaran dengan salam dan dilanjutkan dengan mengabsen siswa.
- 2) Guru menanyai siswa tentang materi yang dipeleajari pada pertemuan sebelumnya.
- 3) Guru menjelaskan secara singkat tujuan pembelajaran dari materi yang akan dipelajari pada pertemuan hari ini.

##### **b. Kegiatan inti (60 menit)**

###### **Presentation:**

- 1) Siswa mengamati video lagu “*Old Mc Donald*”, diminta menyebutkan dan menuliskan nama binatang yang ada di dalam lagu secara berurutan.
- 2) Siswa mengamati dua contoh teks yang berisi nama-nama binatang.

###### **Practice:**

- 3) Siswa mengisi bagian rumpang dari dua teks yang disediakan.
  - a. Teks 1 menjawab bagian rumpang kata benda menentukan bentuk singular atau plural.
  - b. Teks 2 menuliskan bentuk jamak dari kata benda yang telah ditentukan.
- 4) Siswa secara berpasangan membaca “*Dialogue 1*” kemudian menjawab pertanyaan yang disediakan.
- 5) Siswa secara berpasangan mengamati dialog rumpang dan mengisi bagian rumpang tersebut dengan daftar tanggapan yang disediakan pada tabel.

###### **Production:**

- 6) Siswa menyusun dialog sederhana dan mempraktikkan secara berpasangan.

##### **c. Penutup**

- 1) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru memberikan tugas kepada siswa untuk membuat gambar denah rumah masing.
- 4) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

**I. Penilaian Hasil Pembelajaran**

**4. Aspek Keterampilan**

- a. Teknik : Tes Lisan
- b. Bentuk : melengkapi bagian rumpang dialog dan mempraktikkan
- c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Teknik	Bentuk	Jumlah Soal
1.	Menyusun dan mempraktikkan dialog sederhana	Tes lisan/ praktik berbicara	dialog	1

- d. Instrumen : Situasi
- e. Kunci jawaban : -
- f. Pedoman Penialian :

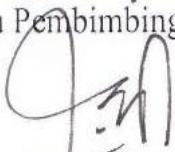
Ada empat aspek yang dinilai dalam tes berbicara:


1. Kelancaran, dengan skor 5 bila sangat lancar,  
Skor 4 bila lancar,  
Skor 3 bila cukup lancar  
Skor 2 bila kurang lancar  
Skor 1 bila tidak lancar.
2. Pengucapan, dengan skor 5 bila pengucapan hampir sempurna,  
Skor 4 bila ada kesalahan tetapi tidak mengganggu makna,  
Skor 3 bila ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna,  
Skor 2 bila banyak kesalahan dan mengganggu makna,  
Skor 1 bila terlalu banyak kesalahan sehingga sulit dipahami.
3. Intonasi, dengan skor 5 bila pengucapan hampir sempurna,  
Skor 4 bila ada kesalahan tetapi tidak mengganggu makna,  
Skor 3 bila ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna,  
Skor 2 bila banyak kesalahan dan mengganggu makna,  
Skor 1 bila terlalu banyak kesalahan sehingga sulit dipahami.
4. Pilihan kata, dengan skor 5 bila sangat variatif dan tepat,  
Skor 4 bila variatif dan tepat  
Skor 3 bila cukup variatif dan tepat  
Skor 2 bila kurang variatif dan tepat  
Skor 1 bila tidak variatif dan tidak tepat



RUBRIK PENILAIAN BERBICARA

No.	Nama Siswa	Aspek																Total		
		Kelancaran				Pengucapan				Intonasi				Pilihan Kata						

Mengetahui  
Guru Pembimbing Lapangan  
  
Woro Purwanti, S.Pd  
NIP. 19630711 198703 2 008

Bantul,      September 2017  
  
Mahasiswa PLT  
  
Ziana Zakiah Sidik  
NIM. 14202241042

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMP N 1 JETIS  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Semester : VII/ Satu  
Materi pokok : *Public Places*  
Alokasi Waktu : 1x Pertemuan (2JP)

A. Kompetensi Inti

- 1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- 2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- 3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- 4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait article a dan the, plural dan singular)	3.4.1. Siswa mengidentifikasi nama-nama tempat-tempat umum.  3.4.2. Siswa mengidentifikasi ungkapan memberi dan meminta informasi terkait letak suatu benda dan/atau tempat.  3.4.3. Siswa mengidentifikasi penggunaan kata depan ( <i>preposition</i> ) pada teks deskripsi sederhana.
2.	4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan	4.4.1. Siswa menyusun kembali kalimat acak terkait memberi dan meminta informasi tentang nama dan jumlah bangunan publik.

	memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.4.2.Siswa menyusun teks deskripsi sederhana terkait dengan denah dan aktivitas dalam suatu tempat
--	---	---

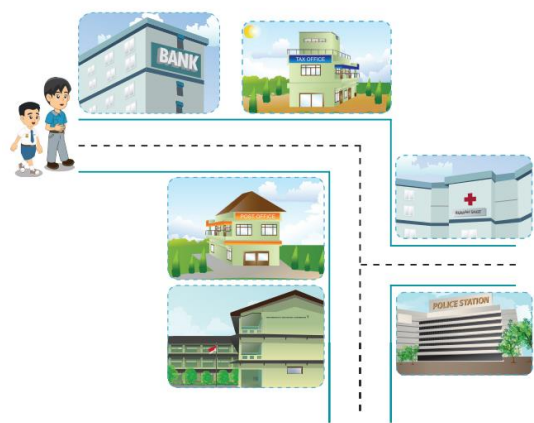
C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan serangkaian kegiatan pembelajaran, diharapkan:

- 1. Siswa mampu menyebutkan nama-nama tempat umum di sekitar mereka.
- 2. Siswa mampu meminta dan memberi informasi terkait nama dan letak dari ssuatu tempat umum.
- 3. Siswa mampu mendeskripsikan sebuah denah dengan sederhana dan lengkap menggunakan kata depan dan deskripsi letak yang sesuai konteks.

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Pembelajaran Reguler



Father : Do you see this building on the left?  
Son : Yes. What is this building.  
Father : This is a bank.  
Son : I see. This building on the left is a bank

Son : What about that building next to the bank?  
Father : That is a post office.  
Son : I see. That building next to the bank is a post office.  
Father : Right. The bank and the post office are next to each other.

Son : And, do you know that building on the right, across from the bank and the post office?  
Father : That building is a tax office.  
Son : I know. That building on the right is a tax office.  
Father : Remember. The tax office is across from the bank and the post office.

Son : And what about that building in front of us?  
Father : That is a hospital.  
Son : Oh yeah. That building is a hospital?  
Father : Right. That building in front of us is a hospital.

Son : And, that building next to the tax office?  
Father : That is a school.  
Son : I see. So, the school is next to the tax office.  
Father : Yes, it is to the right of the tax office.

Son : And, what about that building across from the school, on the corner?  
Father : That building is a police station.  
Son : I see. So, the police station is across from the school.  
Father : Right. It is on the corner, across from the hospital, too.

## My House

I live in a small house. It is located in Candi Street, Ampel, Boyolali. There is a large yard in front of my house. My father plants a mango tree there. On the right side of my house there is a garden. My mother likes gardening in this garden. There are many kinds of flowers, such as rose, dahlias and many other. On the left side, there is my grandmother's house. And on the back side, there are many banana trees which are planted by my father.

From the outside, my house looks green. There are eight rooms in my house. There are living room, two bedrooms, a family room, two kitchen, ware house and bathroom.

When you enter my house, you will see a small living room with three chairs, and flowers on the table. There are photos of my families on the wall. The color of this room is pink. So, you will feel another atmosphere after entering this room.

My bedroom is next to the living room. In my room, there are a cupboard, large bed, table, and music player with the speaker. This room is different from the color. My bedroom is green and the other rooms are pink. I like reading in this room, because no one will disturb me.

In front of my bedroom there is a special room for guest to have lunch or dinner. And sometimes I always study together with my friends there. There is no chairs at all, just a map and we can relax here.

My parents' bedroom is next to my bedroom. There are a bed, dressing table, chair and a cupboard. This room is as large as my bedroom.

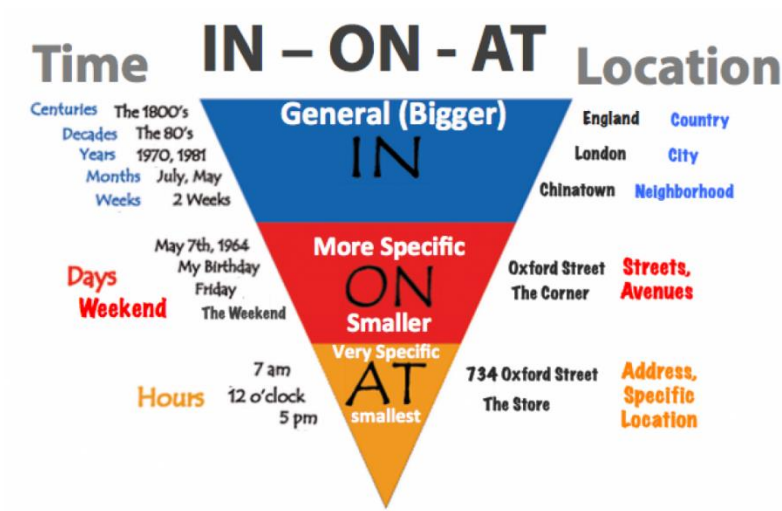
The family room is in front of my parents' room. There are a carpet, small table, and television. I and my parents always have a talk in this room. We usually gather in the evening and I always share my activities with them. This room is also used for having lunch together.





































We have two kitchens. The first is located between the bathroom and my parents' room. The function of this kitchen is to cook with modern equipment, such as gas stove, blender, and there is a refrigerator in this room. My mother always does her work as a house wife here. She always prepare my breakfast, lunch and dinner there. The other kitchen is behind the first kitchen next to the bathroom. My mother usually uses this kitchen to cook food traditionally, by using wood in the earthen stove.









The bathroom is behind the first kitchen. And next to it is a ware house. It is used to keep wood and broken equipment that cannot be used. Although it's a small house, it's like a paradise for me, the place where I find happiness, care, and love from my family.

<http://ujiklifeline.blogspot.co.id/2013/01/example-of-description-text-about-my.html>

2. Materi Pembelajaran Pengayaan



 [ɒn]	 [ɪn]	 [ə'weɪ frəm]	 [ɪntu]	 [daʊn]	 [θruː]
 [ɪn frʌnt ɒf]	 [bɪ'haɪnd]	 [ə'lɒŋ]	 [pɑːst]	 [ə'krɒs]	 [ʌp]
 [aʊt ɒf]	 [tuː, tə'wɔːd(s)]	 [ɒntu]	 [ɒf]	 [nɒt fɑː frəm]	 [fɑː frəm]
 [æt, baɪ, bɪ'saɪd, neks tuː]	 [nɪə]	 [ə'krɒs frəm]	 [bɪ'twiːn]	 [tuːn raɪt]	 [a'raʊnd ðə 'kɔːnə]
 [ʌndə]	 [oʊvə]	 [ə'mɒŋ]	 [ɪn ðə 'mɪdl ɒf]	 [tuːn left]	 [ɒn ðə raɪt]
 [ə'boʊv]	 [bɪ'ləʊ]	 [straɪt ə'heɪd]	 [ɒn ðə left]	 [a'raʊnd]	 [ə'geɪnst]

 on	 under	 next to	 in front of
 behind	 between	 around	 through

3. Materi Pembelajaran Remedial

Mengulang menyusun kalimat dengan kata depan.

## **E. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan : *Students Centered*, Saintifik
2. Model :
  - a. PPP (*Presentation Practice Production*)
3. Metode : *ceramah, modeling, pair work, group work, game*

## **F. Media/ Alat Peraga Pembelajaran**

1. *Pictures*
2. *Laptop*
3. *LCD Projector*
4. *Speakers*
5. *Whiteboard + Boardmarker*
6. *Students worksheets*

## **G. Sumber Belajar**

Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. (2013). *Bahasa Inggris: When English Rings the Bell*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.  
<http://ujiklifeline.blogspot.co.id/2013/01/example-of-description-text-about-my.html>

## **H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

### **1. Pertemuan Pertama**

#### **a. Pendahuluan (10 menit)**

- 1) Guru membuka pembelajaran dengan salam dan dilanjutkan dengan menanyakan kehadiran siswa.
- 2) Guru menanyai siswa tentang materi yang dipeleajari pada pertemuan sebelumnya.
- 3) Guru menjelaskan secara singkat tujuan pembelajaran dari materi yang akan dipelajari pada pertemuan hari ini.

#### **b. Kegiatan inti (60 menit)**

##### **Presentation:**

- 1) Siswa mengamati gambar denah yang ada di buku paket halaman 66.
- 2) Siswa mengamati nama tempat-tempat umum yang ada dalam gambar.
- 3) Siswa mengamati teks dialog yang ada di buku paket halaman 67.
- 4) Siswa mengamati teks deskripsi berjudul "*My House*"

##### **Practice:**

- 5) Siswa mempraktikkan teks dialog yang ada di buku paket halaman 67 secara berpasangan.
- 6) Siswa menandai nama tempat umum dan letak tempat umum.
- 7) Siswa menjawab beberapa pertanyaan terkait teks deskripsi "*My House*".
- 8) Siswa menggambarkan denah rumah berdasarkan deskripsi dari teks "*My House*".

##### **Production:**

- 9) Siswa menyusun paragraf deskripsi sederhana berdasarkan gambar/ situasi yang diberikan.



c. **Penutup**

- 1) Guru dan siswa secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempelajari kembali materi dari Bab 4.
- 4) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang, yaitu Ulangan untuk Bab 4.

I. **Penilaian Hasil Pembelajaran**

1. **Aspek Keterampilan**

- a. **Teknik** : **Tes Tulis**
- b. **Bentuk** : **Menyusun Teks Deskripsi**
- c. **Kisi-kisi** :

No.	Indikator	Teknik	Bentuk	Jumlah Soal
1.	Menyusun teks deskripsi sederhana sesuai dengan gambar/ situasi yang diberikan.	Tes tulis	Teks Deskripsi	1

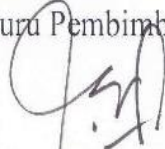
- d. **Instrumen** : **Gambar/ Situasi**
- e. **Kunci jawaban** :
- f. **Pedoman Penialian** :

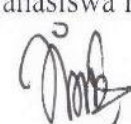
RUBRIK PENILAIAN MENULIS

No.	Nama Siswa	Aspek																			
		Tata Bahasa					Kesesuaian Konteks					Kosa Kata					Hubungan Antar Gagasan				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

Bantul, November 2017

Mengetahui  
Guru Pembimbing Lapangan

  
Woro Purwanti, S.Pd  
NIP. 19630711 198703 2 008

Mahasiswa PLT  
  
Ziana Zakiah Sidik  
NIM. 14202241042

KISI-KISI ULANGAN HARIAN

Nama Sekolah : SMP N 1 Jetis  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/ Semester : VII/ I (Satu)  
Kurikulum : 2013

Jumlah Soal : 20 soal  
Bentuk Soal : Pilihan Ganda  
Alokasi Waktu : 30 menit

No.	Kompetensi Dasar (KD)	Materi Pokok	Indikator	Nomor Soal	Tingkat Kesulitan			Kunci Jawaban
					M	Sd	Sk	
1.	3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait <i>article a</i> dan <i>the</i> , <i>plural</i> dan <i>singular</i> )	Things	<i>Table</i> – disediakan sebuah tabel berisi daftar benda yang ada di dalam tas, menanyakan jumlah benda yang ada dalam tabel.	1	√			D
			<i>Dialogue</i> – disediakan sebuah percakapan yang berisi meminta dan memberi informasi terkait nama benda. Menanyakan pengecualian nama benda.	2		√		B
			<i>Shopping list</i> – disediakan daftar belanja untuk keperluan persiapan pesta ulang tahun. <ul style="list-style-type: none"><li>Menanyakan jenis teks.</li><li>Menanyakan jumlah benda tertentu.</li><li>Menanyakan jenis benda tertentu.</li><li>Menanyakan nama acara tertentu.</li></ul>	10	√			B
				11	√			A
				12	√			C
				13		√		D



		<i>Animals</i>	<i>Dialogue</i> – disediakan percakapan menggunakan ungkapan meminta dan memberi informasi terkait nama dan jumlah binatang. Menanyakan jumlah binatang peliharaan.	4	√			C
		<i>Public Places</i>	<i>Dialogue</i> – disediakan percakapan terkait meminta dan memberi informasi tempat umum. Menanyakan gagasan pokok pada percakapan.	5		√		A
			<i>Descriptive text</i> – disediakan teks deskripsi sebuah pusat perbelanjaan baru di sebuah kota yang menjual banyak barang kebutuhan. • Menanyakan gagasan utama teks. • Menanyakan informasi tersurat pada teks. • Menanyakan persamaan kata. • Menanyakan kata ganti.	6	√			B
				7		√		C
				8			√	D
				9			√	D
			<i>Shopping list</i> – disediakan daftar belanja untuk keperluan persiapan pesta ulang tahun. Menanyakan tempat umum tertentu berkaitan dengan fungsinya.	14			√	D
2.	4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait	<i>Things</i>	<i>Jumbled words</i> – disediakan kata yang berkaitan dengan nama, jumlah, dan lokasi benda yang disusun acak. Menyusun kembali menjadi sebuah kalimat yang baik dan benar.	18		√		B

	nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks		<i>Jumbled words</i> – disediakan kata yang berkaitan dengan nama dan jumlah benda yang disusun acak. Menyusun kembali menjadi sebuah kalimat yang baik dan benar.	19			√	B
		<i>Animals</i>	<i>Dialogue</i> – disediakan percakapan menggunakan ungkapan meminta dan memberi informasi terkait nama dan jumlah binatang. Melengkapi bagian percakapan yang rumpang dengan ungkapan menanyakan jumlah binatang.	3			√	B
			<i>Descriptive text</i> – disediakan teks rumpang deskripsi sederhana berjudul “ <i>What Do Animals Eat?</i> ” • Menanyakan kata depan. • Menanyakan bentuk jamak/ tunggal. • Menanyakan penulisan kata kerja yang sesuai.	15		√		C
				16		√		C
				17		√		D
		<i>Public Places</i>	<i>Jumbled sentences</i> – disediakan beberapa kalimat yang disusun acak. Kalimat berkaitan dengan profesi dan fungsi dari tempat umum. Menyusun kalimat tersebut ke dalam sebuah teks deskripsi sederhana yang tepat.	20			√	A

Keterangan: Soal Mudah (M) = 6  
Soal Sedang (Sd) = 8  
Soal Sukar (Sk) = 6  
Total Soal = 20

## ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Satuan Pendidikan : SMP N 1 Jetis  
Kelas/ Semester : VII/ 1  
Waktu : 30 menit

**A. Pilihlah jawaban yang paling tepat dengan cara memberi tanda silang pada huruf A, B, C atau D pada lembar jawaban yang tersedia!**

**See the following table.**

### Things in Budi's Bag

No	Things	Number
1	Books	4
2	Pencils	2
3	Rulers	2
4	Pens	3
5	Sharpener	3
6	Erasers	2

1. How many things do Budi has?  
a. Two.                      b. Three.                      c. Four.                      d. Six.

**Read the following dialogue.**

Ulfi : What did you buy, Arda?

Arda : I bought a pencil case. What about you?

Ulfi : I bought two novels and color pencils.

Arda : I also like to read novel. May I borrow it someday?

Ulfi : Sure. You can borrow those novels.

2. Ulfi and Arda bought these things, **except** ... .  
a. a pencil case                      b. a pencil                      c. novels                      d. color pencils

**Read and complete the following dialogue for number 3-4.**

Aldy : Do you like animals?

Ade : Yes, of course.

Aldy : ... ? (3)

Ade : I have many cats in my house. I have four rabbits and a hamster.

3. What kind of expression does suit to complete the dialogue?
  - a. What kind of animal do you like?
  - b. How many pets do you have?
  - c. Do you like specific animals?
  - d. How much pet do you have?
4. How many kind of pets do Ade has?
  - a. Five.
  - b. Six.
  - c. Three.
  - d. Four.

**Read the following dialogue.**

Alfi	:	Do you know places to buy an old book?
Isna	:	Yes, of course. It is the Sophee Market.
Alfi	:	Where is it?
Isna	:	It is on Jl. Pandega No. 87. Not too far from here. You can go by on foot if you want.
Alfi	:	Oh, thank you for your information. I will try to go there.
Isna	:	You're welcome.

5. What they are mainly talking about?
- |                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| a. A public place. | c. An address.       |
| b. An old book.    | d. A transportation. |

**Read the following text for numbers 6-9.**

<p>There is a new department store in our town. It is at the end of the main road. I buy a newspaper there everyday. This big store is open everyday, even Sunday. It is always busy on Sunday. A lot of people like to go shopping on Sunday.</p> <p>They sell milk, eggs, biscuits, tea, sugar, and coffee. You can get stationeries such as pencil, book, bag, ruler, etc. You can also get other things such as clothes, shoes, and cosmetics. You can even buy fruits and vegetables. You can find all things you need in the department store.</p>
--

6. What is the text mainly talk about?
- |                            |  |
|----------------------------|--|
| a. The writer's town.      |  |
| b. A new department store. |  |
| c. The main road.          |  |
| d. A newspaper.            |  |
7. According to the text, which the following statements are **NOT TRUE**?
- |   |  |
|---|--|
| a. The new department store is at the end of the main road. |  |
| b. The new department store is open from Monday-Sunday.     |  |
| c. The new department store is not selling stationeries.    |  |
| d. The new department store is selling a lot of things.     |  |
8. "This big store is open everyday, even Sunday." (Paragraph 1)  
The underlined word has similar meaning with... .
- |          |         |         |          |
|----------|---------|---------|----------|
| a. small | b. tiny | c. mini | d. giant |
|----------|---------|---------|----------|
9. "It is always busy on Sunday." (Paragraph 1)  
The word "it" refers to ... .
- |           |             |           |          |
|-----------|-------------|-----------|----------|
| a. people | b. everyday | c. Sunday | d. store |
|-----------|-------------|-----------|----------|

**Read the following text for numbers 10-14.**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 20 balloons</li><li>• 12 candles</li><li>• A big tart</li><li>• 3 bottles of syrup</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 pads of biscuits</li><li>• 5 m ribbon</li><li>• 40 paper trumpets</li><li>• 40 paper hats</li></ul> |
|--|---|
10. What kind of text is it?
- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| a. A short message. | c. An advertisement. |
| b. A shopping list. | d. A food label.     |

11. How many tarts does the writer want to buy?  
 a. One.                      b. Two.                      c. Three.                      d. Four.
12. What kind of hats does he want to buy?  
 a. Bamboo hats.      b. Plastic hats.      c. Paper hats.      d. Fabric hats.
13. What do you think the event the writer will have?  
 a. A study club meeting.                      c. A conference.  
 b. A formal meeting.                      d. A birthday party.
14. From the text we know that the writer wants to visit these stores, *except* ... .  
 a. bakery                      b. stationery                      c. grocery                      d. butcher

Complete the following text for number 15-17.

What do the animals eat?

The elephant eats a lot of grass ... (15) the morning and the afternoon. The bear eats a lot of fresh ... (16) day and night. The deer eats grass. The tigers eat a lot of meat in the morning and the afternoon. The monkey often eats banana and peanuts. The cat ... (17) rice with fish.

15. a. at                      b. on                      c. in                      d. out
16. a. fishes                      b. fishing                      c. fish                      d. fished
17. a. eating                      b. eaten                      c. eat                      d. eats

18. Arrange the following words into a good sentence.

<u>Many</u>	<u>there</u>	<u>table</u>	<u>books</u>	<u>are</u>	<u>the</u>	<u>on</u>
1	2	3	4	5	6	7

- a. 2-5-1-3-7-6-4                      c. 2-5-4-1-7-6-3
- b. 2-5-1-4-7-6-3                      d. 2-5-1-7-4-6-3

19. Arrange the following words into a good sentence.

<u>Karina</u>	<u>a pair of</u>	<u>a bag</u>	<u>and</u>	<u>wants</u>	<u>buy</u>	<u>to</u>	<u>shoes</u>
1	2	3	4	5	6	7	8

- a. 1-5-7-6-2-3-4-8      b. 1-5-7-6-2-8-4-3      c. 1-5-7-6-2-8-3-4      d. 1-5-7-6-2-4-8-3

20. Rearrange the following sentences into a good paragraph.

1. She helps the doctors doing their job.
2. She works in a hospital of Yogyakarta city.
3. Fatimah is my sister, she is a nurse.
4. She always looks very happy in her white uniform.

- a. 3-2-1-4                      b. 3-2-4-1                      c. 1-2-3-4                      d. 4-3-2-1

ANALISIS HASIL ULANGAN

TIPE SOAL : PILIHAN GANDA

DATA UMUM

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Jetis  
MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris  
KELAS/SEMESTER : VII/ 1  
NAMA TES : Ulangan Harian  
KOMPETENSI DASAR : Things, Animals, Public Places  
NAMA PENGAJAR : Woro Purwanti, S.Pd  
TAHUN PELAJARAN : 2017/2018  
TANGGAL TES : 14-Nov-17  
NOMOR INDUK (NIP) : 19630711 198703 2 008

SOAL URAIAN

JUMLAH SOAL  
TOTAL SKOR

0 0

DATA  
SOAL PILIHAN GANDA

RINCIAN KUNCI  
JAWABAN

JUMLAH SOAL  
JUMLAH OPTION  
SKOR BENAR  
SKOR SALAH  
SKALA  
NILAI

DBBCABCDDBACDDCCDBBA 20 4 1 0 100

Petunjuk Pengisian :

- Isikan data pada kolom yang disediakan. Data yang dapat diubah hanya pada kolom yang tercetak biru.
- Jangan mengubah format yang ada !

No. Urut	Nama	L/P	RINCIAN JAWABAN SISWA (Gunakan huruf kapital, contoh : AADE...)	JUMLAH		SKOR	NILAI	KET.
				BENAR	SALAH			
1	BANGKIT WICAKSANA	L	DBADDBADDBACDCCADBAA	13	7	13	65	
2	DITA ANDARA SAFITRI	P	DBCCDBADABADDDBBCBDA	11	9	11	55	
3	DIVA EMILYA AGUSTINA	P	DBBABDABBABCDACCCDBB	9	11	9	45	
4	FARIDA NUR ROHIMAH	P	DBBDCBACABACDBACCCAA	10	10	10	50	
5	FELIK MEILANO	L	DAADCBADBBACDACADBAA	11	9	11	55	
6	FERRO ADI CANDRA	L	DBBCBBAABBACDCACDBDA	13	7	13	65	
7	FITRIA DEWI IKLIMA	P	CBBCBDCDCBACDCCDBAA	14	6	14	70	
8	GEMILANG SUKMA NUR FAUZAN	L	DAADDBADBBACDCACDBBB	11	9	11	55	
9	HAFIDH ARYA BAGASKARA	L	DCADDBADBCACDCACDDBB	9	11	9	45	

DATA SOAL URAIAN

HASIL  
GABUNGAN

SKOR TIAP SOAL

JUMLAH

21	22	23	24	25	SKOR	TOTAL SKOR	NILAI
					0		
						13	65
						11	55
						9	45
						10	50
						11	55
						13	65
						14	70
						11	55
						9	45

10	HIKMAL YUNANTO ARDI	L	DBBCBBABCCACDCCBABAA	11	9	11	55	
11	IMAM WAHID SAPUTRA	L	DBADDBADBBACDCDBDDCB	9	11	9	45	
12	JULYANDA DIVA AULIA	P	DBACBBCADBDCCDCBCBDA	11	9	11	55	
13	KUSUMA MAYLA SHINTA	P	CBCACBBAABDCACCCABAA	8	12	8	40	
14	MUHAMMAD DAVIN SEPTIANDIKA	L	DBBCBBAABBACDCACDBDA	13	7	13	65	
15	MUHAMMAD FATHARUL ULUM	L	DAADCBADBBACDCACDBBB	11	9	11	55	
16	MUHAMMAD NOFANDRA SULISTİYADI	L	DAADCBADBBACDCCADBAA	11	9	11	55	
17	MUHAMMAD RISCA FAKTHUR ROHMAN	L	DAADDBADBBACDBCADBAA	11	9	11	55	
18	MUHAMMAD RIZAL GUNAWAN	L	DBADDBADBBACDBACDABC	11	9	11	55	
19	NADIA RAHMA	P	DABCCBADABACDDBBCDAA	11	9	11	55	
20	NANDA NUR AINI	P	DDACCBBAABACDBBBDAAA	9	11	9	45	
21	NASWA NAZIRA	P	DBBDCBAABBACDBABDAAA	10	10	10	50	
22	NASYIFA ALDILA PASHA	P	DBADCBDCDDABDBCDBBBC	10	10	10	50	
23	NURUL HUSNA HIKMAWATI	P	DBBDCBACABACDBACCCAA	10	10	10	50	
24	RAFQAH HANI NOVIANA	P	DBBCCBBDACDCDBACCBAA	11	9	11	55	
25	RANGGA DWI PRASETYO	L	DBBCBBCDBBACDCACDBDA	15	5	15	75	
26	RAVAEL QOLBY WIKAN SETYABUDY	L	DAADDBADBBACDCACDDBB	10	10	10	50	
27	RIEFKA AVRIOLLA	P	DBBDBBADDACDDCBADAA	12	8	12	60	
28	RIZAL KHOIRUL AMRI	L	DBBCDBAABBACDCACDBDA	13	7	13	65	
29	ROMY QIMAMA NAJAH	L	DBADDBADDBACDCCADBAA	13	7	13	65	
30	YUBDA SHAUMA ARIYANTO	L	DBBCBBAABBACDCACDBDA	13	7	13	65	
31	YUDHA BAYU ANGGARA	L	DAADDBADBBACDCCADBAA	11	9	11	55	
32	ZALFA KHALIZA NUR HUWAIDA	P	DBBABDDDCACDDCCCBAA	14	6	14	70	
JUMLAH :						359	1795	
TERKECIL :						8.00	40.00	
TERBESAR :						15.00	75.00	
RATA-RATA :						11.219	56.094	
SIMPANGAN BAKU :						1.680	8.399	

						11	55
						9	45
						11	55
						8	40
						13	65
						11	55
						11	55
						11	55
						11	55
						11	55
						9	45
						10	50
						10	50
						10	50
						11	55
						15	75
						10	50
						12	60
						13	65
						13	65
						13	65
						11	55
						14	70
					0		
					0.00		
					0.00		
					#DIV/0!		
					#DIV/0!		

ANALISIS BUTIR SOAL

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Semester : VII/ 1  
  
Tanggal Ujian : 14-Nov-17  
Materi Pokok : Things, Animals, Public Places

Reliabilitas Tes : 0.09

No.	No. Item	Statistics Item			Statistics Option			Tafsiran			
		Prop. Correct	Biser	Point Biser	Opt.	Prop. Endorsing	Key	Daya Beda	Tingkat Kesukaran	Efektifitas Option	Status Soal
1	1	0.938	0.033	0.034	A	0.000		Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0.000					
					C	0.063					
					D	0.938	#				
					E	0.000					
					?	0.000					
2	2	0.688	0.473	0.293	A	0.250		Dapat Membedakan	Sedang	Baik	Dapat diterima
					B	0.688	#				
					C	0.031					
					D	0.031					
					E	0.000					
					?	0.000					
3	3	0.469	0.632	0.406	A	0.469		Dapat Membedakan	Sedang	Baik	Dapat diterima
					B	0.469	#				
					C	0.063					
					D	0.000					
					E	0.000					
					?	0.000					
4	4	0.375	0.584	0.405	A	0.094		Dapat Membedakan	Sedang	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	Soal sebaiknya Direvisi
					B	0.000					
					C	0.375	#				
					D	0.531					
					E	0.000					
					?	0.000					
5	5	0.000	#DIV/0!	0.000	A	0.000	#	#DIV/0!	Sulit	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	#DIV/0!
					B	0.313					
					C	0.344					
					D	0.344					
					E	0.000					
					?	0.000					
6	6	0.938	-0.042	0.044	A	0.000		Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0.938	#				
					C	0.000					
					D	0.063					
					E	0.000					
					?	0.000					
7	7	0.094	0.310	0.411	A	0.750			Sulit		



					B	0.094				Dapat Membedakan		Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	Soal sebaiknya Direvisi
					C	0.094	#						
					D	0.063							
					E	0.000							
					?	0.000							
8	8	0.594	0.367	0.225	A	0.250				Dapat Membedakan	Sedang	Baik	Dapat diterima
					B	0.063							
					C	0.094							
					D	0.594	#						
					E	0.000							
					?	0.000							
9	9	0.188	0.291	0.275	A	0.219				Dapat Membedakan	Sulit	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	Soal sebaiknya Direvisi
					B	0.531							
					C	0.063							
					D	0.188	#						
					E	0.000							
					?	0.000							
10	10	0.781	0.174	0.116	A	0.031				Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0.781	#						
					C	0.125							
					D	0.063							
					E	0.000							
					?	0.000							
11	11	0.875	0.424	0.336	A	0.875	#			Dapat Membedakan	Mudah	Baik	Dapat diterima
					B	0.031							
					C	0.000							
					D	0.094							
					E	0.000							
					?	0.000							
12	12	0.938	0.107	0.112	A	0.000				Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0.031							
					C	0.938	#						
					D	0.031							
					E	0.000							
					?	0.000							
13	13	0.969	0.244	0.350	A	0.031				Dapat Membedakan	Mudah	Baik	Dapat diterima
					B	0.000							
					C	0.000							
					D	0.969	#						
					E	0.000							
					?	0.000							
14	14	0.125	0.155	0.179	A	0.063				Tidak dapat membedakan	Sulit	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0.250							
					C	0.563							
					D	0.125	#						
					E	0.000							
					?	0.000							
15	15	0.406	0.123	0.083	A	0.438				Tidak dapat membedakan	Sedang	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0.094							
					C	0.406	#						
					D	0.063							

					E	0.000						
					?	0.000						
16	16	0.531	0.260	0.162	A	0.188			Dapat Membeda-kan	Sedang	Baik	Dapat diterima
					B	0.281						
					C	0.531	#					
					D	0.000						
					E	0.000						
					?	0.000						
17	17	0.688	0.210	0.130	A	0.094			Tidak dapat membeda-kan	Sedang	Baik	Ditolak/ Jangan Diguna-kan
					B	0.000						
					C	0.219						
					D	0.688	#					
					E	0.000						
					?	0.000						
18	18	0.656	0.868	0.534	A	0.094			Dapat Membeda-kan	Sedang	Baik	Dapat diterima
					B	0.656	#					
					C	0.094						
					D	0.156						
					E	0.000						
					?	0.000						
19	19	0.219	-0.392	-	A	0.531			Tidak dapat membeda-kan	Sulit	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	Ditolak/ Jangan Diguna-kan
					B	0.219	#					
					C	0.031						
					D	0.219						
					E	0.000						
					?	0.000						
20	20	0.750	0.662	0.426	A	0.750	#		Dapat Membeda-kan	Mudah	Baik	Dapat diterima
					B	0.188						
					C	0.063						
					D	0.000						
					E	0.000						
					?	0.000						

MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris  
KELAS/PROGRAM : VII/ 1  
TANGGAL TES : 14 Nopember 2017  
MATERI POKOK : Things, Animals, Public Places

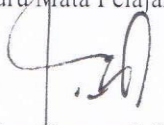
KKM
75

No. Urut	NAMA/KODE PESERTA	L/ P	URAIAN JAWABAN SISWA DAN HASIL PEMERIKSAAN	JUMLAH		SKOR PG	SKOR URAIAN	TOTAL SKOR	NILAI	CATATAN
				BENAR	SALAH					
1	BANGKIT WICAKSANA	L	DB---B-DDBACD-C-DB-A	13	7	13		13	65	Belum Tuntas
2	DITA ANDARA SAFITRI	P	DB-C-B-D-BA-DD---B-A	11	9	11		11	55	Belum Tuntas
3	DIVA EMILYA AGUSTINA	P	DBB-----CD-CCD-B-	9	11	9		9	45	Belum Tuntas
4	FARIDA NUR ROHIMAH	P	DBB--B---BACD--C---A	10	10	10		10	50	Belum Tuntas
5	FELIK MEILANO	L	D---B-D-BACD-C-DB-A	11	9	11		11	55	Belum Tuntas
6	FERRO ADI CANDRA	L	DBBC-B---BACD--CDB-A	13	7	13		13	65	Belum Tuntas
7	FITRIA DEWI IKLIMA	P	-BBC--CD-BACD-CCDB-A	14	6	14		14	70	Belum Tuntas
8	GEMILANG SUKMA NUR FAUZAN	L	D---B-D-BACD--CDBB-	11	9	11		11	55	Belum Tuntas
9	HAFIDH ARYA BAGASKARA	L	D---B-D--ACD--CD-B-	9	11	9		9	45	Belum Tuntas
10	HIKMAL YUNANTO ARDI	L	DBBC-B---ACD-C--B-A	11	9	11		11	55	Belum Tuntas
11	IMAM WAHID SAPUTRA	L	DB---B-D-BACD---D---	9	11	9		9	45	Belum Tuntas
12	JULYANDA DIVA AULIA	P	DB-C-BC-DB-CD----B-A	11	9	11		11	55	Belum Tuntas
13	KUSUMA MAYLA SHINTA	P	-B---B---B-C--CC-B-A	8	12	8		8	40	Belum Tuntas
14	MUHAMMAD DAVIN SEPTIANDIKA	L	DBFC-B---BACD--CDB-A	13	7	13		13	65	Belum Tuntas
15	MUHAMMAD FATHARUL ULUM	L	D---B-D-BACD--CDBB-	11	9	11		11	55	Belum Tuntas
16	MUHAMMAD NOFANDRA SULISTİYAD	L	D---B-D-BACD-C-DB-A	11	9	11		11	55	Belum Tuntas
17	MUHAMMAD RISCA FAKTHUR ROHMA	L	D---B-D-BACD-C-DB-A	11	9	11		11	55	Belum Tuntas
18	MUHAMMAD RIZAL GUNAWAN	L	DB---B-D-BACD--CD-B-	11	9	11		11	55	Belum Tuntas
19	NADIA RAHMA	P	D-BC-B-D-BACDD-----A	11	9	11		11	55	Belum Tuntas
20	NANDA NUR AINI	P	D--C-B---BACD---D--A	9	11	9		9	45	Belum Tuntas
21	NASWA NAZIRA	P	DBB--B---BACD---D--A	10	10	10		10	50	Belum Tuntas
22	NASYIFA ALDILA PASHA	P	DB---B--D-A-D-C-DBB-	10	10	10		10	50	Belum Tuntas
23	NURUL HUSNA HIKMAWATI	P	DBB--B---BACD--C---A	10	10	10		10	50	Belum Tuntas
24	RAFAQH HANI NOVIANA	P	DBBC-B-D---CD--C-B-A	11	9	11		11	55	Belum Tuntas
25	RANGGA DWI PRASETYO	L	DBBC-BCD-BACD--CDB-A	15	5	15		15	75	Tuntas
26	RAVAEL QOLBY WIKAN SETYABUDY	L	D---B-D-BACD--CD-B-	10	10	10		10	50	Belum Tuntas
27	RIEFKA AVRICLLA	P	DBB--B-DD-ACDDC-----A	12	8	12		12	60	Belum Tuntas
28	RIZAL KHOIRUL AMRI	L	DBBC-B---BACD--CDB-A	13	7	13		13	65	Belum Tuntas
29	ROMY QIMAMA NAJAH	L	DB---B-DDBACD-C-DB-A	13	7	13		13	65	Belum Tuntas
30	YUBDA SHAUMA ARIYANTO	L	DBBC-B---BACD--CDB-A	13	7	13		13	65	Belum Tuntas
31	YUDHA BAYU ANGGARA	L	D---B-D-BACD-C-DB-A	11	9	11		11	55	Belum Tuntas
32	ZALFA KHALIZA NUR HUWAIDA	P	DBB--B-DD-ACDDCC-B-A	14	6	14		14	70	Belum Tuntas
33										
34										
35										
36										
37										
REKAPITULASI	- Jumlah peserta test	:	JUMLAH :			359			1795	
	- Jumlah yang lulus	:	TERKECIL :			8,00			40,00	
	- Jumlah yang tidak lulus	:	TERBESAR :			15,00			75,00	
	- Jumlah yang di atas rata-raia	:	RATA-RATA :			11,219			56,090	
	- Jumlah yang di bawah rata-rata	:	SIMPANGAN BAKU :			1,680			8,399	

Bantul, .....

Mengetahui,  
Kepala Sekolah  
  
Rini Rahmawati, M.Pd  
NIP. 19390627 198103 2 005



Guru Mata Pelajaran,  
  
Woro Purwanti, S.Pd  
NIP. 19630711 198703 2 008

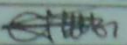
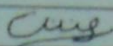
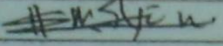



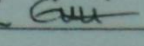


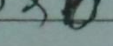

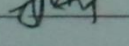





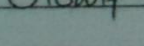
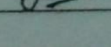

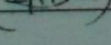

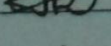
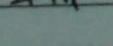
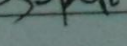







[illegible]

[illegible]



# PRESENSI ULANGAN HARIAN

Kelas : VII D  
 Hari/Tanggal : Senin, 13 November 2017  
 Jam : 12.00 - 12.30

No.	Nama	Tanda Tangan		Nilai
1.	Ailsha Nazwa Fadillah	1		
2.	Alfi Azzar Alzahro		2 	
3.	Elmi Pravitaawati	3		
4.	Erika Cahyaningrum		4 	
5.	Errika Aulia Putri	5		
6.	Fina Amalia Hapsari		6 	
7.	Gladis Anggita A.	7		
8.	Griska Bernadita A.		8 	
9.	Hakam Helmi	9		
10.	Haprina Sunnifah		10 	
11.	Hera Dwi Pratiwi	11		
12.	Johan Ikhwan Nur R.		12 	
13.	Mas Adi Rizki Fauzan	13		
14.	Muhammad Harits B.		14 	
15.	Muhammad Muslih	15		
16.	Najwa Khairina M.		16 	
17.	Nanda Febrianita Ha.	17		
18.	Nasywa Rizqi		18 	
19.	Novi Anggita R.	19		
20.	Nur Latifah Meisharoh		20 	
21.	Nuraida Alfi Wafira	21		
22.	Rafika Wardati		22 	
23.	Rahmah Khoirunnisa	23		
24.	Rangga Kautsar		24 	
25.	Revita Rima Permata	25		
26.	Rio Laksono		26 	
27.	Rizky Kurniawan	27		
28.	Tegar Sidik Pangestu		28 	
29.	Tia Cornelia	29		
30.	Vika Nur Afifah		30 	
31.	Yulia Azzahra	31		
32.	Yuvika Reda Pratama		32 	



# PRESENSI ULANGAN HARIAN

Kelas : VII E  
 Hari Tanggal : Selasa, 14 November 2017  
 Jam : 17.10 - 18.20

No	Nama	Tanda Tangan		Nilai
1.	Bangkit Wicaksana	1		
2.	Dita Andara Safitri	2		
3.	Diva Emiliya Agustina	3		
4.	Fanda Nur Rohimuh	4		
5.	Felik Melitano	5		
6.	Ferro Adi Candra	6		
7.	Fitria Dewi Iklima	7		
8.	Gemilang Sukma Nur F.	8		
9.	Hafidh Arya Bagaskara	9		
10.	Hikmal Yumanto Ardi	10		
11.	Imam Wahid Saputra	11		
12.	Julyanda Diva Aulia	12		
13.	Kusuma Meyla Shinta	13		
14.	Muhammad Devin S.	14		
15.	Muhammad Fatharul U.	15		
16.	Muhammad Nofandra S.	16		
17.	Muhammad Risca F. R.	17		
18.	Muhammad Rizal G.	18		
19.	Nadia Rahma	19		
20.	Nanda Nur'aini	20		
21.	Naswa Nazira	21		
22.	Nasyifa Aldila Pasha	22		
23.	Nurul Husna Hikmawati	23		
24.	Rafqah Hani Noviana	24		
25.	Rangga Dwi Prasetyo	25		
26.	Ravael Qolby Wikan S.	26		
27.	Riefka Avriolla	27		
28.	Rizal Khoirul Amri	28		
29.	Romy Qimama Najah	29		
30.	Yubda Shauma Ariyanto	30		
31.	Yudha Bayu Anggara	31		
32.	Zalfa Khaliza Nur H.	32		



## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT TAHUN 2017

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Jetis  
Alamat Sekolah : Jl. Imogiri Barat Km. 11, Kertan, Sumberagung, Jetis,  
Bantul  
Guru Pembimbing : Woro Purwanti,S.Pd.

Nama Mahasiswa : Ziana Zakiah Sidik  
NIM : 14202241042  
FAK/PRODI : Bahasa dan Seni/ P. Bhs. Inggris  
Dosen Pembimbing : Lusi Nurhayanti, S.Pd., M.App.Ling

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah	Mahasiswa	Pemda/ Kab.	Sponsor/ Lembaga lain	Jumlah
1.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran I	Cetak, Fotokopi: RPP I - materi <i>Numbers, Times</i>		Rp 7.500,00			Rp 7.500,00
2.	Pembelajaran kelas pertemuan I	Cetak, Fotokopi: materi pembelajaran di 2 kelas (VII D-E) dengan materi <i>numbers and times</i>		Rp 12.000,00			Rp 12.000,00
3.	RPP II	Cetak, Fotokopi: RPP II materi <i>Dates, days, Months</i>		Rp 7.500,00			Rp 7.500,00
4.	Pembelajaran kelas pertemuan II	Cetak, Fotokopi: materi pembelajaran di 2 kelas (VII D-E) dengan materi <i>Dates, days, Months</i>		Rp 17.500,00			Rp 17.500,00



No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah	Mahasiswa	Pemda/ Kab.	Sponsor/ Lembaga lain	Jumlah
5.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran III	Cetak, Fotokopi: RPP III materi <i>Daily activities, Schedules</i>		Rp 7.500,00			Rp 7.500,00
6.	Pembelajaran kelas pertemuan III	Cetak, Fotokopi: materi pembelajaran di 2 kelas (VII D-E) dengan materi <i>Daily activities, Schedules</i>		Rp 8.000,00			Rp 8.000,00
7.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran IV	Cetak, Fotokopi: RPP IV materi <i>Things</i>		Rp 8.000,00			Rp 8.000,00
8.	Pembelajaran kelas pertemuan IV	Cetak, Fotokopi: materi pembelajaran di 2 kelas (VII D-E) dengan materi <i>Things</i>		Rp 10.000,00			Rp 10.000,00
9.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran V	Cetak, Fotokopi: RPP V materi <i>Nouns – Animals</i>		Rp 6.600,00			Rp 6.600,00
10.	Pembelajaran kelas pertemuan V	Cetak, Fotokopi: materi pembelajaran di 2 kelas (VII D-E) dengan materi <i>Nouns – Animals</i>		Rp 13.000,00			Rp 13.000,00
11.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran VI	Cetak, Fotokopi: RPP V materi <i>Nouns – Public Places</i>		Rp 10.000,00			Rp 10.000,00
12.	Pembelajaran kelas pertemuan VI	Cetak, Fotokopi: materi pembelajaran di 2 kelas (VII D-E) dengan materi <i>Nouns - Public Places</i>		Rp 12.500,00			Rp 12.500,00
13.	Ulangan Harian	Cetak, Fotokopi: Ulangan Harian Bab 4 dilaksanakan di 2 kelas VII yaitu VII D dan E.		Rp 20.000,00			Rp 20.000,00

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah	Mahasiswa	Pemda/ Kab.	Sponsor/ Lembaga lain	Jumlah
14.	Iuran Kas	Membeli ATK, Untuk Foto Copy Catatan Harian, Foto Copy Surat, Foto Copy Proposal,		Rp 60.000,00			Rp 60.000,00
15.	Perpisahan	Menyewa Pangung, Menyewa Sound, Konsumsi, Kenang-Kenangan		Rp 100.000,00			Rp 100.000,00
16.	Mencetak laporan PLT	Cetak, Fotokopi, Jilid laporan PLT		Rp 45.000,00			Rp 45.000,00
<b>Jumlah</b>				Rp 345.100,00			Rp 345.100,00

Kepala Sekolah



Rini Faiffimati, M.Pd  
NIP. 19590627 198103 2 005

Mengetahui,

DPL

Lusi Nurhayanti, S.Pd., M.App.Ling.  
NIP. 19790205 200312 2 001

Mahasiswa

Ziana Zakiah Sidik  
NIM. 14202241042



**KARTU BIMBINGAN PLT**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN.2017.**

**F04**

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMP N 1 JETIS  
Alamat Sekolah : JL. IMOGIRI BARAT KM II KERTAN, SUMBERAGUNG, JETIS, BULUFAK  
Nama DPL PLT : LISA NURHAYATI M.App.Ling  
Prodi / Fakultas DPL PLT : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
Jumlah Mahasiswa PLT : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1	20/10	2	PBM & RPP		
2	11/11	2	Lap f PBM		

**PERHATIAN :**

- ☛ Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd  
NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga

Rini Fauziah, M.Pd.  
NIP. 19590627 198003 2 005

.....  
Ketua Kelompok PLT

WISNU DIAN PEMANA  
NIM. 14601291067

## DAFTAR NILAI SIKAP

**NAMA TUGAS** : Games - Find and Label

**TEMA** : Things in the Classroom

**KELAS/SEMESTER** : VII D/I

NO	NAMA SISWA	KRITERIA PENILAIAN					Jumlah	Rata-Rata	Nilai
		Kedisiplinan	Kejujuran	Kerja Sama	Tanggungjawab	Kemandirian			
1	AILSHA NAZWA FADILLAH	80	85	90	85	90	430	86	A
2	ALFI AZZAR ALZAHRO	90	85	85	85	90	435	87	A
3	ELMI PRAVITAWATI	85	85	85	90	90	435	87	A
4	ERIKA CAHYANINGRUM	85	85	90	90	80	430	86	A
5	ERRIKA AULIA PUTRI	85	85	90	85	85	430	86	A
6	FINA AMALIA HAPSARI	90	85	85	90	80	430	86	A
7	GLADIS ANGGITA ANGGRAINI	85	90	90	85	80	430	86	A
8	GRISKA BERNADITA APRILIAPUTRI	85	90	85	85	85	430	86	A
9	HAKAM HELMI	80	85	90	90	85	430	86	A
10	HAPRINA SUNNIFAH	90	85	85	90	90	440	88	A
11	HERA DWI PRATIWI	85	85	90	85	85	430	86	A
12	JOHAN IKHWAN NUR RAHMAT	85	85	90	80	90	430	86	A
13	MAS ADI RIZKI FAUZAN	85	85	85	90	85	430	86	A
14	MUHAMMAD HARITS BURHANUDIN	85	90	85	80	90	430	86	A
15	MUHAMMAD MUSLIH	90	90	80	85	90	435	87	A
16	NAJWA KHAIRINA MARGONO	90	85	85	85	85	430	86	A
17	NANDA FEBRIANITA HANDAYANI	85	85	85	90	85	430	86	A
18	NASYWA RIZQI	85	90	80	85	90	430	86	A

19	NOVI ANGGITA RAHMADHANI	85	85	85	85	90	430	86	A
20	NUR LATIFAH MEISHAROH	85	85	90	80	90	430	86	A
21	NURaida ALFI WAFIRA	85	90	90	85	80	430	86	A
22	RAFIKA WARDATI	90	85	85	80	90	430	86	A
23	RAHMAH KHOIRUNNISA	85	85	90	85	85	430	86	A
24	RANGGA KAUTSAR	80	85	90	85	90	430	86	A
25	REVITA RIMA PERMATA	90	85	85	85	85	430	86	A
26	RIO LAKSONO	85	85	90	85	85	430	86	A
27	RIZKY KURNIAWAN	85	90	90	85	80	430	86	A
28	TEGAR SIDIK PANGESTU	90	85	85	90	85	435	87	A
29	TIA CORNELIA	90	85	85	85	85	430	86	A
30	VIKA NUR AFIFAH	90	90	85	85	80	430	86	A
31	YULIA AZZAHRA	85	80	85	90	90	430	86	A
32	YUVIKA REDA PRATAMA	80	85	90	85	90	430	86	A

## DAFTAR NILAI SIKAP

**NAMA TUGAS** : Games - Find and Label

**TEMA** : Things in the Classroom

**KELAS/SEMESTER** : VII E/I

NO	NAMA SISWA	KRITERIA PENILAIAN					Jumlah	Rata-Rata	Nilai
		Kedisiplinan	Kejujuran	Kerja Sama	Tanggungjawab	Kemandirian			
1	BANGKIT WICAKSANA	80	85	90	90	85	430	86	A
2	DITA ANDARA SAFITRI	85	85	85	85	90	430	86	A
3	DIVA EMILYA AGUSTINA	85	90	85	85	90	435	87	A
4	FARIDA NUR ROHIMAH	85	85	85	90	85	430	86	A
5	FELIK MEILANO	85	85	85	90	85	430	86	A
6	FERRO ADI CANDRA	80	80	80	80	85	405	81	B
7	FITRIA DEWI IKLIMA	85	85	90	85	85	430	86	A
8	GEMILANG SUKMA NUR FAUZAN	85	85	90	85	85	430	86	A
9	HAFIDH ARYA BAGASKARA	85	85	85	85	90	430	86	A
10	HIKMAL YUNANTO ARDI	90	90	85	85	90	440	88	A
11	IMAM WAHID SAPUTRA	85	85	90	85	85	430	86	A
12	JULYANDA DIVA AULIA	90	85	85	85	85	430	86	A
13	KUSUMA MAYLA SHINTA	90	85	85	85	85	430	86	A
14	MUHAMMAD DAVIN SEPTIANDIKA	85	85	85	90	85	430	86	A
15	MUHAMMAD FATHARUL ULUM	80	85	80	80	85	410	82	B
16	MUHAMMAD NOFANDRA SULISTIYADI	85	90	80	90	85	430	86	A



17	MUHAMMAD RISCA FAKTHUR ROHMAN	75	75	75	75	80	380	76	B
18	MUHAMMAD RIZAL GUNAWAN	85	90	85	90	85	435	87	A
19	NADIA RAHMA	90	85	85	85	85	430	86	A
20	NANDA NUR'AINI	85	85	90	85	85	430	86	A
21	NASWA NAZIRA	85	85	90	85	85	430	86	A
22	NASYIFA ALDILA PASHA	85	85	85	90	85	430	86	A
23	NURUL HUSNA HIKMAWATI	85	85	90	85	85	430	86	A
24	RAFQAH HANI NOVIANA	85	85	85	85	90	430	86	A
25	RANGGA DWI PRASETYO	85	85	90	85	85	430	86	A
26	RAVAEL QOLBY WIKAN SETYABUDY	85	85	90	85	85	430	86	A
27	RIEFKA AVRIOLLA	90	85	85	85	90	435	87	A
28	RIZAL KHOIRUL AMRI	85	85	85	85	90	430	86	A
29	ROMY QIMAMA NAJAH	90	85	80	85	90	430	86	A
30	YUBDA SHAUMA ARIYANTO	85	85	90	85	85	430	86	A
31	YUDHA BAYU ANGGARA	85	85	85	85	90	430	86	A
32	ZALFA KHALIZA NUR HUWAIDA	90	85	85	85	90	435	87	A

**DAFTAR NILAI TUGAS/ PENGETAHUAN SISWA****MATA PELAJARAN**

: Bahasa Inggris

**TEMA/SUB TEMA**

: Chapter 3 - Days and Months

**KELAS/ SEMESTER**

: VII D/ I

NO	NAMA SISWA	L/P	TUGAS 1	TUGAS 2
1	AILSHA NAZWA FADILLAH	P	100	95
2	ALFI AZZAR ALZAHRO	P	100	75
3	ELMI PRAVITAWATI	P	100	75
4	ERIKA CAHYANINGRUM	P	100	90
5	ERRIKA AULIA PUTRI	P	100	75
6	FINA AMALIA HAPSARI	P	100	95
7	GLADIS ANGGITA ANGGRAINI	P	100	80
8	GRISKA BERNADITA APRILIAPUTRI	P	100	75
9	HAKAM HELMI	L	98	0
10	HAPRINA SUNNIFAH	P	100	90
11	HERA DWI PRATIWI	P	100	85
12	JOHAN IKHWAN NUR RAHMAT	L	100	100
13	MAS ADI RIZKI FAUZAN	L	100	80
14	MUHAMMAD HARITS BURHANUDIN	L	100	80
15	MUHAMMAD MUSLIH	L	88	80
16	NAJWA KHAIRINA MARGONO	P	100	75
17	NANDA FEBRIANITA HANDAYANI	P	100	100
18	NASYWA RIZQI	P	100	80
19	NOVI ANGGITA RAHMADHANI	P	100	75
20	NUR LATIFAH MEISHAROH	P	100	75
21	NURaida ALFI WAFIRA	P	100	80
22	RAFIKA WARDATI	P	90	75
23	RAHMAH KHOIRUNNISA	P	100	75
24	RANGGA KAUTSAR	L	100	80
25	REVITA RIMA PERMATA	P	100	75
26	RIO LAKSONO	L	100	90
27	RIZKY KURNIAWAN	L	100	0
28	TEGAR SIDIK PANGESTU	L	95	80
29	TIA CORNELIA	P	100	90
30	VIKA NUR AFIFAH	P	100	90
31	YULIA AZZAHRA	P	100	100
32	YUVIKA REDA PRATAMA	L	98	0



### DAFTAR NILAI TUGAS/ PENGETAHUAN SISWA

**MATA PELAJARAN**

: Bahasa Inggris

**TEMA/SUB TEMA**

: Chapter 3 - Days and Months

**KELAS/ SEMESTER**

: VII E/ I

NO	NAMA SISWA	L/P	TUGAS 1	TUGAS 2
1	BANGKIT WICAKSANA	L	100	60
2	DITA ANDARA SAFITRI	P	98	100
3	DIVA EMILYA AGUSTINA	P	100	80
4	FARIDA NUR ROHIMAH	P	100	80
5	FELIK MEILANO	L	85	70
6	FERRO ADI CANDRA	L	95	70
7	FITRIA DEWI IKLIMA	P	100	90
8	GEMILANG SUKMA NUR FAUZAN	L	100	85
9	HAFIDH ARYA BAGASKARA	L	95	80
10	HIKMAL YUNANTO ARDI	L	100	100
11	IMAM WAHID SAPUTRA	L	100	90
12	JULYANDA DIVA AULIA	P	98	80
13	KUSUMA MAYLA SHINTA	P	100	90
14	MUHAMMAD DAVIN SEPTIANDIKA	L	95	60
15	MUHAMMAD FATHARUL ULUM	L	100	90
16	MUHAMMAD NOFANDRA SULISTIYADI	L	100	90
17	MUHAMMAD RISCA FAKTHUR ROHMAN	L	100	90
18	MUHAMMAD RIZAL GUNAWAN	L	100	90
19	NADIA RAHMA	P	98	80
20	NANDA NUR AINI	P	100	90
21	NASWA NAZIRA	P	100	80
22	NASYIFA ALDILA PASHA	P	100	90
23	NURUL HUSNA HIKMAWATI	P	100	75
24	RAFQAH HANI NOVIANA	P	100	100
25	RANGGA DWI PRASETYO	L	100	90
26	RAVAEL QOLBY WIKAN SETYABUDY	L	100	80
27	RIEFKA AVRIOLLA	P	100	90
28	RIZAL KHOIRUL AMRI	L	98	60
29	ROMY QIMAMA NAJAH	L	98	75
30	YUBDA SHAUMA ARIYANTO	L	95	70
31	YUDHA BAYU ANGGARA	L	95	60
32	ZALFA KHALIZA NUR HUWAIDA	P	100	90

**DAFTAR NILAI TUGAS/ PENGETAHUAN SISWA****MATA PELAJARAN**

: Bahasa Inggris

**TEMA/SUB TEMA**

: Chapter 4 - Nouns (Things, Animals, Public Places

**KELAS/ SEMESTER**

: VII D/ I

NO	NAMA SISWA	L/P	TUGAS 1	TUGAS 2
1	AILSHA NAZWA FADILLAH	P	85	98
2	ALFI AZZAR ALZAHRO	P	95	96
3	ELMI PRAVITAWATI	P	85	96
4	ERIKA CAHYANINGRUM	P	85	87
5	ERRIKA AULIA PUTRI	P	95	93
6	FINA AMALIA HAPSARI	P	85	0
7	GLADIS ANGGITA ANGGRAINI	P	85	93
8	GRISKA BERNADITA APRILIAPUTRI	P	95	82
9	HAKAM HELMI	L	85	0
10	HAPRINA SUNNIFAH	P	100	100
11	HERA DWI PRATIWI	P	95	0
12	JOHAN IKHWAN NUR RAHMAT	L	85	0
13	MAS ADI RIZKI FAUZAN	L	90	0
14	MUHAMMAD HARITS BURHANUDIN	L	90	0
15	MUHAMMAD MUSLIH	L	85	0
16	NAJWA KHAIRINA MARGONO	P	85	91
17	NANDA FEBRIANITA HANDAYANI	P	90	93
18	NASYWA RIZQI	P	95	100
19	NOVI ANGGITA RAHMADHANI	P	85	89
20	NUR LATIFAH MEISHAROH	P	85	89
21	NURAIDA ALFI WAFIRA	P	85	76
22	RAFIKA WARDATI	P	85	91
23	RAHMAH KHOIRUNNISA	P	85	89
24	RANGGA KAUTSAR	L	85	0
25	REVITA RIMA PERMATA	P	85	88
26	RIO LAKSONO	L	90	0
27	RIZKY KURNIAWAN	L	85	0
28	TEGAR SIDIK PANGESTU	L	90	0
29	TIA CORNELIA	P	95	93
30	VIKA NUR AFIFAH	P	85	94
31	YULIA AZZAHRA	P	90	87
32	YUVIKA REDA PRATAMA	L	85	0

### DAFTAR NILAI TUGAS/ PENGETAHUAN SISWA

**MATA PELAJARAN**

: Bahasa Inggris

**TEMA/SUB TEMA**

: Chapter 4 - Nouns (Things, Animals, Public Places

**KELAS/ SEMESTER**

: VII E/ I

NO	NAMA SISWA	L/P	TUGAS 1	TUGAS 2
1	BANGKIT WICAKSANA	L	85	72
2	DITA ANDARA SAFITRI	P	85	80
3	DIVA EMILYA AGUSTINA	P	90	0
4	FARIDA NUR ROHIMAH	P	95	80
5	FELIK MEILANO	L	85	64
6	FERRO ADI CANDRA	L	85	22
7	FITRIA DEWI IKLIMA	P	85	80
8	GEMILANG SUKMA NUR FAUZAN	L	80	0
9	HAFIDH ARYA BAGASKARA	L	0	0
10	HIKMAL YUNANTO ARDI	L	90	67
11	IMAM WAHID SAPUTRA	L	85	0
12	JULYANDA DIVA AULIA	P	95	70
13	KUSUMA MAYLA SHINTA	P	85	78
14	MUHAMMAD DAVIN SEPTIANDIKA	L	90	0
15	MUHAMMAD FATHARUL ULUM	L	90	0
16	MUHAMMAD NOFANDRA SULISTIYADI	L	95	81
17	MUHAMMAD RISCA FAKTHUR ROHMAN	L	85	0
18	MUHAMMAD RIZAL GUNAWAN	L	85	81
19	NADIA RAHMA	P	100	83
20	NANDA NUR AINI	P	95	0
21	NASWA NAZIRA	P	90	79
22	NASYIFA ALDILA PASHA	P	95	84
23	NURUL HUSNA HIKMAWATI	P	90	79
24	RAFQAH HANI NOVIANA	P	85	78
25	RANGGA DWI PRASETYO	L	85	0
26	RAVAEL QOLBY WIKAN SETYABUDY	L	90	0
27	RIEFKA AVRIOLLA	P	85	0
28	RIZAL KHOIRUL AMRI	L	85	23
29	ROMY QIMAMA NAJAH	L	95	71
30	YUBDA SHAUMA ARIYANTO	L	95	20
31	YUDHA BAYU ANGGARA	L	95	0
32	ZALFA KHALIZA NUR HUWAIDA	P	90	78

## DAFTAR NILAI KETERAMPILAN

**NAMA TUGAS** : Dialogue  
**TEMA/SUB TEMA** : Nouns - Animals  
**KELAS / SEMESTER** : VII D / 1

NO	NAMA SISWA	KRITERIA PENILAIAN				Jumlah	Nilai
		Kelancaran	Pengucapan	Intonasi	Pilihan Kata		
1	AILSHA NAZWA FADILLAH	3	3	3	5	14	70.0
2	ALFI AZZAR ALZAHRO	4	3	3	5	15	75.0
3	ELMI PRAVITAWATI	3	2	3	5	13	65.0
4	ERIKA CAHYANINGRUM	4	3	4	5	16	80.0
5	ERRIKA AULIA PUTRI	4	3	3	5	15	75.0
6	FINA AMALIA HAPSARI	3	2	3	5	13	65.0
7	GLADIS ANGGITA ANGGRAINI	3	3	4	5	15	75.0
8	GRISKA BERNADITA APRILIAPUTRI	4	4	3	5	16	80.0
9	HAKAM HELMI	2	2	2	5	11	55.0
10	HAPRINA SUNNIFAH	4	3	3	5	15	75.0
11	HERA DWI PRATIWI	2	2	3	5	12	60.0
12	JOHAN IKHWAN NUR RAHMAT	3	3	3	5	14	70.0
13	MAS ADI RIZKI FAUZAN	2	3	2	5	12	60.0
14	MUHAMMAD HARITS BURHANUDIN	2	2	2	5	11	55.0
15	MUHAMMAD MUSLIH	2	2	2	5	11	55.0
16	NAJWA KHAIRINA MARGONO	4	3	4	5	16	80.0
17	NANDA FEBRIANITA HANDAYANI	2	3	3	5	13	65.0
18	NASYWA RIZQI	3	3	3	5	14	70.0
19	NOVI ANGGITA RAHMADHANI	3	3	3	5	14	70.0
20	NUR LATIFAH MEISHAROH	2	3	3	5	13	65.0
21	NURIDA ALFI WAFIRA	2	2	3	5	12	60.0

22	RAFIKA WARDATI	3	3	3	5	14	70.0
23	RAHMAH KHOIRUNNISA	2	2	2	5	11	55.0
24	RANGGA KAUTSAR	2	2	3	5	12	60.0
25	REVITA RIMA PERMATA	3	3	3	5	14	70.0
26	RIO LAKSONO	2	3	2	5	12	60.0
27	RIZKY KURNIAWAN	3	3	2	5	13	65.0
28	TEGAR SIDIK PANGESTU	3	3	3	5	14	70.0
29	TIA CORNELIA	3	3	4	5	15	75.0
30	VIKA NUR AFIFAH	2	2	2	5	11	55.0
31	YULIA AZZAHRA	4	4	3	5	16	80.0
32	YUVIKA REDA PRATAMA	2	2	3	5	12	60.0

## DAFTAR NILAI KETERAMPILAN

**NAMA TUGAS**

: Dialogue

**TEMA/SUB TEMA**

: Nouns - Animals

**KELAS / SEMESTER**

: VII E / 1

NO	NAMA SISWA	KRITERIA PENILAIAN				Jumlah	Nilai
		Kelancaran	Pengucapan	Intonasi	Pilihan Kata		
1	BANGKIT WICAKSANA	2	2	3	5	12	60.0
2	DITA ANDARA SAFITRI	2	1	2	5	10	50.0
3	DIVA EMILYA AGUSTINA	3	3	3	5	14	70.0
4	FARIDA NUR ROHIMAH	3	2	3	5	13	65.0
5	FELIK MEILANO	2	2	2	5	11	55.0
6	FERRO ADI CANDRA	2	1	2	5	10	50.0
7	FITRIA DEWI IKLIMA	3	2	2	5	12	60.0
8	GEMILANG SUKMA NUR FAUZAN	2	2	2	5	11	55.0
9	HAFIDH ARYA BAGASKARA	3	3	2	5	13	65.0
10	HIKMAL YUNANTO ARDI	3	3	2	5	13	65.0
11	IMAM WAHID SAPUTRA	2	2	2	5	11	55.0
12	JULYANDA DIVA AULIA	3	2	2	5	12	60.0
13	KUSUMA MAYLA SHINTA	3	3	3	5	14	70.0
14	MUHAMMAD DAVIN SEPTIANDIKA	2	2	2	5	11	55.0
15	MUHAMMAD FATHARUL ULUM	2	2	3	5	12	60.0
16	MUHAMMAD NOFANDRA SULISTYADI	3	2	3	5	13	65.0
17	MUHAMMAD RISCA FAKTHUR ROHMAN	2	2	3	5	12	60.0
18	MUHAMMAD RIZAL GUNAWAN	3	2	3	5	13	65.0
19	NADIA RAHMA	3	2	2	5	12	60.0
20	NANDA NUR'AINI	3	4	2	5	14	70.0
21	NASWA NAZIRA	3	3	2	5	13	65.0

22	NASYIFA ALDILA PASHA	2	2	2	5	11	55.0
23	NURUL HUSNA HIKMAWATI	4	3	3	5	15	75.0
24	RAFQAH HANI NOVIANA	3	3	3	5	14	70.0
25	RANGGA DWI PRASETYO	4	4	3	5	16	80.0
26	RAVAEL QOLBY WIKAN SETYABUDY	3	4	3	5	15	75.0
27	RIEFKA AVRIOLLA	2	2	2	5	11	55.0
28	RIZAL KHOIRUL AMRI	1	2	2	5	10	50.0
29	ROMY QIMAMA NAJAH	3	3	3	5	14	70.0
30	YUBDA SHAUMA ARIYANTO	2	2	2	5	11	55.0
31	YUDHA BAYU ANGGARA	2	2	2	5	11	55.0
32	ZALFA KHALIZA NUR HUWAIDA	3	3	3	5	14	70.0

### DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN SISWA

**MATA PELAJARAN** : Bahasa Inggris  
**MATERI POKOK** : Chapter 4 - 3.4, 4.4  
**KELAS/ SEMESTER** : VII E/ I  
**HARI/ TANGGAL** : Senin, 13 November 2017

NO	NAMA SISWA	L/P	SALA H	BENA R	NILAI
1	AILSHA NAZWA FADILLAH	P	8	12	60
2	ALFI AZZAR ALZAHRO	P	6	14	70
3	ELMI PRAVITAWATI	P	7	13	65
4	ERIKA CAHYANINGRUM	P	4	16	80
5	ERRIKA AULIA PUTRI	P	7	13	65
6	FINA AMALIA HAPSARI	P	7	13	65
7	GLADIS ANGGITA ANGGRAINI	P	7	13	65
8	GRISKA BERNADITA APRILIAPUTRI	P	8	12	60
9	HAKAM HELMI	L	12	8	40
10	HAPRINA SUNNIFAH	P	5	15	75
11	HERA DWI PRATIWI	P	13	7	35
12	JOHAN IKHWAN NUR RAHMAT	L	13	7	35
13	MAS ADI RIZKI FAUZAN	L	13	7	35
14	MUHAMMAD HARITS BURHANUDIN	L	12	8	40
15	MUHAMMAD MUSLIH	L	13	7	35
16	NAJWA KHAIRINA MARGONO	P	8	12	60
17	NANDA FEBRIANITA HANDAYANI	P	9	11	55
18	NASYWA RIZQI	P	8	12	60
19	NOVI ANGGITA RAHMADHANI	P	5	15	75
20	NUR LATIFAH MEISHAROH	P	7	13	65
21	NURaida ALFI WAFIRA	P	9	11	55
22	RAFIKA WARDATI	P	6	14	70
23	RAHMAH KHOIRUNNISA	P	7	13	65
24	RANGGA KAUTSAR	L	14	6	30
25	REVITA RIMA PERMATA	P	13	7	35
26	RIO LAKSONO	L	13	7	35
27	RIZKY KURNIAWAN	L	13	7	35
28	TEGAR SIDIK PANGESTU	L	10	10	50
29	TIA CORNELIA	P	7	13	65
30	VIKA NUR AFIFAH	P	6	14	70
31	YULIA AZZAHRA	P	6	14	70
32	YUVIKA REDA PRATAMA	L	9	11	55



### DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN SISWA

**MATA PELAJARAN** : Bahasa Inggris  
**MATERI POKOK** : Chapter 4 - 3.4, 4.4  
**KELAS/ SEMESTER** : VII E/ I  
**HARI/ TANGGAL** : Selasa, 14 November 2017

NO	NAMA SISWA	L/P	SALAH	BENAR	NILAI
1	BANGKIT WICAKSANA	L	7	13	65
2	DITA ANDARA SAFITRI	P	9	11	55
3	DIVA EMILYA AGUSTINA	P	11	9	45
4	FARIDA NUR ROHIMAH	P	10	10	50
5	FELIK MEILANO	L	9	11	55
6	FERRO ADI CANDRA	L	7	13	65
7	FITRIA DEWI IKLIMA	P	6	14	70
8	GEMILANG SUKMA NUR FAUZAN	L	9	11	55
9	HAFIDH ARYA BAGASKARA	L	11	9	45
10	HIKMAL YUNANTO ARDI	L	9	11	55
11	IMAM WAHID SAPUTRA	L	11	9	45
12	JULYANDA DIVA AULIA	P	9	11	55
13	KUSUMA MAYLA SHINTA	P	12	8	40
14	MUHAMMAD DAVIN SEPTIANDIKA	L	7	13	65
15	MUHAMMAD FATHARUL ULUM	L	9	11	55
16	MUHAMMAD NOFANDRA SULISTIYADI	L	9	11	55
17	MUHAMMAD RISCA FAKTHUR ROHMAN	L	9	11	55
18	MUHAMMAD RIZAL GUNAWAN	L	9	11	55
19	NADIA RAHMA	P	9	11	55
20	NANDA NUR AINI	P	11	9	45
21	NASWA NAZIRA	P	10	10	50
22	NASYIFA ALDILA PASHA	P	10	10	50
23	NURUL HUSNA HIKMAWATI	P	10	10	50
24	RAFQAH HANI NOVIANA	P	9	11	55
25	RANGGA DWI PRASETYO	L	5	15	75
26	RAVAEL QOLBY WIKAN SETYABUDY	L	10	10	50
27	RIEFKA AVRIOLLA	P	8	12	60
28	RIZAL KHOIRUL AMRI	L	7	13	65
29	ROMY QIMAMA NAJAH	L	7	13	65
30	YUBDA SHAUMA ARIYANTO	L	7	13	65
31	YUDHA BAYU ANGGARA	L	9	11	55
32	ZALFA KHALIZA NUR HUWAIDA	P	6	14	70

# DOKUMENTASI

## 1. Dokumentasi Kegiatan Pembelajaran



Menyanyikan lagu Indonesia Raya



Tadarus Al Quran 10 menit sebelum pelajaran di mulai



Siswa mengerjakan latihan, ditayangkan melalui *LCD Projector*



Pengambilan Nilai Berbicara.



Siswa mengerjakan latihan soal.



Aktivitas pembelajaran dengan permainan "*find and label*"



**Pendampingan Mengajar PLT Jurusan P.B.  
Inggris**



**Kegiatan Pembuatan Media Pembelajaran**

## **2. Dokumentasi SMP N 1 Jetis**



**Bagian depan SMP N 1 Jetis.**



**Prakarya Membatik Siswa**



**Ruang Kelas di SMP N 1 Jetis**



**Lapangan Basket/ Upacara dan Mushola**





**Kegiatan Latihan Upacara Bendera**



**Pelantikan Pengurus OSIS SMP N 1 Jetis**



**Ekstrakurikuler Iqro'**



**Pemakaian baju ada 1 bulan sekali setiap tanggal 20**



**Mahasiswa PLT SMP N 1 Jetis**



**Penarikan PLT UNY di SMP N 1 Jetis (Mahasiswa, Guru Pamong, Dosen Pamong, Guru Pembimbing)**



**Sambutan Ibu Kepala Sekolah dalam acara Perpisahan PLT SMP N 1 Jetis**



**Acara perpisahan PLT UNY SMP N 1 Jetis**



**Penampilan siswa dalam acara perpisahan PLT  
SMP N 1 Jetis**



**Siswa berlatih untuk perpisahan PLT**



**Foto bersama siswa kelas VII D**



**Foto bersama siswa kelas VII E**